

PROGRAMMA DI ATTIVITÀ
ANNO 2022

Sommario

1	PREMESSA	3
2	CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
3	ANALISI DEI BISOGNI	5
3.1	Oggetto: breve descrizione dell'indagine condotta	5
3.2	Modalità: strumenti di attuazione dell'indagine	5
3.3	Tempistiche: fasi e cronoprogramma dell'indagine	5
3.4	Bacino di utenza: numero e tipologia dei soggetti coinvolti nell'indagine	7
3.5	Risultati dell'indagine: bisogni strategici e specifici rilevati	7
3.6	Elaborazione dei risultati dell'indagine: obiettivi strategici che il CSV intende perseguire in risposta ai bisogni rilevati.....	10
4	SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - ART. 63, c1-c3, lett d CTS 12	
4.1	Soggetti coinvolti	12
4.2	Modalità di accesso	13
5	PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI- ART. 63, COMMA 3, CTS	14
6	STRUTTURA ORGANIZZATIVA	15
6.1	L'articolazione territoriale	15
6.2	L'organigramma di CSV Marche	15
6.3	Le risorse umane	16
6.4	La formazione delle risorse umane	17
7	FUNZIONI CSV – ART. 63, COMMA 2, CTS	18
7.1	Promozione, Orientamento e animazione	18
7.1.1	Animazione territoriale.....	18
7.1.2	Orientamento al volontariato.....	23
7.1.3	Progetti di promozione del volontariato nelle scuole	26
7.1.4	Progetto YO your opportunity.....	30
7.1.5	Progetto DYVO - Digital technologies for validating young volunteers competences.....	35
7.1.6	Progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma	41
7.1.7	Progetto KA1 accreditamento INAPP - Mobilità staff & learners	47
7.1.8	Attività per le aree interne e cratere sisma	52
7.1.9	Oneri generali dell'area Promozione, orientamento e animazione.....	56
7.1.10	Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Promozione, orientamento e animazione.....	58
7.2	Consulenza, assistenza e accompagnamento	59
7.2.1	Consulenze sugli aspetti tecnico gestionali degli ETS	59
7.2.2	I servizi complementari alla consulenza	64
7.2.3	Infobandi e Consulenza progettuale.....	68
7.2.4	Supporto tecnico al Progetto "Facciamo Rete"	72
7.2.5	Oneri generali dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento	77
7.2.6	Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Consulenza, assistenza e accompagnamento	79
7.3	Formazione	80
7.3.1	L'offerta formativa del CSV.....	80
7.3.2	Formazione Partecipata.....	85
7.3.3	Oneri generali dell'area Formazione	89

7.3.4	Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Formazione	91
7.4	Informazione e Comunicazione	92
7.4.1	Informazione, aggiornamento, comunicazione di servizio	92
7.4.2	Servizi per comunicare il volontariato	98
7.4.3	Vdossier	105
7.4.4	Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione	110
7.4.5	Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Informazione e comunicazione	112
7.5	Ricerca e documentazione	113
7.5.1	Gestionale CSV.....	113
7.5.2	Ricerca sul Terzo Settore marchigiano	117
7.5.3	Ricerca Percorsi del Dono	120
7.5.4	Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Ricerca e documentazione	124
7.6	Supporto tecnico-logistico.....	125
7.6.1	Servizi di Prima accoglienza	125
7.6.2	Prestito beni - videoconferenze e stanze virtuali e fisiche	128
7.6.3	Gestionale ETS - VeryFico	131
7.6.4	Volontariato di comunità.....	135
7.6.5	Video editing per gli ETS	140
7.6.6	Oneri generali dell'area Supporto tecnico - logistico	144
7.6.7	Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Supporto tecnico - logistico	146
7.7	Attività di Supporto Generale.....	147
7.7.1	Attività di supporto generale.....	147
8	ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI	151

1 PREMESSA

Il programma che segue è stato redatto sulla base della normativa e degli Indirizzi strategici generali triennali forniti dalla Fondazione ONC, ed è il frutto di un lavoro lungo e articolato, cominciato dalla raccolta e analisi dei bisogni, per arrivare poi all'individuazione delle priorità e obiettivi strategici che hanno guidato la successiva fase di elaborazione, proposta e valutazione.

Anche tutto il 2021 è stato segnato dal protrarsi dell'emergenza sanitaria, sotto il peso dell'incertezza legata all'andamento della situazione, di fronte alla quale sono emerse ancora più chiaramente le conseguenze economiche e sociali, ma dall'altro anche i segnali e la ricostruzione delle basi per una ripresa e ripartenza. Tutti elementi, questi ultimi che inevitabilmente attraversano anche la redazione di questo programma 2022. Ancor più alla luce dell'impatto della pandemia, il CSV Marche resta ben ancorato alla sua mission di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del terzo settore, con particolare riguardo alle organizzazioni di volontariato, ispirandosi ai principi di qualità, economicità, territorialità, universalità, integrazione, pubblicità e trasparenza. Il tutto in coerenza con la propria vision che resta quella di operare per lo sviluppo e la qualificazione del volontariato marchigiano e per la promozione della cultura della solidarietà, perché sostenere e far crescere il volontariato, significa portare un contributo al cambiamento sociale, verso il pieno realizzarsi dei valori della pace, la legalità, l'accoglienza, la solidarietà e giustizia sociale. Il percorso di co-programmazione ha preso le mosse da un primo incontro con il Direttivo per condividere gli scenari politici, economici, gli indicatori di benessere BES e i dati emersi dal Bilancio sociale; è poi proseguito con 4 incontri-focus group, che hanno coinvolto gli Ets, i principali stakeholder del territorio, e – novità di quest'anno – le scuole partner dei progetti CSV di promozione del volontariato; un questionario di rilevazione di bisogni e soddisfazione rivolto a volontari ed Ets; l'ascolto della struttura tecnica del CSV e infine un incontro plenario online di sintesi e restituzione dei contenuti emersi negli incontri precedenti.

Dalla fase di ascolto sono stati raccolti e sistematizzati un elenco di bisogni, e delle direttrici tematiche a fronte dei quali sono stati individuati i seguenti 10 obiettivi strategici: 1) collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione con gli enti locali; 2) creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale; 3) attivare delle "call for action" per aree tematiche; 4) promuovere il volontariato, sostenendo le associazioni nella ricerca dei volontari, in particolare tra i giovani; 5) investire sulla formazione in modo diffuso e integrato con altri soggetti del territorio; 6) creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali; 7) comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato, attraverso strumenti differenti; 8) garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario; 9) avviare una mappatura conoscitiva del volontariato regionale, alla luce della pandemia e della Riforma del Terzo Settore; 10) attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra-FUN per il mondo del volontariato.

Queste 10 priorità sono state poi declinate e ricondotte nella formulazione delle attività che, scheda dopo scheda, compongono il programma 2022, con diverse novità, tra cui (solo per citarne alcune): la "formazione partecipata", orientata alla raccolta dei bisogni formativi di territori e organizzazioni, ed alla co-progettazione di specifiche azioni; la proposta del volontariato di comunità; la scelta di accompagnare sempre di più gli Ets verso prodotti comunicativi e strumenti digitali, di pari passo con la cessazione del servizio di stampe tipografiche e fotocopie (anche in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda Onu 2030); il superamento dei nostri sportelli sub-territoriali da luoghi di erogazione diretta dei servizi, verso hub relazionali animati e cogestiti con le associazioni; l'allargamento dei destinatari delle attività a tutti gli Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice Civile).

Buona lettura,

Simone Giovanni Bucchi
Presidente CSV Marche

2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Regione Marche si estende su un territorio di 9.401 Km² (2,6% del territorio nazionale) con struttura geomorfologica molto varia. Al 31 dicembre 2020 risiedevano nelle Marche 1.501.406 individui, di cui 319.254 nei capoluoghi di provincia. La popolazione straniera residente ammontava a 127.104 persone. Nel 2020 l'indice di vecchiaia era pari a 203 anziani ogni 100 «giovani», in aumento anche l'indice di dipendenza strutturale pari al 60,2%. In diminuzione il tasso di fecondità totale pari a 1,2 numero medio di figli per donna. I cittadini stranieri residenti nelle Marche al 1° gennaio 2020 risultano 136.325: rispetto all'anno precedente sono diminuiti di 611 individui. Rispetto all'anno precedente l'incidenza della popolazione straniera sul totale dei residenti nelle Marche rimane invariata al 9%

La Regione è passata dal gruppo delle Regioni più sviluppate a Regione in transizione ai fini della ripartizione dei fondi strutturali 2021/2027. A tale situazione si sommano gli effetti della pandemia Covid-19 che sono arrivati quando ancora il Pil regionale non aveva recuperato i livelli pre-crisi 2008. Sul piano occupazionale a risentirne sono state soprattutto donne e giovani: basti pensare che il tasso di occupazione giovanile, tra i 15 e i 34 anni, è passato dal 46,4% del 2019 al 44,8% mentre tra le donne della stessa fascia di età il tasso è sceso dal 41% al 38,8%. Non è un caso che nell'anno della pandemia siano aumentate di 10mila unità le persone beneficiarie del reddito di cittadinanza, oltre 5mila famiglie in più rispetto all'anno precedente, per un importo medio mensile inferiore ai 450 euro. L'indice (tasso di inclusione) è passato da 25,2 a 32 percettori ogni mille abitanti.

Una delle caratteristiche del territorio marchigiano è la suddivisione tra aree interne e aree della costa, una conformazione che è stata ancor più messa in evidenza dal forte terremoto del 2016.

Il calo di **popolazione**¹ delle zone interne dopo il terremoto si è intensificato a tal punto da coinvolgere l'intera Regione. Tra il 2016 e il 2019 più di 18 mila residenti marchigiani hanno lasciato la loro terra. Di questi quasi il 60% viveva nell'area del cratere, una vasta zona che comprende tutte le aree appenniniche delle province di Macerata, Fermo e Ascoli Piceno e ingloba, solo parzialmente, le aree Appenniniche della Provincia di Ancona, tenendo al suo interno i soli Comuni di Cerreto d'Esi e Fabriano. Un altro elemento importante è il **peso delle migrazioni sullo spopolamento**. "Nel 2018, a livello dei comuni classificati con più danni, il peso del bilancio migratorio negativo sulla perdita di popolazione è stato nel complesso del 35%, con l'incidenza più elevata nell'ascolano (48%), dove una persona persa ogni due è da imputarsi all'emigrazione, seguita da quella del maceratese (34%), dove il rapporto è di uno a tre", si legge nel report. Dall'indagine è emerso che un quarto del campione (25,3%) si è trasferito, almeno in via temporanea. Di questo, l'8% è tornato al suo paese. Il 17%, invece, ha dichiarato di vivere tuttora altrove. E solo un terzo di questo, il 34,5%, pensa di fare ritorno al Comune d'origine.

Le Marche sono una delle regioni con la più alta vocazione al volontariato, con un dato che parla di ben 44.600 persone e un rapporto di 9,2 Organizzazioni di Volontariato ogni 10 mila abitanti.

¹ Dati tratti da: "Terre di ricerca", indagine condotta dai ricercatori del T3 dell'Università di Urbino Carlo Bo Nico Bazzoli e Elisa Lello e dalla rete di attivisti e cittadini Terre in Moto Marche.

3 ANALISI DEI BISOGNI

3.1 OGGETTO: BREVE DESCRIZIONE DELL'INDAGINE CONDOTTA

L'indagine è stata condotta a fini di analizzare i bisogni del volontariato e dei cittadini che vivono nella regione Marche, soprattutto quelli più fragili. Nell'organizzazione del piano di indagine si è ritenuto opportuno stimolare la partecipazione attraverso un aspetto comunicativo (informare i cittadini, gli ETS, le reti, gli enti pubblici...) ed un aspetto di contenuto che permettesse alle persone invitate di collocare i bisogni all'interno di una cornice più ampia: le missioni del PNRR e dei fondi strutturali, i livelli del benessere delle Marche con le aree di criticità, le aree di attività del CSV. I principi guida dell'ONC sono stati presi come stimolo per portare la discussione al rispetto di temi guida contemporanei: il principio di integrazione, il principio di qualità, i principi di economicità e integrazione, i principi di universalità, qualità e territorialità, i principi di economicità e territorialità; il coinvolgimento di volontari specializzati che erogano il servizio ad altri volontari; la gestione sostenibile delle risorse, in linea con gli obiettivi previsti dall'Agenda ONU 2030 e con le nuove modalità di lavoro che la pandemia ha fatto emergere.

3.2 MODALITÀ: STRUMENTI DI ATTUAZIONE DELL'INDAGINE

Le fasi dell'analisi dei bisogni ha seguito il seguente iter:

- Incontro con il Direttivo per condividere gli scenari politici, economici, degli indicatori di benessere BES a livello nazionale e quindi regionali. Lettura dei dati emersi dal bilancio sociale.
- Mappatura delle organizzazioni da coinvolgere nella fase di ascolto.
- *Focus group* con gli ETS (2 incontri regionali in modalità online).
- *Focus group* con i principali *stakeholder* del territorio di riferimento di CSV Marche (Forum Terzo Settore, Forum Sviluppo Sostenibile; Ambiti Sociali territoriali; Area delle politiche sociali della regione Marche; Comitati di Partecipazione, Università; Sindacati, Fondazioni territoriali).
- *Focus group* con le scuole partner dei progetti di orientamento al volontariato del CSV, ecc.).
- Un incontro online di presentazione della sintesi degli incontri con tutti i soggetti presenti negli incontri precedenti.
- Questionari di rilevazione dei bisogni e customer satisfaction a volontari ed ETS
- Analisi domande/ricieste durante le prestazioni (ascolto della struttura tecnica del CSV).
- Bilancio sociale.
- Analisi dei materiali prodotti dall'ONC (Indirizzi strategici triennali) e da CSVnet.
- Analisi delle linee di finanziamento previste all'interno del PNRR e dei Fondi Strutturali.

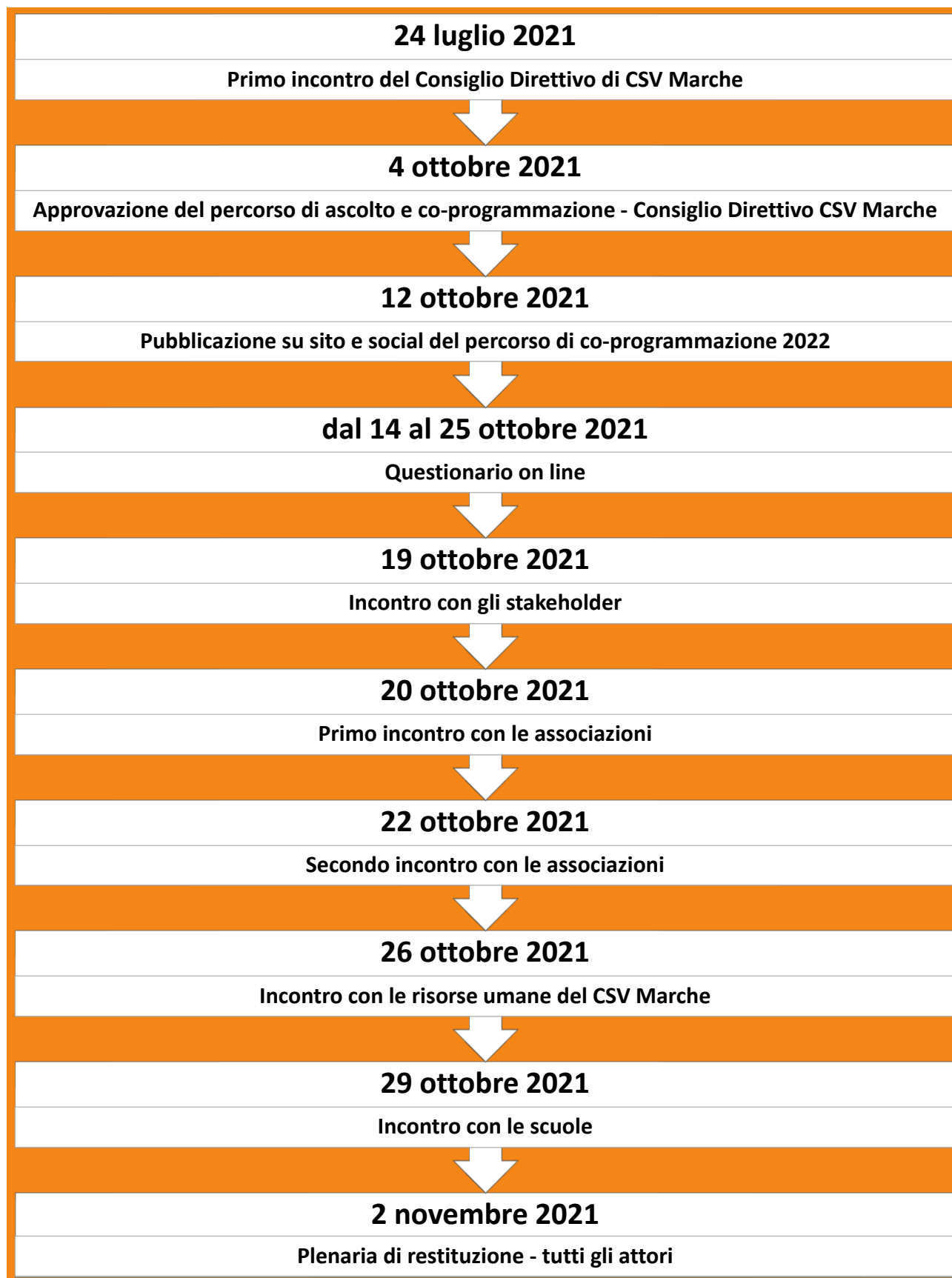
Gli incontri con il Direttivo, con gli stakeholder e con la struttura tecnica sono stati realizzati in modalità mista (online ed in presenza) gli altri incontri sono stati realizzati esclusivamente online.

La metodologia utilizzata è quella del *focus group*, coadiuvati da strumenti di rappresentazione delle mappe mentali e della votazione tramite *mentimeter*.

3.3 TEMPISTICHE: FASI E CRONOPROGRAMMA DELL'INDAGINE

Il primo incontro di avvio della programmazione è stato realizzando nel luglio 2021 in un Direttivo non specificatamente legato alla programmazione ma dal quale si sono condivise le strategie di lungo periodo del CSV Marche.

L'ultimo momento di ascolto è stato il 2 novembre con la restituzione delle principali evidenze. Dunque, il completo arco temporale della programmazione è stato di 4 mesi.



3.4 BACINO DI UTENZA: NUMERO E TIPOLOGIA DEI SOGGETTI COINVOLTI NELL'INDAGINE

TIPOLOGIA SOGGETTI COINVOLTI	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI
ETS non soci	30
di cui n. OdV	20
di cui n. APS	10
di cui n. altro ETS	0
ETS soci	58
di cui n. OdV	54
di cui n. APS	4
di cui n. altro ETS	0
Reti e articolazioni territoriali di ETS	1
di cui Forum TS	1
Consulte di associazioni	0
Fondazioni locali	1
Enti pubblici: Ambiti Sociali, Regione, Comitati di partecipazione	5
Enti profit	
Altri CSV: ...	
Volontari	
Cittadini / aspiranti volontari	
Studenti	
Altri soggetti attivi nel sociale: Scuole	4
Altri soggetti attivi nel sociale: Università	2
Altri soggetti attivi nel sociale: Sindacati	2
Struttura tecnica del CSV	25

3.5 RISULTATI DELL'INDAGINE: BISOGNI STRATEGICI E SPECIFICI RILEVATI

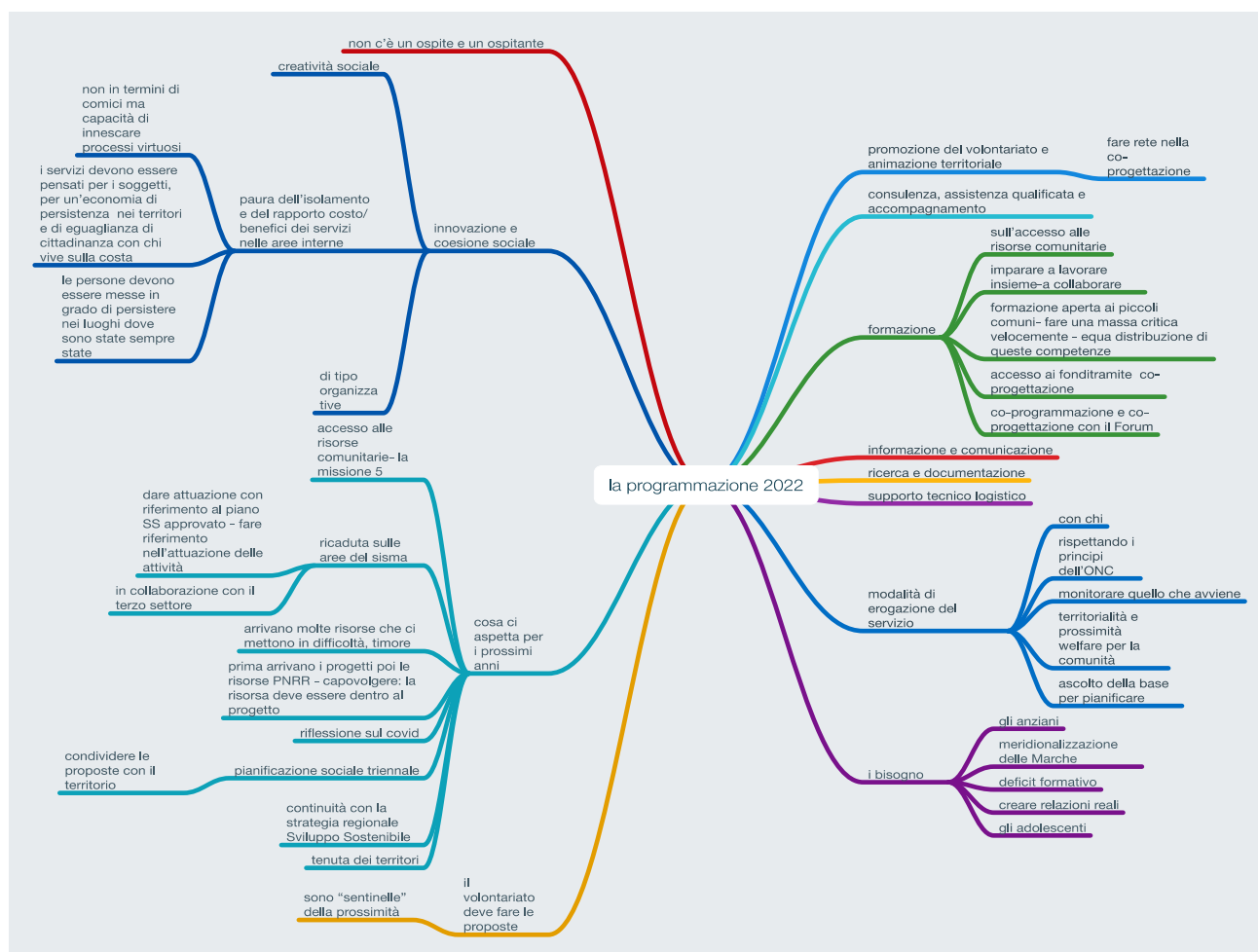
Nella sezione seguente si presentano, in modalità elenco, i principali bisogni raccolti durante la fase di ascolto dei soggetti coinvolti. I dati sono stati trattati attraverso un'azione di evidenza delle ricorrenze e di accorpamento tematico.

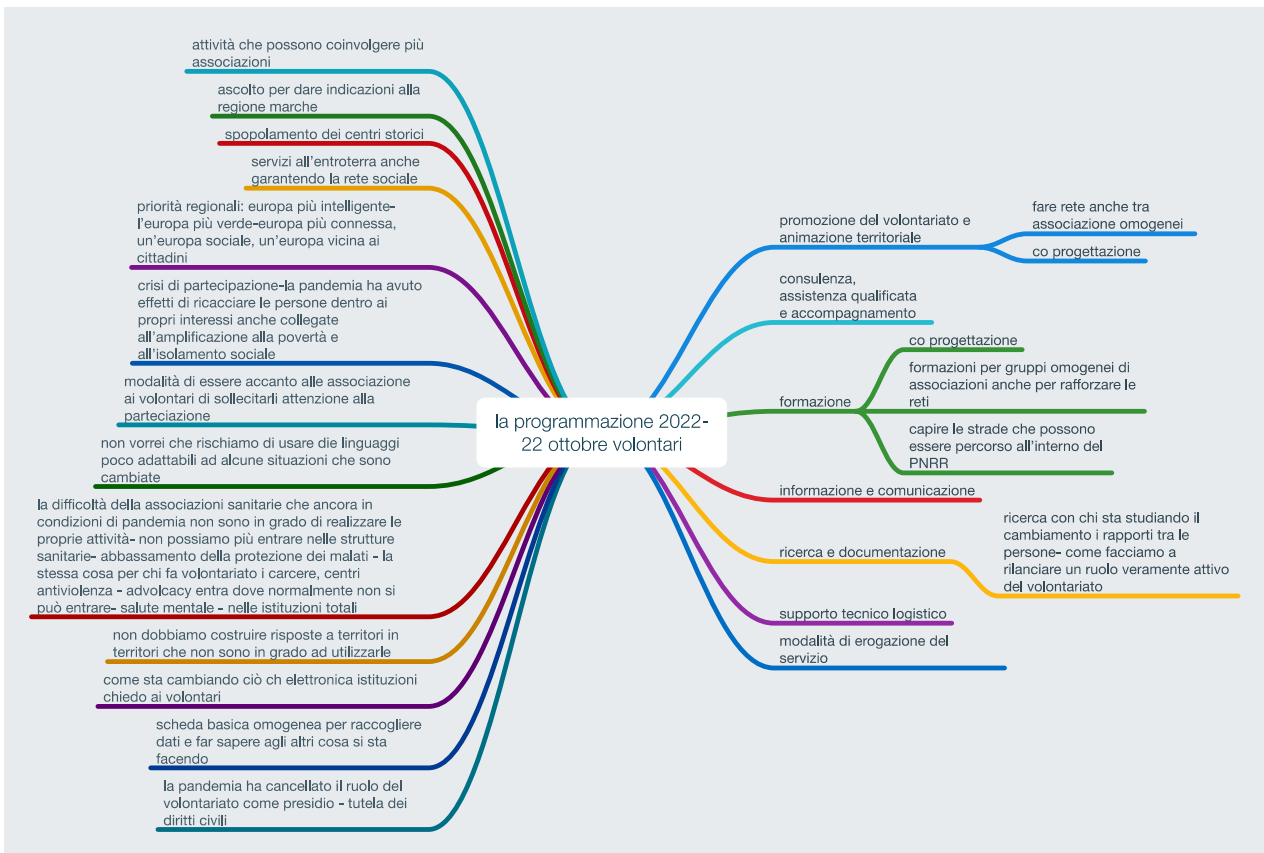
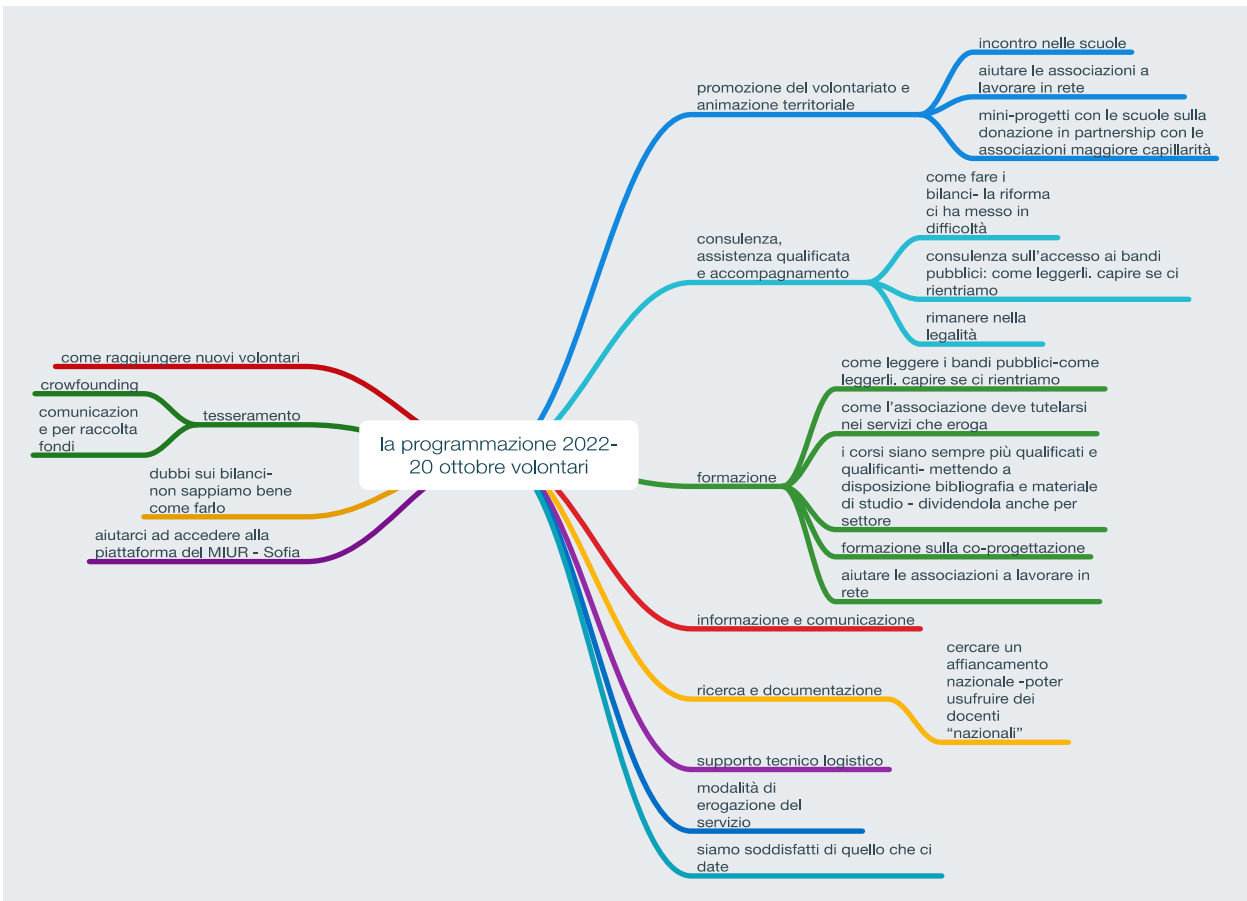
I bisogni:

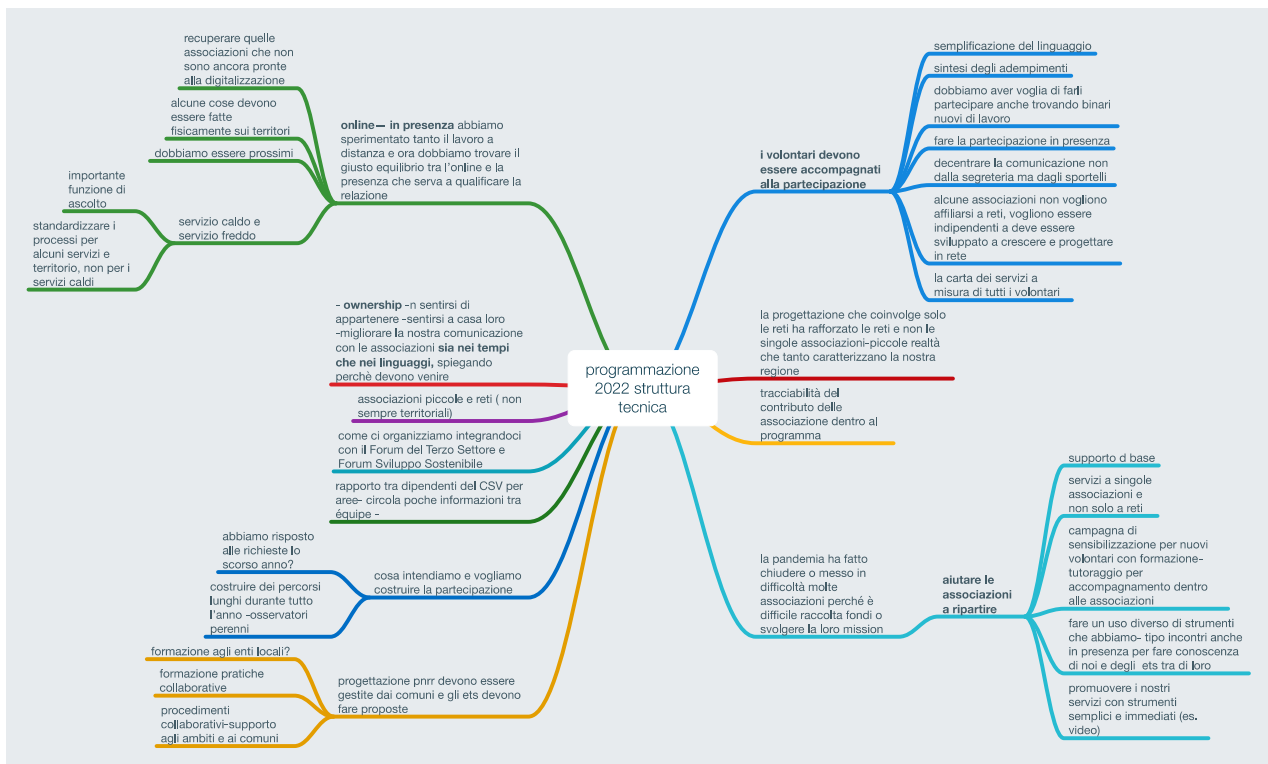
- Avere competenze assieme agli operatori e ai referenti delle amministrazioni pubbliche sui processi di collaborazione, co-progettazione e co-programmazione, con particolare attenzione ai piccoli comuni.
- Formazione organizzata per aree tematiche, trasversali a tutta le realtà del territorio marchigiano.
- Avere un sistema-scheda che riesca a raccogliere le esperienze del volontariato per saperlo narrare all'esterno; essere in grado di rendicontare gli effetti sociali dell'attività svolta.
- Rafforzare la partecipazione del volontariato sia a livello di contesti locali, che regionali, rafforzando anche il senso di appartenenza al CSV.
- Capire come è cambiato il volontariato del dopo pandemia, cercando di comprendere come stanno reagendo le associazioni nel tutelare i diritti civili delle persone.
- Essere supportate nel fare delle scelte sostenibili dal punto di vista dell'ambiente e dei beni comuni.
- Avere nuovi volontari, soprattutto giovani, anche per rispondere alla perdita di volontari come effetto della pandemia.

- Saper lavorare in rete.
- Avere un supporto tecnico sulla gestione delle organizzazioni dal punto di vista normativo e amministrativo-finanziario.
- Avere competenze per leggere bandi pubblici e comprendere come accedervi.
- Essere supportati nel rapporto con le scuole.
- Portare particolare attenzione alle associazioni delle aree interne che hanno patito particolarmente l'isolamento sociale.
- Essere aiutati ad attivare processi di innovazione organizzativa, di processo e di contenuti soprattutto nell'ambito della coesione sociale.
- Essere supportati nel processo di digitalizzazione.
- Acquisire le competenze utili per l'elaborazione di idee progettuali.
- Avere competenze per la gestione dei gruppi e per l'accoglienza di nuovi volontari.
- Poter accedere al volontariato internazionale rivolto ai bisogni umanitari dei Paesi in via di sviluppo.
- Essere supportati nello sviluppo delle capacità comunicative e avere spazi promozionali.

Di seguito si rappresentano graficamente gli esiti dell'ascolto dei singoli incontri:







3.6 ELABORAZIONE DEI RISULTATI DELL'INDAGINE: OBIETTIVI STRATEGICI CHE IL CSV INTENDE PERSEGUIRE IN RISPOSTA AI BISOGNI RILEVATI

Nel quadro attuale i temi che ricorrono sono legati ad alcune direttrici:

- Un volontariato che non può essere incisivo da solo, ma può farlo collaborando con altri soggetti presenti nella comunità locale attraverso dei processi collaborativi.
- Non esiste un bene se non comune, che significa trasversale alle diverse tematiche, universale, equo, sostenibile.
- La chiave di forza per portare avanti i processi è la messa a sistema delle risorse di tutti gli attori, partendo da un necessario investimento sulle competenze degli ETS e degli enti pubblici. Dunque, una formazione laboratoriale, partecipata da attori differenti. Una formazione come attitudine e come processo, non solo come momento teorico distaccato dalla pratica.
- In un territorio così disomogeneo per economia, densità di popolazione, accesso ai servizi, occorre avere un sistema adattivo per l'erogazione dei servizi, che riproduca la prossimità ma viaggi ancora fortemente attraverso piattaforme digitali.
- Promuovere, sensibilizzare, accogliere, dare valore al volontariato e ai volontari nei diversi setting: nelle scuole; nelle organizzazioni lavorative, nei gruppi di attivismo presenti sui territori.
- Come l'organizzazione si adatta e cambia per supportare con nuove modalità di generazione del valore dell'azione volontaria.

A fronte di tali traiettorie si individuano i seguenti **obiettivi strategici**:

1. **Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione** con comuni e ambiti territoriali attraverso processi che, oltre ad essere elaborativi di progetti integrati, divengano occasione permanente di confronto e scambio, garantendo rapporti continuativi sinergici e qualificanti tra le associazioni e tra queste ultime e gli interlocutori significativi del territorio (pubbliche amministrazioni locali, enti del terzo settore, fondazioni, sindacati, imprese, scuole, asl).

2. **Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale** e siano finalizzati a rispondere, in modo sempre più adeguato, ai bisogni dei cittadini, in particolare a quelli delle fasce più deboli, alla salvaguardia dell'ambiente in cui viviamo ed alla tutela dei beni comuni.
3. **Attivare delle "call for action" per aree tematiche** (sanità, ambiente, inclusione sociale, povertà...) che, in una logica partecipata e integrata, permettano di raccogliere i bisogni specifici e di rilanciare in un'ottica di advocacy e di partecipazione alle politiche regionali le aree di interesse prevalenti.
4. **Promuovere il volontariato:** sostenere le associazioni con la ricerca dei volontari, valorizzare la società civile e favorire la partecipazione attiva dei cittadini, diffondere la cultura della solidarietà, del volontariato e della cittadinanza attiva nella comunità, in particolare tra i giovani. Rafforzare il rapporto strategico con le scuole anche grazie agli strumenti dei Patti Collaborativi e all'educazione Civica.
5. **Investire sulla formazione in modo diffuso e integrato con altri soggetti del territorio** per rispondere in modo strategico ai bisogni delle organizzazioni di volontariato marchigiane e quindi al territorio. In particolare, la finalità generale dell'area formazione è quella di sostenere gli Enti del Terzo Settore attraverso laboratori permanenti che permettano loro un confronto continuo, di qualità che sostengano i processi di collaborazione, di integrazione, di efficacia degli interventi messi in campo. Aggiornare e valorizzare le competenze delle risorse umane interne, con la consapevolezza che le competenze trasversali degli operatori possono essere la base sulla quale innestare le conoscenze professionali necessarie per svolgere i diversi ruoli.
6. **Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali** (piattaforme, app,...) in tutte quelle pratiche per cui il digitale diventa una risorsa efficiente, avanzata e sostenibile (formazione, progettazione, collaborazione, consulenza, comunicazione rendicontazione, accesso ai servizi).
7. **Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato** attraverso strumenti differenti; garantire alle organizzazioni informazioni chiare e sintetiche su tutti i settori di intervento, sulle politiche in atto a livello regionale e nazionale e su tutti gli aspetti della loro attività quotidiana, utili allo sviluppo ed all'aggiornamento delle stesse.
8. **Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario** anche attraverso un'organizzazione del servizio che permetta loro di acquisire competenze, capacità e strumenti tali da gestire con rigore e autonomia le proprie istanze.
9. **Avviare una mappatura conoscitiva del mondo del volontariato** alla luce della pandemia e della Riforma del Terzo Settore, impostando un disegno della ricerca che possa connettersi con un eventuale scenario nazionale ad opera di CSVnet.
10. **Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra-FUN per il mondo del volontariato.** Creare e sviluppare accordi e collaborazioni tra le organizzazioni di volontariato e tra queste e le altre organizzazioni del Terzo Settore, Forum del Terzo Settore, Forum dello Sviluppo Sostenibile, Anci, Associazioni di categoria, altri soggetti pubblici e privati del territorio, finalizzati da una parte a costruire insieme le policy e dall'altra a sostenere concretamente l'azione volontaria (attività per il volontariato internazionale, certificazioni di competenze ...).

4 SOGGETTI COINVOLTI E MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI - ART. 63, c1-c3, lett d CTS

4.1 SOGGETTI COINVOLTI

Tutti i servizi del CSV, svolti nell'esercizio delle funzioni ex art. 63, sono ideati, programmati e gestiti individuando quali **beneficiari finali i volontari che operano negli enti del Terzo settore**, o che aspirino a diventare volontari, **allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo** (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

I destinatari immediati dei servizi sono nella maggior parte dei servizi e delle attività i volontari stessi delle organizzazioni e gli ETS.

Per determinate tipologie di servizi potranno però essere coinvolti come destinatari anche cittadini, studenti, Enti Locali, Pubblica Amministrazione, altre organizzazioni non profit, Università.

CSV Marche, nella progettazione ed erogazione dei servizi si può avvalere anche della collaborazione di enti pubblici, scuole, università, enti ed istituti di ricerca, soggetti profit, enti erogativi e professionisti, nonché le loro reti di rappresentanza, i loro soci, altri Enti del Terzo Settore, che possono entrare in partenariato con il CSV sull'organizzazione di eventi, per iniziative specifiche, per il lavoro di rete a favore del territorio o per la partecipazione e il finanziamento di progetti specifici.

In generale i servizi rivolti ai singoli volontari degli ETS sono erogati gratuitamente e sono rivolti a tutti i volontari di tutte le tipologie di ETS.

I servizi che hanno come **destinatari le organizzazioni sono indirizzati verso tutti gli ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa** (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile) e sono in generale erogati in maniera gratuita.

Si rinvia per i dettagli sul collegamento tra destinatari e i servizi alle singole Schede Attività al punto 9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio.

Per ogni attività il **soggetto attivatore del servizio**, (chi è in grado, cioè, di determinare l'attivazione del servizio da parte del CSV a favore di un destinatario) è generalmente il volontario stesso o il suo ente di appartenenza, un aspirante volontario o il CSV stesso.

Per alcune attività l'attivazione del servizio potrebbe però avvenire anche su istanza di soggetti diversi da enti del Terzo settore (P.A., imprese, organizzazioni internazionali, ecc.).

Si rinvia per il dettaglio alle Schede Attività.

In determinate aree di attività sono stati individuati partner specifici (es Regione Marche, Scuole, Università, ecc.). Si rinvia per il dettaglio alle Schede Attività (Punto 11).

Fino alla piena operatività del RUNTS, ai fini della classificazione sopra citata, per ETS si intendono, in aggiunta a quelli iscritti nel RUNTS, le associazioni di volontariato (iscritte al Registro regionale o che rientrino nel su citato punto 7), le associazioni di promozione sociale (iscritte al Registro regionale o Nazionale o che rientrino nel su citato punto 7), gli enti iscritti all'Anagrafe delle Onlus e le Cooperative Sociali iscritte al relativo Registro Regionale².

² Nelle more dell'attivazione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, alcuni servizi possono essere erogati anche a volontari di organizzazioni non iscritte ai Registri delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale, purché abbiano le caratteristiche generali richieste per l'iscrizione ai registri ancora in vigore nel regime transitorio e che manifestino la volontà di iscriversi al RUNTS quando lo stesso sarà operativo. A questo riguardo esiste una procedura ed una modulistica dedicata da chiedere agli sportelli CSV Marche.

Sarà compito del Consiglio Direttivo di CSV Marche decidere sulla base dell'evoluzione normativa e dello sviluppo dell'operatività del RUNTS una data dopo la quale saranno considerati ETS solo le organizzazioni iscritte nel RUNTS.

4.2 MODALITÀ DI ACCESSO

I canali di accesso ai servizi di CSV Marche sono i seguenti:

- **Area Riservata** del sito www.csvmarche.it – Attraverso l'Area riservata il CSV fornisce ai propri destinatari (enti e persone) la possibilità di gestire i propri dati anagrafici e di contatto e di accedere ad alcuni dei servizi di CSV Marche.
L'Area riservata è gratuita e accessibile previa registrazione. È rivolta principalmente agli ETS e ai loro volontari ma possono accedere, con diversi profili di funzionalità, cittadini ed enti di ogni tipo. Sono previsti specifici percorsi di accompagnamento per le associazioni ed i volontari con difficoltà di accesso on line. L'area riservata è in continuo aggiornamento e ampliamento delle funzionalità.
- **Sito internet di CSV Marche** www.csvmarche.it – per rimanere informati sui servizi di CSV Marche e aggiornati sulle notizie di interesse regionali e nazionali sul Terzo Settore
- **Le sedi del CSV Marche** – CSV Marche ha una rete di cinque sportelli principali nei capoluoghi di provincia. Gli sportelli possono essere raggiunti telefonicamente attraverso un numero verde (800 651212), via mail o di persona. L'erogazione dei servizi può avvenire anche fuori dall'orario di apertura, concordando un appuntamento. Nel corso del 2022 la possibilità di accedere ai servizi presso le sedi CSV o comunque di persona potrebbe essere limitata dalle normative Covid-19 e dalle relative procedure che CSV Marche implementerà. Per quanto riguarda le sedi sub territoriali si rimanda allo specifico capitolo.

La maggior parte dei servizi erogati da CSV Marche sono su domanda: la complessità e il grado di approfondimento necessario non ci permettono di precisare una tempistica standard per la conclusione dell'erogazione dei servizi.

CSV Marche si impegna a comunicare la presa in carico dei servizi entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Quando possibile il servizio viene erogato contestualmente alla richiesta, in alternativa viene concordato un tempo di risposta insieme all'utente.

Alcuni specifici servizi hanno, per loro natura, criteri di accesso rigidi dal punto di vista dei tempi (es. ufficio stampa). Nelle schede sono riportate maggiori informazioni.

5 PRINCIPI GENERALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI– ART. 63, COMMA 3, CTS

CSV Marche eroga i propri servizi nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 63 comma 3 del Codice del Terzo settore.

- a) principio di qualità: *“i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; i CSV applicano sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi.”* **CSV Marche utilizza sistemi di rilevazione e valutazione delle proprie attività anche attraverso il Sistema Informativo messo a disposizione da CSVnet. Inoltre, per varie aree di attività propone attività di valutazione specifica svolte insieme ai destinatari. Infine, CSV Marche cura la formazione continua e l'aggiornamento delle risorse umane.**
- b) principio di economicità: *“i servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità.”* **CSV Marche si impegna a ricercare la massima economicità salvaguardando il necessario livello qualitativo. Si è dotato di un regolamento e procedure ad hoc. Inoltre, aderisce ed utilizza le soluzioni di sistema proposte da CSVnet. Infine, il processo di digitalizzazione nell'erogazione di alcuni servizi consente una maggiore economicità.**
- c) principio di territorialità e di prossimità: *“i servizi devono essere erogati da ciascun CSV prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione.”* **I destinatari delle attività di CSV Marche sono prioritariamente i volontari, gli ETS e altre organizzazioni e cittadini della Regione Marche. CSV Marche ha attivato una rete di sportelli principali e sportelli secondari per garantire maggior capillarità nell'erogazione dei servizi. Inoltre, il processo di progressiva digitalizzazione di molti servizi offerti da CSV Marche garantisce la fruizione degli stessi da remoto accompagnando ed assistendo allo stesso tempo le associazioni ed i volontari con difficoltà di accesso on line**
- d) principio di universalità: *“non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza.”* **CSV Marche garantisce ai propri destinatari pari opportunità di accesso ai propri servizi senza discriminazioni o limitazioni secondo le indicazioni contenute nel programma di attività, nella carta servizi e nel regolamento.**
- e) principio di integrazione: *“i CSV, soprattutto quelli che operano nella medesima regione, sono tenuti a cooperare tra loro allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi.”* **CSV Marche è l'unico CSV presente nella Regione Marche e si impegna costantemente a collaborare con CSVnet, anche a livello di integrazione di sistemi (ad esempio il Gestionale o il software di contabilità) e con gli altri CSV italiani (ad esempio Vdossier).**
- f) principio di pubblicità e trasparenza: *“i CSV rendono nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi, inoltre, adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.”* **CSV Marche pubblica e tiene aggiornata sul proprio sito internet la Carta Servizi. Inoltre, sempre sul sito internet pubblica ogni altra informazione utile per individuare caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.**

6 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

6.1 L'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE

A livello di **organizzazione territoriale** CSV Marche manterrà l'attuale organizzazione principale basata su una **sede regionale e cinque sportelli principali**.

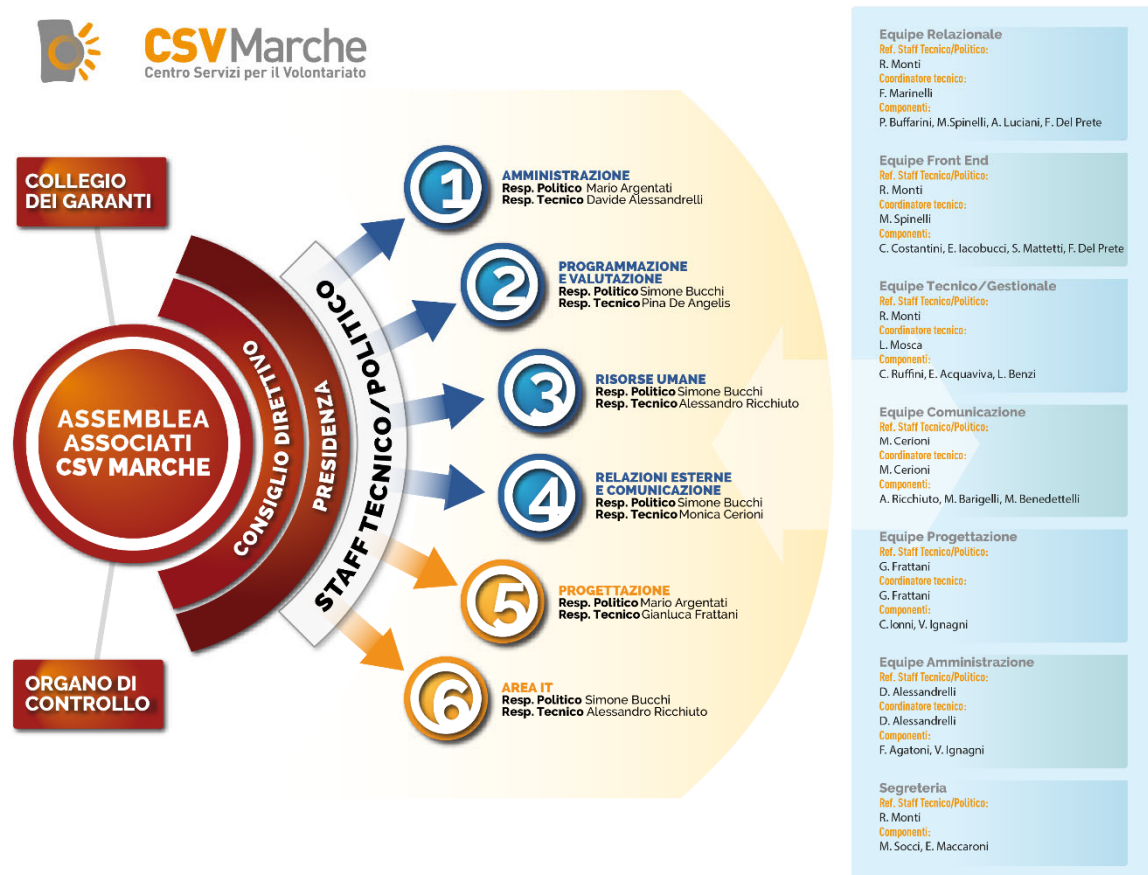
Gli sportelli sub-territoriali (ad oggi 11) sono temporaneamente chiusi e non utilizzati per via della pandemia.

L'obiettivo futuro del CSV Marche è quello di avere una rete di sportelli sub-territoriali che siano dei momenti di aggregazione e di rete delle associazioni e dei volontari e che siano cogestiti dalle associazioni insieme al CSV e agli altri attori del territorio (ad esempio le Fondazioni e gli Enti Locali) superando il concetto di luogo di erogazione dei servizi che saranno spostati quando possibile on line e garantendo comunque la diponibilità del personale CSV a spostarsi, quando necessario, anche nelle sedi delle associazioni.

In quest'ottica al fine di razionalizzare e rendere più efficace ed efficiente il lavoro delle risorse umane del CSV, nel corso del 2022 saranno ulteriormente sviluppate le modalità di erogazione dei servizi a distanza attraverso strumenti di collaborazione on line e di videoconferenza e attraverso l'area riservata.

6.2 L'ORGANIGRAMMA DI CSV MARCHE

A livello di **organizzazione interna** viene sostanzialmente confermato l'**organigramma a matrice** già esistente.



L'organigramma di CSV Marche è sviluppato su una struttura decentrata e orizzontale che, superando a livello operativo la visione astrattamente gerarchica, delinea un sistema di scelte collegiali salvaguardando ovviamente i necessari passaggi di indirizzo, controllo e gestione strategica del Consiglio Direttivo e di coordinamento dello staff tecnico-politico.

L'organigramma supera la visione strettamente territoriale dell'erogazione dei servizi creando équipe trasversali che garantiscono flessibilità e specializzazione salvaguardando però il fondamentale contatto con i territori attraverso le équipe *Front End* e *Relazionale*. Nell'ottica di coordinare complessivamente le attività del CSV in ogni équipe è presente un referente che partecipa ai lavori dello staff tecnico-politico di cui fanno parte anche il Presidente, il Tesoriere, la Coordinatrice e i responsabili delle aree funzionali.

Inoltre, l'orientamento per équipe permette a CSV Marche di rendere più efficace e razionale il lavoro e massimizzare la tempestività nell'erogazione dei servizi e la soddisfazione degli utenti, orientando l'organizzazione del lavoro ad un approccio per processi piuttosto che per funzioni.

6.3 LE RISORSE UMANE

Poiché l'articolazione delle équipe previste nell'organigramma CSV Marche non coincide con le sei aree di attività di cui all'articolo 63 Dlgs 117/2017, si riporta di seguito uno schema riepilogativo in cui sono riportate le aree di attività in cui le varie équipe dedicate prioritariamente all'erogazione di servizi sono coinvolte in via prioritaria

Équipe	Promozione, orientamento e animazione territ	Formazione	Consulenza e assistenza qualificata	Informazioni e comunic.	Ricerca e documentazione	Supporto tecnico-logistico
Relazionale	x	x			x	
Front End	x	x				x
Tecnico Gestionale		x	x		x	
Comunicazione		x		x	x	

La struttura operativa del CSV Marche prevista per il 2022 è basata principalmente su 20 dipendenti a tempo indeterminato. Il CSV nel 2022 si avvarrà inoltre di 1 collaboratore e 5 liberi professionisti per le attività strutturate e continuative. Il CSV realizza inoltre le sue attività avvalendosi anche della collaborazione di consulenti esterni specializzati in determinati ambiti. La politica del CSV è quella di avviare rapporti con chi vanta competenze specifiche e precedenti esperienze negli ambiti di intervento del volontariato. Sulla scorta del nuovo organigramma presentato nel capitolo precedente di seguito riportiamo l'aggregazione delle risorse umane sulla base delle équipe sopra delineate. Le indicazioni e le suddivisioni qui contenute sono collegate alle funzioni generali delle risorse umane e non dunque a timesheet specifici.

Equipe/Area	Dipendenti		Liberi Prof/ Collaboratori
	Numero valore assoluto*	Equivalenti Tempo Pieno	
Équipe Relazionale	5	3,9	
Équipe Front End	5	2,3	
Équipe Tecnico Gestionale	4	3,9	
Équipe Comunicazione	2	1,0	3
Équipe Progettazione	2	1,3	1
Équipe Amministrazione	3	2,2	
Équipe Segreteria	2	1,6	
Direzione/coordinamento, Area IT e valutazione	1	0,8	2
Totali	24	17,0	6

* alcuni dipendenti sono presenti in più di una équipe - i dipendenti totali sono 20

6.4 LA FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Il contesto normativo e i nuovi assetti organizzativi e di gestione di processi prevedono un **consistente impegno di formazione e sviluppo delle risorse umane**. In un contesto di grande flessibilità e di evoluzione normativa è essenziale che il personale abbia la consapevolezza della propria preparazione e possa veder soddisfatti i propri percorsi di crescita professionale.

Le attività sono state individuate partendo dalle esigenze manifestate dai dipendenti per poi essere messe a sistema nella fase di programmazione delle attività 2022 in modo collegiale tra équipe, staff tecnico-politico e Consiglio Direttivo anche alla luce degli indirizzi strategici e dei bisogni rilevati degli utenti.

Di seguito riportiamo l'articolazione delle attività formative previste per il 2022.

Attività	Destinatari
PNNR con declinazione sociale e coprogettazione	Équipe Relazionale
Patti educativi di comunità: prassi e pratiche (per es. Labsus);	Équipe Relazionale
Amministrazione condivisa e beni comuni: regolamenti, prassi e pratiche	Équipe Relazionale
La progettazione sociale: focus su monitoraggio e valutazione	Équipe Relazionale
Rigenerazione urbana - innovazione sociale	Équipe Relazionale
Metodi e strumenti per l'educazione civica – Formazione per gli operatori dei progetti scuola	Équipe Relazionale
“Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella Riforma del Terzo settore” (MLPS)	Équipe Relazionale
Corso di formazione, con risorse interne, a carattere teorico pratico sul montaggio video, con realizzazione concreta di video divulgativi degli ETS	Tre operatori dell'Équipe Front End
Formazione sugli statuti degli ETS	Équipe tecnico gestionale
Formazione sugli aspetti contabili delle aree di attività commerciali che possono essere svolte da un'associazione Ets	Équipe tecnico gestionale
Formazione su Ets costituiti in forme giuridiche diverse da APS e Odv	Équipe tecnico gestionale
Formazione in funzione dell'ottimizzazione di sito e newsletter: Google Analytics, Seo, inbound marketing.	Équipe comunicazione
Aggiornamento sull'utilizzo del gestionale CSV e degli strumenti informatici	Tutte le risorse umane
Procedure legate agli aggiornamenti al modello organizzativo GDPR di CSV Marche	Tutte le risorse umane
Formazione sulla digitalizzazione interna	Tutte le risorse umane

Si prevede inoltre un budget “libero” da utilizzare per bisogni formativi individuali in relazione ai bisogni incrementali durante il corso dell'anno.

Il programma sarà suscettibile di modifiche e integrazioni sulla base dell'evoluzione normativa e delle eventuali innovazioni a livello di operatività che dovessero emergere nel corso dell'anno.

7 FUNZIONI CSV – ART. 63, COMMA 2, CTS

Si riporta di seguito l'elenco delle schede attività per il 2022 articolate per ognuna delle Aree di Servizio previste nell'articolo 63 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"). Poiché l'articolazione delle équipe previste nell'organigramma CSV Marche non coincide con le sei aree di attività nel paragrafo 6.3 è stato inserito uno schema riepilogativo in cui sono riportate le aree di attività in cui le varie équipe dedicate prioritariamente all'erogazione di servizi sono coinvolte in via prioritaria

7.1 PROMOZIONE, ORIENTAMENTO E ANIMAZIONE

7.1.1 Animazione territoriale

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Animazione territoriale

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 112.246,40

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il Csv collaborerà con comuni e ambiti territoriali attraverso processi che, oltre ad essere elaborativi di progetti integrati, divengano occasione permanente di confronto e scambio, garantendo rapporti continuativi sinergici e qualificanti tra le associazioni e tra queste ultime e gli interlocutori significativi del territorio (pubbliche amministrazioni locali, Enti del Terzo Settore, fondazioni, sindacati, imprese, scuole, asl), con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza ed il protagonismo del mondo del volontariato all'interno dei luoghi decisori delle politiche sociali con particolare riferimento ai tavoli di partecipazione per la definizione dei piani di zona degli ATS.</p> <p>Il CSV supporterà i coordinamenti di ETS per settore di intervento e territorio di appartenenza, in particolare per l'allargamento della rete, la comunicazione, ed eventualmente la relazione con gli Enti pubblici. Il ruolo del CSV sarà di promozione, facilitazione e pubblicizzazione di tali reti nello svolgimento del loro ruolo politico e di co-progettazione alla costruzione di risposte ai bisogni favorendo appropriate azioni di advocacy e di ricomposizione. Sarà inoltre dato ampio spazio all'attività di animazione territoriale orientata alla raccolta dei bisogni formativi di territori e organizzazione, ed alla co-progettazione di specifiche proposte formative.</p> <p>La partecipazione del CSV ai tavoli di confronto avviene direttamente su richiesta ed iniziativa dello stesso CSV/associazioni o su invito da parte delle istituzioni o altri enti del territorio.</p>

Il CSV offre sostegno alle varie comunità locali/territoriali per la realizzazione ad eventi e manifestazioni di promozione del volontariato e sensibilizzazione della cittadinanza.

Il CSV partecipa con ruolo organizzativo alle assemblee dei Comitati di partecipazione e, quando richiesto, ai Comitati di Partecipazione previsti dall'art 24 della LR 13/2003.

Il CSV proseguirà il percorso di promozione, facilitazione e supporto alla creazione di reti finalizzate allo sviluppo di una collaborazione fra tutti i soggetti coinvolti nel tema dell'educazione delle bambine e dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, che intendono costruire una comunità educante, in particolare per mezzo della costituzione di patti educativi di comunità. Una comunità, cioè, che allestisce tempi e spazi ove possano avere luogo processi di scambio e confronto della comunità, al fine di coordinare, garantire e rafforzare i processi educativi rivolti ai giovani (bambine/i, ragazze/i, adolescenti ...).

Per quanto riguarda lo sviluppo sostenibile è attiva per tutto il 2022 la convenzione con la Regione Marche per la gestione del **"Forum regionale per lo sviluppo sostenibile"**. Le attività prevedranno sei incontri con studenti delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado della Regione Marche. Cinque incontri online saranno finalizzati ad avvicinare i più piccoli alla cultura della sostenibilità e agli obiettivi dell'Agenda 2030, anche in termini di declinazione sul territorio locale, raccogliendo le loro proposte e riflessioni. L'ultimo incontro sarà regionale ed avrà l'obiettivo di avviare ad un confronto i ragazzi coinvolti nel percorso, nell'ottica di avvicinarli a pratiche di partecipazione alla vita sociale e politica dei territori. Sono inoltre previsti sei incontri di consultazioni pubbliche su argomenti specifici soggetti a pianificazione regionale

CSV Marche inoltre provvederà a programmare con Regione Marche gli incontri del tavolo di lavoro sulle tematiche inerenti all'applicazione del CTS (con una particolare attenzione ad approfondire il tema della gestione del Runts, della valutazione dell'impatto sociale e quello della co-programmazione e co-progettazione), nonché relativi al supporto degli ETS nella realizzazione di specifiche progettualità nell'ambito di linee di finanziamento dell'Ente Regione. Parteciperà infine a tavoli di lavoro eventualmente convocati, su temi di interesse del terzo settore (Agenda 2030, Consulta REGIONALE DISABILITA', immigrazione, ECC).

Particolare attenzione sarà dedicata nel 2022 al contatto con le Università marchigiane al fine di promuovere e attivare collaborazioni finalizzate alla promozione del volontariato tra gli studenti e nei contesti universitari. Il supporto prevede funzioni di facilitazione, sensibilizzazione, informazione, formazione, mediazione, gestione delle conflittualità, orientamento progettuale, allargamento ed aggancio con altri progetti e soggetti del territorio, diffusione delle buone pratiche in altri contesti territoriali.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione
- 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale
- 3. Attivare delle "call for action" per aree tematiche

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche.
I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono gli Enti pubblici, gli Enti del terzo settore, la Cittadinanza.

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

La realizzazione dell'attività di animazione territoriale non può essere definita preventivamente nel dettaglio delle sue fasi. Ciò in quanto, per sua natura, eterogenea, composita e spesso legata ad attività promosse da altri enti ed organizzazioni; soprattutto, essa è distinta il base al tavolo/gruppo di lavoro/progetto ecc...

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Regione Marche (Convenzione Forum Sviluppo Sostenibile)

Enti locali, Ambiti Territoriali sociali, Comitati di partecipazione e Università come partner dei percorsi di animazione sui territori.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le azioni sia di livello territoriale, che settoriale, che regionale saranno animate dai membri delle delegazioni provinciali e del direttivo regionale e dai 5 operatori dell'equipe relazionale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio sarà principalmente legato alla verifica quantitativa delle attività di pubbliche relazioni e della partecipazione ad iniziative promosse dal CSV Marche stesso, o su invito di altri enti/organizzazioni/reti.

I dati quantitativi rispetto all'attività svolta potrebbero essere influenzati anche nel 2022 dalla pandemia da covid-19.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	80
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	

n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
n. Attività di pubbliche relazioni	150
n. incontri di tavoli/reti/progetti organizzati direttamente dal CSV	145
n. incontri di tavoli/reti/progetti su invito di altri enti/organizzazioni/reti	130
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Numero di incontri	
Soggetti coinvolti per tipologia	
ETS e volontari coinvolti	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Prestazioni professionali – N. 2 lavoratori autonomi di staff con funzioni di monitoraggio e coordinamento delle attività		8.000,00	8.000,00
Totale 2)		8.000,00	8.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe relazionale, 1 dell'equipe Front End, 1 dell'Equipe progettazione (quota parte) per gestione delle attività	102.246,40	2.000,00	104.246,40
Totale 4)	102.246,40	2.000,00	104.246,40
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	102.246,40	10.000,00	112.246,40
---------------------	-------------------	------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	102.246,40		102.246,40
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		10.000,00	10.000,00

7.1.2 Orientamento al volontariato

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Orientamento al volontariato

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 9.990,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Fornire informazioni a quei cittadini che vogliono coinvolgersi in attività di volontariato, per mettersi in contatto con le associazioni che rispondono maggiormente ai loro interessi e alle attitudini personali.</p> <p>I cittadini che intendono prestare opera di volontariato possono rivolgersi ad uno degli sportelli per fissare un colloquio conoscitivo durante il quale riceveranno tutte le informazioni richieste e le necessarie indicazioni per orientarsi nella scelta dell'associazione alla quale dare la propria disponibilità. Possibilità di orientamento anche nell'ambito del Programma Corpo Europeo di Solidarietà ESC.</p> <p>Si intende esplorare ambiti di collaborazione con ordini professionali e singoli professionisti in una prospettiva circolare di fruizione-erogazione dei servizi con il fine di individuare volontari specializzati che eroghino il servizio ad altri volontari.</p> <p>Per questa attività si ritiene indispensabile l'integrazione con la campagna di promozione (si veda il relativo capitolo) e le attività legate al volontariato di comunità (si veda il relativo capitolo).</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
<p>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</p> <p>Obiettivo strategico:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 4. Promuovere il volontariato</p>

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
<p>I beneficiari finali dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).</p> <p>Il soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività è CSV Marche.</p> <p>I destinatari immediati delle attività previste in questa scheda sono i cittadini aspiranti volontari</p> <p>Tutte le attività sono ad accesso gratuito</p> <p>Modalità di accesso ai servizi/attività:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Area riservata</p>

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Erogazione del servizio di orientamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mappatura e avvio relazioni con organizzazioni professionali	X	X	X	X	X							

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ordini professionali, università e altre realtà che possono aderire alla proposta.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe Front End (n.5 persone)

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Monitoraggio richieste di servizio (e-mail, telefono, presenza) attraverso il gestionale

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	50
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	5
n. ETS COINVOLTI	
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	50
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Numero di colloqui di orientamento svolti
 Numero di nuovi volontari coinvolti negli ETS
 Numero associazioni di categoria contattate

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe Front-end (quota parte) per gestione delle attività	9.990,00		9.990,00
Totale 4)	9.990,00		9.990,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	9.990,00		9.990,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	9.990,00		9.990,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.1.3 Progetti di promozione del volontariato nelle scuole

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Progetti di promozione del volontariato nelle scuole

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 40.448,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il progetto "Volontaria...Mente" è rivolto alle scuole secondarie di secondo grado. Prevede un primo momento teorico di analisi, discussione e confronto sui temi del volontariato (cos'è, come nasce, come si è evoluto; motivazioni e finalità; ruolo sociale e politico; fisionomia del volontariato locale, presentazione delle associazioni del territorio a cura dei volontari delle stesse; eventuali approfondimenti su temi d'interesse come legalità, intercultura, cittadinanza europea, diritti, progettazione sociale, ecc.). A tale fase fa seguito la possibilità di scegliere tra una serie di proposte, diverse tra loro per contenuti e settore di intervento, tra le quali un percorso operativo di stage da svolgersi presso le sedi delle associazioni, finalizzato a coniugare teoria e prassi, attraverso concrete attività di servizio.</p> <p>Un'attività che si intende sperimentare a partire dal secondo semestre è l'attivazione di laboratori di pedagogia del volontariato che vedono coinvolti le alunne e gli alunni degli istituti superiori, i docenti, il mondo del volontariato e gli esperti con l'obiettivo creare una cultura di volontariato diffusa soprattutto per i giovani.</p> <p>Il progetto "Mr. Cittadino" è rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado e prevede interventi di sensibilizzazione per la formazione di ragazzi attivi e partecipativi e per la promozione di una cultura della responsabilità sociale, del dono e della solidarietà. Il progetto prevede un momento formativo rivolto agli alunni in classe, al fine di sollecitare un processo di apprendimento sui valori e sullo stile di vita del volontario e sulla cultura del dono e della solidarietà. A tale fase fa seguito la presentazione delle esperienze di volontari delle associazioni del territorio e una fase più concreta di elaborazione di attività espressive e creative, legate agli input offerti agli alunni con il progetto.</p> <p>Il percorso di approfondimento Cittadinanza e Costituzione: una proposta, tarata in base all'età, che può essere valorizzata anche nell'insegnamento dell'Ed. Civica. Il percorso prevede incontri di approfondimento sul tema della cittadinanza attiva e della conoscenza della Costituzione con la collaborazione delle associazioni di volontariato del territorio.</p> <p>Nel primo semestre le attività nelle scuole proseguiranno secondo la programmazione realizzata nel 2021 inserita nell'annualità scolastica 2021-2022. Contemporaneamente si analizzeranno pratiche innovative che si stanno sperimentando nel territorio regionale al fine di produrre un nuovo format che verrà messo in campo nel secondo semestre che andranno ad attuarsi nell'annualità scolastica 2022-2023.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Dall'analisi dei bisogni è emersa la necessità di *Promuovere, sensibilizzare, accogliere, dare valore al volontariato e ai volontari nei diversi setting (nelle scuole)*

Obbiettivo strategico:
 4. Promuovere il volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).
 Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono gli studenti marchigiani delle scuole primarie e secondarie

Numero studenti da raggiungere:

- scuole primarie e secondarie di primo grado: 2300
- scuole secondarie: 4360

Numero ETS da raggiungere: 120

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata
- Sito internet di CSV Marche

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Realizzazione attività nelle scuole come proseguo della programmazione 2021 a valere sull'annualità scolastica 2021-2022	X	X	X	X	X							
Creazione della proposta	X	X	X									
Proposta agli istituti superiori e alle associazioni di volontariato				X	X							
Promozione delle nuove attività-adesione ai progetti da parte di Istituti e ETS						X	X	X	X			

Avvio delle attività classiche e di quelle sperimentali-laboratoriali che andranno a valere sull'annualità scolastica 2022-2023											X	X	X
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
<p>Gli Istituti Comprensivi e gli Istituti di Istruzione Superiore marchigiani coinvolti nei progetti (partner)</p> <p>Numero Istituti coinvolti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuole primarie e secondarie di primo grado: 17 - scuole secondarie: 30 <p>Numero Classi coinvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuole primarie e secondarie di primo grado: 92 - scuole secondarie: 218

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
<p>L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe relazionale (n.4 persone)</p> <p>Relatori con contratto di collaborazione (n. 4, uno per ogni provincia, da aumentare fino a 6 in base alle richieste del territorio)</p>

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni di Coordinamento regionale - Riunioni di Coordinamento provinciale - Adesioni tramite gestionale degli istituti e delle associazioni - Questionari di valutazione (Istituti, studenti e ETS)

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (incontri in classe)	600
n. ETS COINVOLTI	120
n. VOLONTARI COINVOLTI	200
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	0
n. studenti coinvolti	6.660
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<p>Numero di riunioni di Coordinamento regionale</p> <p>Numero di riunioni di Coordinamento provinciale</p> <p>Numero di adesioni tramite gestionale degli istituti e delle associazioni</p> <p>Numero adesioni ai laboratori pedagogici</p> <p>Esito dei questionari di valutazione (Istituti, studenti e ETS)</p>	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
N. 6 Lavoratori parasubordinati (non di staff) per interventi di promozione nelle classi	8.598,00		8.598,00
N. 1 lavoratore parasubordinato (non di staff) per attività formativa rivolte ai collaboratori per interventi nelle classi	640,00		640,00
Assicurazione infortuni per studenti che effettuano gli stage in associazione	3.000,00		3.000,00
Totale 2)	12.238,00		12.238,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 4 dipendenti dell'equipe relazionale (quota parte) per gestione e coordinamento delle attività	19.710,00		19.710,00
Totale 4)	19.710,00		19.710,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Budget per sviluppo attività sperimentali e laboratoriali con le scuole	8.500,00		8.500,00
Totale 6)	8.500,00		8.500,00
TOTALE ONERI	40.448,00		40.448,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	40.448,00		40.448,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.1.4 Progetto YO your opportunity

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Progetto YO your opportunity Bando Cariverona

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 43.094,80

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Oggi il "saper essere" acquista maggior valore assumendo una valenza performativa, a discapito del "saper fare". Il mondo del lavoro chiede personale sempre più multitasking, in grado di adeguarsi velocemente ai cambiamenti repentini dell'economia globale, possessori di competenze che vanno dal public speaking, alle conoscenze tecnologiche, alla filosofia; ma troppo spesso il mondo della formazione non è pronto a sostenere appunto l'imprenditorialità personale, concentrandosi sullo sviluppo delle <i>hard skills</i> (low e high) a discapito delle soft e delle smart skills, (le cosiddette competenze trasversali) di cui il mondo del volontariato e degli Ets sono una palestra di apprendimento indiscussa. Il progetto intende migliorare le competenze occupazionali dei giovani, in un programma organico e strategico e che li metta al centro, protagonisti del loro sviluppo umano e professionale, a partire dalla formazione, anche in ambito non formale e quindi anche attraverso esperienze di Volontariato, con il supporto nella fase di orientamento e un mentore durante il percorso che intraprenderanno grazie a YO.</p> <p>Le competenze trasversali più richieste saranno quelle di carattere relazionale, le competenze sociali e di leadership condivisa, risoluzione dei problemi, empatia, flessibilità, negoziazione, responsabilità condivisa, creatività, pensiero sistemico attestando l'importanza delle "competenze del XXI secolo" la combinazione cioè di competenze interpersonali e cognitive.</p> <p>Il territorio marchigiano esprime innumerevoli progettualità positive che hanno come obiettivo l'acquisizione di strumenti per politiche attive della formazione e dell'inserimento lavorativo efficaci: realtà pubbliche e private che, grazie all'accesso a fondi pubblici e/o privati, sono in grado di costruire percorsi di orientamento, formazione e sostegno all'inserimento sociale, culturale e lavorativo. YO tenta di connetterle, in una logica di sistema.</p> <p>L'intervento progettuale è ampio e complesso, strutturato su 3 anni di attività, il 2022 sarà l'anno della chiusura delle maggior parte delle azioni di progetto, che in conseguenza della Pandemia potranno avere uno sfioramento nei primi mesi del 2023. La rete composta da una moltitudine di soggetti ETS e EELL, con il coinvolgimento esterno di Imprese si è organizzata nello sviluppare le attività di ingaggio ed accompagnamento dei giovani in quattro grandi macro aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorso di Orientamento; - Formazione; - Inserimento lavorativo; - Volontariato;

Il CSV Marche si farà carico di coordinare e gestire le attività della macro area Volontariato, supportando le diverse realtà OdV/Aps partner del progetto e coinvolgendone altre.

In particolare, il CSV Marche ha proposto già nel corso del 2021, in modo sperimentale e completamente on line un innovativo percorso di sensibilizzazione al volontariato ed alla cittadinanza attiva. Nel corso del 2022 con il progetto a pieno regime il CSV Marche proporrà in diversi IIS della provincia di Ancona una nuova edizione del percorso di sensibilizzazione al volontariato ed alla cittadinanza attiva, che si svolgerà prevalentemente on line e prevede lo sviluppo di soluzioni ai problemi sociali, ambientali, di salute pubblica attraverso la creazione di imprese sociali in ambiente virtuale. Questo percorso che sarà realizzato con l'aiuto di una Star Up a vocazione tecnologica, mira a creare tra l'altro conoscenza e competenze digitali maggiori di quelle odierne, sia per gli ETS, che per i giovani coinvolti. Le attività di progetto in particolare prevederanno per alcuni gruppi di studenti che si saranno distinti nel percorso virtuale di cui sopra, la realizzazione di mobilità internazionali per lo scambio di conoscenze e buona prassi con pari età di giovani di altri paesi, sfruttando la rete di relazioni internazionali sviluppate dal CSV Marche. Naturalmente se le condizioni sanitarie nell'estate del 2022 lo permetteranno.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con il progetto Yo il CSV Marche e la rete di progetto vogliono perseguire nell'ordine di priorità, sotto riportato, 3 degli obiettivi strategici individuati per il 2022:

- 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione
- 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale
- 4. Promuovere il volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Il progetto come detto sopra prevede ben quattro macro azioni ed il CSV Marche partecipa quale partner di progetto in particolare a quella sulla promozione del volontariato.

In questa sezione il target principale dei **destinatari diretti** delle azioni di progetto sono i giovani. L'obiettivo nei 3 anni e più di progetto di contattarne almeno 750 con età compresa tra i 16 e i 30 anni (studenti delle scuole secondarie, studenti universitari, NEET, giovani con titoli in cerca di occupazione, giovani con vulnerabilità sociali e/o economiche) che appartengono ai "millennials" (circa 200) e alla "generazione Z" (circa 550).

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività** è CSV Marche

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Innovation League nelle scuole	X	X	X	X	X							
Mobilità transnazionali studenti						X	X	X	X			

Comunicazione e disseminazione bone pratiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Tempi: Progetto avviato gennaio 2020. Termine progetto dopo proroga causa pandemia giugno 2023. Attività di competenza CSV Marche termine previsto dicembre 2022.

Fasi:

Innovation League: Nel corso del 2022 da gennaio a maggio sarà realizzato il percorso denominato "Innovation League" in almeno 4 IIS della Provincia di Ancona.

Mobilità Transnazionali: I gruppi di studenti "vincitori" del percorso "Innovation League" accompagnati da un educatore realizzeranno mobilità di una settimana, di scambio e apprendimento su temi sociali in un altro paese dell'UE. L'attività si realizzerà tra giugno e settembre 2022.

Comunicazione e Disseminazione buona pratiche: Nel corso del 2022 sarà ultimato il percorso con la realizzazione anche di attività di disseminazione e trasferimento delle buone pratiche acquisite ad enti ETS ed IIS interessati a utilizzare l'APP Innovation League come percorso di sensibilizzazione e attivazione di giovani.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Capofila di progetto:

- Cooperativa Sociale polo9
- Partener co gestori progetto:
- Comune di Ancona – Ass Politiche Giovanili e Cultura,
- CSV Marche.

Partner coinvolti in singole azioni di progetto:

- Associazione Con...tatto Ancona,
- Cooperativa Sociale Cooss Marche,
- OdV SS. Annunziata Ancona,
- OdV Free woman Ancona,
- OdV Opere caritative francescane Ancona,
- Odv Tenda d'Abramo Falconara Marittima
- Fondazione Fondo Mole Ancona,
- Ass. Culturale Poliarte Ancona
- IIS Volterra-Elia Ancona, IIS Podesti-Calzecchi-Onesti Ancona,
- IIS Vanvitelli- Stracca Angelini Ancona,
- IIS Einstein-Nebbia Loreto,
- Coop Sociale Centro Papa Giovanni XXIII Ancona.

Sono poi partner e collaboratori esterni associazioni di categoria, enti di formazione professionale del territorio ed aziende che hanno dato disponibilità ad accogliere giovani, anche con minori opportunità per stage formativi.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Saranno coinvolti nelle attività di progetto, una risorsa umana dell'Equipe Relazionale per la parte di attività con le scuole, una risorsa umana dell'Equipe Progettazione per la parte di coordinamento di progetto e saranno attivate massimo quattro collaborazioni esterne per l'accompagnamento dei giovani che saranno coinvolti con il percorso di sensibilizzazione nelle scuole.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il progetto ha un proprio *Piano di Monitoraggio e Valutazione* come base metodologica di controllo tecnico e finanziario per tutto lo staff impiegato nelle attività al fine della piena realizzazione del piano operativo e del conseguimento dei risultati attesi.

Attività previste nelle diverse fasi di monitoraggio e valutazione:

- Verifica periodica del cronogramma e del piano operativo di progetto (in collaborazione con Polo 9 e comune di Ancona)
- Verifica periodica delle procedure di tenuta dei documenti contabili
- Verifica periodica delle procedure di tenuta dei documenti tecnici
- Verifica periodica della struttura di governance del progetto, soprattutto in caso di criticità gestionali
- Analisi dei risultati conseguiti
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'azione in corso
- Definizione strumenti e tempi di valutazione qualitativa in fase di chiusura progetto

Sono stati redatti report di attività semestrali, coincidenti con i report rendicontativi prodotti verso il donatore finanziatore di progetto. Sarà redatta relazione finale complessiva di progetto al termine delle attività di progetto.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	4 IIS coinvolti nel percorso di sensibilizzazione attraverso APP "Innovation league"
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10 percorsi classe attivati 20 docenti – insegnanti coinvolti nel percorso di sensibilizzazione
n. ETS COINVOLTI	20
n. VOLONTARI COINVOLTI	20
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	200
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	1 Piattaforma di simulazione creazione impresa sociale (App Innovation league)
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Nello specifico delle attività realizzate dal CSV Marche con il percorso nelle Scuole "InnovationLeague" nel 2022 saranno presi a riferimento i seguenti indicatori di risultato:

- Almeno 4 IIS coinvolti nel percorso per ogni anno scolastico di attività;
- Almeno 10 classi coinvolte
- Almeno 20 insegnanti coinvolti
- Almeno 20 OdV/ Ets coinvolte
- Almeno 200 Studenti coinvolti

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze sede di Ancona (quota parte)		2.208,00	2.208,00
N. 4 collaboratori parasubordinati (non di staff) per interventi di promozione nelle classi		11.868,00	11.868,00
Totale 2)		14.076,00	14.076,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 2 dipendenti dell'equipe Relazionale e Progettazione (quota parte) con funzioni di coordinamento		3.231,20	3.231,20
Totale 4)		3.231,20	3.231,20
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Costi diretti per la realizzazione delle attività progettuali		25.787,60	25.787,60
Totale 6)		25.787,60	25.787,60
TOTALE ONERI		43.094,80	43.094,80
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		43.094,80	43.094,80

7.1.5 Progetto DYVO - Digital technologies for validating young volunteers competences

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Progetto DYVO - Digital technologies for validating young volunteers competences – Progetto ERASMUS KA2

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 121.993,60

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il progetto Dyvo è stato approvato dall'Agenzia Nazionale Giovani e ha preso avvio nel dicembre 2020. Nel corso del 2021, a causa della pandemia ha riprogrammato e realizzato le azioni di progetto attraverso la realizzazione di attività di coordinamento e formazione quasi esclusivamente da remoto, se si eccettua il secondo meeting di progetto tra partner realizzato agli inizi di novembre 2021 in presenza ad Ancona con la presenza dei partner internazionali di progetto da: Lituania, Austria, Belgio e Cipro. L'iniziativa si inserisce in un percorso di capacitazione degli operatori del CSV Marche e degli di volontari / educatori degli ETS, volta ad attivare dei servizi di riconoscimento e certificazione delle competenze dei giovani per facilitarne la "spendibilità" nel mondo del lavoro. Il progetto DYVO è uno strumento appropriato per approfondire e se possibile sviluppare tale tematica, coinvolgendo in particolare i giovani cittadini, le realtà ETS della Regione Marche, con un approccio di respiro e livello comunitario grazie alla parallela sperimentazione del percorso con i partner EU del progetto e con il ricorso alle più moderne tecnologie di tracciamento e certificazione come la tecnologia Blockchain.</p> <p>Il progetto ha già realizzato una parte delle attività sino ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizzato il kick off meeting online (25 e 26 febbraio 2021) • Prodotto il piano formativo per volontari e tutor (IO3) • Definito la metodologia di validazione delle competenze (IO2) • Sta ultimando lo sviluppo della piattaforma informatica che supporterà i processi di validazione dei volontari (IO1) • Ha pubblicato bando per la selezione di volontari, tutor e referenti della certificazione nei cinque paesi UE di progetto • Selezionato per l'Italia 11 partecipanti al percorso formativo (6 tutor e 5 volontari) • Realizzato (in modalità on line), il primo di tre moduli di workshop internazionale (LTTA) programmato e gestito da CSV Marche in collaborazione con il partner Warehouse nei giorni 25, 26 e 27 novembre 2021) <p>Nel corso del 2022 invece saranno realizzate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento web-app ad uso di tutor e volontari per la validazione delle competenze • Completamento sviluppo di un modello di validazione e di un e-book • Secondo e Terzo modulo Percorso formativo per volontari, tutor e assessor, in presenza in Austria e Lituania se la situazione pandemica lo permetterà, on line se necessario. • Comunicazione e disseminazione • Monitoraggio e rendicontazione

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Il CSV Marche, attraverso le attività del progetto DYVO, intende perseguire in particolare l'obiettivo strategico 10:

- 10. Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato**

In particolare il progetto persegue l'obiettivo di sviluppare, testare e diffondere un modello innovativo e uno strumento per facilitare il riconoscimento e la validazione delle competenze e delle conoscenze acquisite dai giovani volontari in ambito non formale.

Alla fine del percorso il progetto fornirà gli strumenti e le competenze per:

- Sostenere i giovani volontari e le OdV/Aps/Ets (inclusi gli youth workers) nel potenziamento dei loro strumenti e metodi di validazione delle competenze, in particolare in riferimento al nuovo Europass framework;
- Elaborare un chiaro programma di apprendimento definendo le competenze che i giovani possono acquisire nel settore non formale attraverso il volontariato, ed elaborare allo stesso tempo un chiaro metodo di validazione.
- Promuovere con un focus specifico il percorso di riconoscimento e validazione di giovani volontari con scarse opportunità.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche.

Il progetto DYVO è un progetto di innovazione di metodo e di processo, che in questa fase mira a coinvolgere un numero limitato di destinatari proprio per lavorare con maggiore qualità sullo sviluppo degli strumenti e del modello.

Nel dettaglio i **destinatari immediati** in questa fase sono:

- Gli ETS ed il loro personale
- Singoli volontari di OdV, Aps ed ETS interessati allo sviluppo del percorso di validazione
- Altri enti del TS e la cittadinanza in Italia e nei paesi partner del progetto.

Nello specifico di progetto entro la fine del 2022 prevede di coinvolgere:

- 55 Giovani volontari,
- 15 giovani con minori opportunità
- 35 Youth workers
- 15 OdV/Aps/Ets

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Web App ad uso di tutor e volontari per la validazione delle competenze	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Creazione di un modello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

validazione e di un e- book												
Percorso formativo per Volontari, Tutor e Assessori	X		X				X			X	X	
Comunicazione e Disseminazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Monitoraggio e Rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Creazione di una web-app ad uso di tutor e volontari per la validazione delle competenze

Inizio attività: in corso dal 2021

Fasi di attuazione:

n° 1 definizioni di un primo prototipo da parte di E.N.T.E.R partner incaricato di realizzare la web-app;

n° 2: test della prima versione della web app durante la mobilità per i tutor in Austria a marzo 2022,

n° 3: Utilizzo della web app nelle sperimentazioni territoriali;

n° 4: raccolta feedback e implementazione della versione finale dell'app

n°5: creazione della procedura per l'emissione dei certificati blockchain;

n° 6: emissione di almeno 30 certificati blockchain a volontari che hanno terminato il percorso

n° 7: diffusione dei prodotti e dell'opportunità presso gli ETS.

Fine attività: 30/11/2022

Creazione di un modello di validazione e di un e-book

Inizio attività: in corso dal 2021

Fasi di attuazione:

n° 1 finalizzazione e revisione dei materiali creati nel primo anno di progetto;

n° 2: traduzione dei materiali dall'inglese all'italiano;

n° 3: raccolta di buone pratiche di successo di volontari che hanno trovato impiego grazie alla validazione delle competenze, una o due storie in tutta Europa a cura di CEV;

n° 4: redazione e pubblicazione dell'E-book;

n° 5: diffusione presso gli ETS.

Fine attività: 30/11/2022

Percorso formativo per volontari, tutor e assessor

Inizio attività: in corso dal 2021

Fasi di attuazione:

n° 1 realizzazione di 6 workshop online per tutor e volontari secondo la metodologia elaborata nel primo anno del progetto

n° 2: realizzazione di un workshop per tutor di 3 giorni in Austria in marzo 2022;

n° 3: realizzazione di un workshop per volontari di 5 giorni in Lituania in luglio 2022;

n° 4: consegna certificati di partecipanze ai partecipanti al percorso tutor, volontari e assessor;

n° 5: diffusione dei prodotti presso gli ETS.

Fine attività: 30/11/2022

Comunicazione e disseminazione

Inizio attività: in corso dal 2021

Fasi di attuazione:

n° 1 promozione delle attività tramite di canali di comunicazione del CSV;

n° 2: promozione delle attività tramite i canali ufficiali del progetto secondo il calendario stabilito;

n° 3: realizzazione di un evento di promozione dei risultati sul territorio con 30 partecipanti;

Fine attività: 30/11/2022

Monitoraggio e rendicontazione

Inizio attività: in corso dal 2021

Fasi di attuazione:

n° 1 monitoraggio semestrale dell'andamento del progetto dal punto di vista del budget e della qualità dei prodotti;

n° 2: redazione del report finale da consegnare all'Agenzia Nazionale;

Fine attività: 30/01/2023

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ente finanziatore:

Agenzia Nazionale Giovani: agenzia esecutiva in Italia del programma Erasmus+ asse giovani

Partners:

- Pundi X 365 (CY) - responsabile sviluppo tecnico strumenti WEB e certificazione Blockchain e attività nazionali a Cipro;
- Warehouse Coworking (IT) - responsabile pacchetto formativo in collaborazione con CSV Marche;
- Centro Europeo del Volontariato - CEV (BE) - responsabile attività nazionali ed evento finale di progetto in Belgio;
- ENTER (AT) - responsabile mobilità e attività nazionali in Austria;
- JDC (LT) - responsabile mobilità e attività nazionali in Lituania, con expertise particolare sulla formazione di soggetti con disabilità psichica.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le attività di progetto sono e saranno realizzate attraverso il coinvolgimento di una consulente esterno per l'attività di coordinamento e di un operatore dipendente dell'Equipe Progettazione per la realizzazione delle attività specifiche di progetto in Italia.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

L'attività di monitoraggio verrà svolta a livello mensile attraverso le riunioni di team sia internamente al CSV che a livello internazionale nella partnership.

Ogni 6 mesi verrà richiesto ai partner di compilare un report qualitativo e quantitativo dell'attività svolta.

Entro 60 giorni dalla fine del progetto bisognerà compilare un report finale sia quantitativo che qualitativo.

Il documento di verifica rimane l'application di progetto approvato dall'Agenzia Nazionale.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	6
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10
n. ETS COINVOLTI	30
n. VOLONTARI COINVOLTI	6

n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	30
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	3
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

Alla fine del 2022 disporre di: percorsi formativi strutturati (output 3), strumenti di supporto ai percorsi formativi e di riconoscimento delle competenze (output 2), piattaforma web per la certificazione delle competenze e l'emissione di certificati riconoscibili e spendibili nei CV per accesso al mondo del lavoro.

Nello specifico di progetto nel corso del 2021 sono stati avviati dei percorsi che entro la fine del 2022 mirano a raggiungere:

- 300 visite sulla web app
- 30 certificati rilasciati
- 43 persone formate tra volontari, tutor e valutatori
- 10 OdV/Aps/Est che in Italia applicano il DYVO model

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Totale 2)			

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 1 dipendenti dell'equipe Progettazione (quota parte) con funzioni di produzione di intellectual output		6.422,40	6.422,40
Totale 4)		6.422,40	6.422,40

5) Acquisti in C/Capitale			

Totale 5)			
------------------	--	--	--

6) Altri oneri			
Costi diretti per la realizzazione delle attività progettuali		115.571,20	115.571,20
Totale 6)			

TOTALE ONERI		121.993,60	121.993,60
---------------------	--	-------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		121.993,60	121.993,60

7.1.6 Progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma. Azione di rete territoriale a sostegno delle Politiche per l'invecchiamento attivo e la solidarietà tra generazioni nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori colpiti dal sisma Centro Italia 2016.

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 99.269,69

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il progetto, della durata di 18 mesi, è finanziato dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e mira a promuovere una cultura positiva dell'invecchiamento attivo e del dialogo intergenerazionale nella Regione Marche, con particolare attenzione ai territori delle aree interne della regione maggiormente colpite dal sisma del 2016, attraverso la nascita di una rete territoriale di apprendimento e innovazione a sostegno delle politiche pubbliche sull'invecchiamento attivo.</p> <p>Modalità di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una rete territoriale multi-stakeholders (ambiti sociali, enti locali, ETS, scuole) attiva nell'ambito delle politiche di invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale. 2. Realizzazione di una campagna di informazione regionale per sensibilizzare l'opinione pubblica in merito all'importanza dell'invecchiamento attivo. 3. Attivazione di percorsi di solidarietà intergenerazionale con il coinvolgimento di istituzioni scolastiche, ETS, centri di aggregazione per anziani dei territori coinvolti. 4. Attivazione e sperimentazione di undici iniziative innovative di assistenza leggera per anziani nei territori degli ambiti sociali partner del progetto. <p>Le attività dei punti 1, 4 sono state realizzate completamente nel 2021, la rete territoriale naturalmente continuerà ad operare anche nel 2022 ed auspicabilmente anche dopo la fine del progetto.</p> <p>A seguito dei rallentamenti e delle difficoltà incontrate nel corso del 2021 per la presenza della pandemia, le attività di progetto sono state prorogate sino al 15 giugno 2022.</p> <p>In particolare, nel corso del 2022 si andranno a realizzare in modo completo le attività dei punti 2 e 3, oltre alla realizzazione di una serie di aventi locali e di una conferenza finale di progetto sul tema dell'Invecchiamento Attivo e della Solidarietà Intergenerazionale.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Il CSV Marche con il progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma vuole perseguire entrambi gli obiettivi strategico 2 ed 1:

- 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione
- 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche.

Il progetto attraverso la collaborazione dei partner di progetto (6 Ambiti Sociali dei territori delle aree interne delle province di Ascoli Piceno, Fermo e Macerata) mira a creare reti locali di co-progettazione e co-gestione di servizi di prossimità a sostegno "dell'Invecchiamento Attivo" e della "Solidarietà Intergenerazionale", coinvolgendo in modo stabile come **destinatari immediati** almeno 42 ETS territoriali e tramite essi centinaia di cittadini (anziani e giovani) destinatari delle azioni di progetto.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)**Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione**

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Start Up di progetto, Coordinamento, Monitoraggio e Valutazione	X	X	X	X	X	X						
Attività di Comunicazione e disseminazione di progetto	X	X	X	X	X	X						
Costituzione Rete multi-attore sui temi di progetto	X	X	X	X								
Finanziamento di progetti Pilota per servizi Over 60	X											
Finanziamento di progetti su Solidarietà Intergenerazionale	X	X	X	X								
Realizzazione campagna di informazione Regionale	X	X	X	X								
Realizzazione 7 eventi locali ed 1 conferenza finale				X	X							

Inizio attività: 15 GIU 2020

Fasi di attuazione:

N° 1 (GIU 2020 – GIU 2022) Start up di progetto, gestione ordinaria, monitoraggio e valutazione.

N° 2 (SET 2020 – GIU 2022) Attività di comunicazione e disseminazione del progetto.

N° 3 (OTT 2020 – APR 2022) Costruzione di una rete multi attore attiva sui temi dell'invecchiamento attivo: tavoli di lavoro multi-stakeholders, mappatura centri sociali, stesura documento condiviso sulle politiche per l'invecchiamento attivo, organizzazione Feste dei Nonni.

N° 4 (MAG – GEN 2022) Finanziamento azioni pilota sperimentali a supporto della popolazione over 60.

N° 5 (DIC 2021 – APR 2022) Realizzazione percorsi di solidarietà intergenerazionale con ETS, scuole e centri di aggregazione per anziani.

N° 6 (DIC 2021 – APR 2022) Realizzazione campagna di informazione regionale e 12 incontri informativi sui temi dell'invecchiamento attivo.

N° 7 (APR - MAG 2022) Realizzazione di n. 7 eventi locali di restituzione dei risultati di progetto e 1 conferenza regionale finale.

Fine attività: 15 GIU 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il partenariato è composto da CSV Marche, coordinatore tecnico di progetto, e dai seguenti sei ambiti territoriali sociali:

- Comune di Ascoli Piceno – Ente capofila Ambito Sociale XXII (Ente capofila)
- Unione Montana dei Monti Azzurri San Ginesio – Ente capofila Ambito Sociale XVI
- Unione Montana “Marca di Camerino” – Ente capofila Ambito Sociale XVIII
- Unione Montana Potenza Esino Musone – Ente capofila Ambito Sociale XVII
- Unione dei Comuni della Vallata del Tronto – Ente capofila Ambito Sociale XXIII
- Comune di Fermo – Ente capofila Ambito Sociale XIX

Gli Ambiti Sociali Territoriali coinvolti assicurano conoscenza capillare delle dinamiche territoriali, capacità di risposta alle richieste della fascia di popolazione over 60 e sono preposti alla programmazione e gestione dei servizi sociali nei territori di loro riferimento.

INRCA (Istituto Nazionale Ricerca e Cura Anziani): È stata attivata una convenzione con l'INRCA per la realizzazione di un Rapporto sullo stato dell'arte delle politiche per l'invecchiamento attivo nella Regione Marche, con focus sull'area territoriale target del progetto e con particolare attenzione ai comuni del cratere sismico.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le attività sono realizzate da personale dipendente dell'équipe relazionale (n. 3 persone una per ognuna delle tre province coinvolte), dell'équipe amministrativa (n. 1 persona), da collaboratori (n. 1 project manager e responsabile valutazione e monitoraggio) e da collaboratori esterni (n. 2 responsabile comunicazione e promozione).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

In occasione dell'avvio del progetto è stato predisposto un *Piano di Monitoraggio e Valutazione* come base metodologica di controllo tecnico e finanziario per tutto lo staff impiegato nelle attività al fine della piena realizzazione del piano operativo e del conseguimento dei risultati attesi.

Attività previste nelle diverse fasi di monitoraggio e valutazione:

- Definizione del Piano di Monitoraggio e Valutazione con la condivisione degli strumenti e definizione agenda esecutiva del monitoraggio con tutti i partners da parte della Cabina di Regia.
- Verifica periodica del cronogramma e del piano operativo di progetto
- Verifica periodica delle procedure di tenuta dei documenti contabili

- Verifica periodica delle procedure di tenuta dei documenti tecnici
- Verifica periodica della struttura di governance del progetto, soprattutto in caso di criticità gestionali
- Analisi dei risultati conseguiti
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'azione in corso
- Definizione strumenti e tempi di valutazione qualitativa in fase di chiusura progetto

EVIDENZE TECNICHE PER IL MONITORAGGIO DI PROCESSO

- FOGLI FIRMA DI: riunione coordinamento e monitoraggio, tavoli di lavoro multi-stakeholders, incontri informativi/formativi ecc.
- VERBALI DI: riunioni di coordinamento e monitoraggio, riunioni territoriali, incontri specifici tecnici e/o istituzionali
- DOCUMENTI GESTIONALI: cronoprogramma, organigramma ecc.
- DOCUMENTAZIONE TECNICA: mappatura dei centri di aggregazione per anziani, bandi, lista partecipanti, documentazione azioni finanziate e follow-up ecc.
- RASSEGNA STAMPA E MATERIALI PRODOTTI IN OGNI ATTIVITA' ESTERNA: eventi pubblici, conferenze stampa, conferenza regionale, comunicati stampa ecc.
- FOTOGRAFIE/VIDEO (OVE POSSIBILE) DI OGNI ATTIVITA' ESTERNA (con liberatorie in caso di minori)
- DOCUMENTI ED ELABORATI PRODOTTI
- PRODOTTI DELLA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: copie brochure, manifesti e altri materiali comunicativi prodotti, *Google analytics* dei dati web e social, *screenshot* e *analytics* delle conferenze online realizzate ecc.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e realizzazione di n. 12 incontri informativi/formativi pubblici sui temi connessi all'<i>active ageing</i>. - Organizzazione e realizzazione n. 7 eventi locali di restituzione dei risultati di progetto e presentazione del Rapporto sullo stato dell'arte delle politiche per l'invecchiamento attivo nei territori aderenti agli ATS partner di progetto. - Organizzazione e realizzazione di una conferenza finale regionale sui temi dell'invecchiamento attivo e dello scambio intergenerazionale.
n. ETS COINVOLTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coinvolgimento di almeno 10 centri di aggregazione sociale per anziani. - Coinvolgimento di almeno 12 ETS per la realizzazione di laboratori e percorsi di solidarietà intergenerazionale. - Coinvolgimento di almeno 20 ETS agli eventi di presentazione del bando per il finanziamento di laboratori intergenerazionali.
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	Coinvolgimento e partecipazione di almeno 100 cittadini/aspiranti volontari agli incontri di

	informazione/formazione pubblici sui temi dell'invecchiamento attivo.
n. studenti coinvolti	Coinvolgimento di almeno 20 classi della scuola primaria/secondaria per la realizzazione di percorsi di solidarietà intergenerazionale.
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzato Piano di comunicazione del progetto e vademecum sulla visual identity di progetto: logo, slogan, templates. - Realizzati roll-up, brochure di progetto, pagina web di progetto, pagina FB di progetto, locandine degli eventi pubblici, spazio web dedicato sul sito del CSV Marche. - Pubblicato 1 bando pubblico per il finanziamento di iniziative pilota sperimentali sui temi dell'invecchiamento attivo. - Finanziate e realizzate n. 11 iniziative pilota di assistenza leggera e animazione territoriale per anziani. - Realizzato 1 vademecum per la gestione amministrativa, tecnica e finanziaria delle iniziative pilota. - Realizzato 1 vademecum per il coordinamento della <i>visual identity</i> delle azioni pilota.
Altro ...	<p>Realizzazione della campagna mediatica virale per la diffusione su tutto il territorio regionale della cultura dell'invecchiamento attivo quale nesso di salute e benessere individuale e sociale.</p> <p>Raggiunti 76 comuni aderenti agli ATS partner di progetto, coinvolti nella mappatura territoriale dei centri di aggregazione per anziani.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raggiunti oltre 4.000 utenti attraverso la pagina web di progetto. - Raggiunte oltre 25.000 visualizzazioni attraverso la pagina FB di progetto.

INDICATORI DA UTILIZZARE

Sono previsti i seguenti indicatori di risultato:

- Almeno 500 persone raggiunte dalle attività laboratoriali di scambio intergenerazionale
- Almeno 250 partecipanti agli incontri pubblici informativi
- Almeno 150 partecipanti ai 7 eventi locali, 150 alla conferenza regionale
- Attivati almeno 7 percorsi di solidarietà intergenerazionale
- Sperimentate almeno 7 iniziative pilota di assistenza leggera per anziani
- Realizzate almeno 6 Feste del Nonno
- Realizzata una mappatura dei centri di aggregazione per anziani
- Strategia di comunicazione istituzionale, visibilità e riconoscibilità del progetto
- Migliorata la cooperazione e l'integrazione tra diverse generazioni, facilitando l'inclusione della popolazione silver nel tessuto sociale.

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
N. 2 Lavoratore autonomo di staff (quota parte) per gestione attività grafiche e di comunicazione		7.800,00	7.800,00
N.1 lavoratore autonomo di staff (quota parte) per attività di coordinamento del progetto		8.400,00	8.400,00
Totale 2)		16.200,00	16.200,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 3 dipendenti dell'equipe Relazionale (quota parte) per attività di animazione territoriale e n. 1 dipendente dell'equipe Amministrazione (quota parte)		14.600,00	14.600,00
Totale 4)		14.600,00	14.600,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Costi diretti per la realizzazione delle attività progettuali		68.469,69	68.469,69
Totale 6)		68.469,69	68.469,69
TOTALE ONERI		99.269,29	99.269,29
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		99.269,29	99.269,29

7.1.7 Progetto KA1 accreditamento INAPP - Mobilità staff & learners

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Progetto KA1 ACCREDITAMENTO INAPP - MOBILITA' STAFF & LEARNERS

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 88.929,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Azioni propedeutiche implementate nel corso del 2021 sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseguito accreditamento 2021 / 2027 con Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP per attività di mobilità in ambito IFP - VET - Stipulata convenzione con Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP per la gestione del progetto. <p>Azioni che saranno realizzate nel corso del 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creazione Comitato di Gestione per la programmazione ed il controllo di tutte le azioni. - Realizzazione incontri periodici di coordinamento con tutti i membri del partenariato. - Individuazione degli Hosting partner per le attività di mobilità - Redazione e promozione bando/i di selezione per la partecipazione alle azioni di mobilità transnazionale da parte di personale STAFF e LEARNERS. - Raccolta candidature, costituzione e nomina commissione di valutazione, pubblicazione graduatoria/e. - Programmazione dei flussi di mobilità. - Relazioni periodiche con enti di accoglienza e di invio. - Realizzazione delle mobilità transnazionali (in caso di protrarsi di situazione pandemica potranno essere valutate modalità di virtual mobility) da realizzarsi entro il mese di ottobre 2022 <p>Descrizione attività e modalità di attuazione:</p> <p>Il progetto di mobilità finanziato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP, nasce nel contesto di applicazione della legge 107/15, che impone l'obbligo per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado di progettare e realizzare per gli studenti percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL). In questo quadro il CSV Marche intende accrescere le competenze professionali dello staff interno, dei volontari degli ETS associati e del corpo docente e non degli istituti partner (docenti, tutor, personale amministrativo, dirigenti scolastici, formatori, volontari ecc.) ed anche degli stessi studenti (LEARNERS), affinché possano favorire la progettazione, l'avvio e la gestione di percorsi di ASL di maggiore qualità.</p> <p>Modalità di attuazione:</p> <p>È previsto un programma di mobilità internazionale che potrà variare da 8 a 14 giorni abbinato a momenti di formazione classica in presenza e online attraverso piattaforma e-learning FAD. Saranno erogate, attraverso bando di selezione pubblica, n. 59 borse mobilità a copertura dell'intero finanziamento.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)	
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)	
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione	
<input checked="" type="checkbox"/> 10. Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato	
Il progetto persegue i seguenti obiettivi specifici:	
1. Promuovere e innalzare il livello qualitativo dei percorsi di alternanza scuola-lavoro nella Regione Marche, che abbiano come principale output l'occupabilità dei giovani.	
2. Rafforzare le competenze linguistiche dello Staff e dei Learners, in particolare con minori opportunità, appartenente a tutti i soggetti partner del progetto.	
3. Rafforzare il sistema di co-progettazione tra gli istituti di Istruzione e Formazione Professionale quali enti di invio e CSV Marche/ETS associati come soggetti ospitanti di discenti in ASL.	
4. Innalzare le competenze tecniche specifiche dello Staff in materia di progettazione europea con particolare riferimento al profilo professionale di "Tecnico esperto nella gestione di progetti".	
5. Promuovere verso giovani Learners con minori opportunità e/o disabilità esperienze di mobilità transnazionale, significative per il loro percorso di crescita personale e professionale.	

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)	
I destinatari immediati delle attività sono:	
-	Volontari e Staff degli ETS, coinvolti a vario titolo nel raccordo tra scuola, territorio e mondo del lavoro (almeno 10);
-	Staff e Volontari del CSV Marche impegnati nel settore dell'educazione non formale e informale e nella progettazione europea (almeno 10);
-	Corpo docente, dirigenti scolastici e personale amministrativo degli Istituti di Istruzione e Formazione Professionale partner del progetto (almeno 10)
-	Learners con minori opportunità in mobilità transnazionali (almeno 25)
I beneficiari finali dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).	
Il soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività è CSV Marche	

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)													
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione													
Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Coordinamento con consorzio IIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Pubblicazione Bando mobilità STAFF e selezione candidati		X	X	X									
Pubblicazione Bando mobilità Learners e selezione candidati		X	X	X									
Preparazione e formazione flussi di Mobilità				X	X								
Realizzazione Flussi di Mobilità					X	X	X	X	X	X			
Monitoraggio e Valutazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Tempi e fasi di attuazione:

Tempi: Progetto 01 settembre 2021 – 30 novembre 2022 (15 mesi)

Fasi:

1. Coordinamento con IIS durante tutta la durata del progetto, per la definizione del percorso di mobilità e degli obiettivi da raggiungere con le mobilità. GEN – NOV 2022
2. Pubblicazione Bandi di Mobilità Staff: Individuazione dei criteri e dei tempi di candidatura e selezione dei partecipanti alle mobilità. FEB – APR 2022
3. Pubblicazione Bandi di Mobilità Learners: Individuazione dei criteri e dei tempi di candidatura e selezione dei partecipanti alle mobilità con minori opportunità. FEB – APR 2022
4. Preparazione e formazione dei candidati selezionati. APR – MAG 2022
5. Realizzazione delle Mobilità internazionali. MAG – OTT 2022

Monitoraggio e Valutazione di tutte le attività di progetto. GEN – NOV 2022

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Il partenariato di progetto è composto da CSV Marche e 3 istituti di Istruzione e Formazione Professionale con sede legale nella Regione Marche con cui CSV Marche ha una collaborazione strutturata da anni:

- Istituto Tecnico statale commerciale per geometri e per il turismo “G.B. Carducci – G. Galilei” Fermo;
- Istituto Tecnico Tecnologico “G. e M. Montani” - Fermo;
- IIS Morea vivarelli Fabriano

Il CSV Marche ha inoltre scelto di collaborare con 3 partner europei che svolgeranno il ruolo di entidi accoglienza in quanto realtà strutturate in grado di trasferire know-how in ambito VET e garantire percorsi di formazione di eccellenza:

- Wisamar - Lipsia, Germania
- MEP Europrojects, Granada, Spagna
- Jaunuolių Dienos Centras - Panevėžis, Lituania (specializzato nel supporto a learners con minori opportunità / disabilità)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Per la realizzazione del progetto sarà coinvolta direttamente nel coordinamento di progetto una risorsa umana dell'equipe progettazione. Per il raccordo con il territorio e gli IIS sarà coinvolto nella attività di progetto anche una risorsa umana dell'equipe Relazionale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il progetto ha un proprio *Piano di Monitoraggio e Valutazione* come base metodologica di controllo tecnico e finanziario per tutto lo staff impiegato nelle attività al fine della piena realizzazione del piano operativo e del conseguimento dei risultati attesi.

Attività previste nelle diverse fasi di monitoraggio e valutazione:

- Verifica periodica del cronogramma e del piano operativo di progetto (in collaborazione con gli IIS del consorzio di progetto)
- Verifica periodica delle mobilità realizzate
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi di progetto prefissati per i singoli partecipanti alle mobilità
- Analisi dei risultati conseguiti
- Definizione strumenti e tempi di valutazione qualitativa in fase di chiusura progetto

Sarà redatto un report intermedio di attività. Sarà redatta relazione finale complessiva di progetto al termine delle attività.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	100
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	Pubblicazione di almeno 2 bandi di selezione
n. ETS COINVOLTI	10
n. VOLONTARI COINVOLTI	20
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	25
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Accrescimento di skills di almeno il 20% rispetto alla situazione ex ante dei partecipanti allamobilità sui temi oggetto della borsa di viaggio. - Accresciuta internazionalizzazione di tutti i membri del consorzio. - Migliorato l'approccio pedagogico e formativo all'interno del CSV Marche, degli ETS associati e degli istituti VET partner attraverso l'acquisizione di modalità innovative di progettazione di percorsi di ASL. - Rafforzata la rete territoriale e la co-progettazione nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale. - Assegnate e gestite tutte le 59 borse di mobilità transnazionale. 	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
N.1 lavoratore autonomo di staff (quota parte) per coordinamento delle attività di progetto		9.200,00	9.200,00
Totale 2)		9.200,00	9.200,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 1 dipendenti dell'equipe relazionale (quota parte) per gestione delle attività		3.000,00	3.000,00
Totale 4)		3.000,00	3.000,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Costi diretti per la realizzazione delle attività progettuali		73.441,50	73.441,50
Supporto organizzativo (costi generali in quota parte)		3.287,50	3.287,50
Totale 6)		76.729,00	76.729,00

TOTALE ONERI		88.929,00	88.929,00
---------------------	--	------------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		88.929,00	88.929,00

7.1.8 Attività per le aree interne e cratere sisma

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Attività per le aree interne e cratere sisma

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Residui liberi

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 100.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Le aree interne della regione, in particolare quelle interessate dal sisma (cosiddetto cratere) stanno subendo una continua e grave perdita di senso di comunità, di sentire collettivo, di vitalità del tessuto della società e di capacità resilienti. Il terzo settore in questo contesto è spesso sopraffatto dalle difficoltà tecniche e logistiche. In un momento in cui iniziano ad affluire risorse anche importanti (vedi Fondo Completare e risorse PNRR) riteniamo sia compito del CSV andare a sostenere fattivamente e operativamente le realtà del Terzo Settore che cercano di operare nelle aree interne e nella zona del cratere e a stimolare il lavoro integrato tra ETS e tra queste e le amministrazioni pubbliche

La necessità di ricreare comunità, di rinsaldare il ruolo del Terzo Settore come collante della società e di far fronte alle esigenze più impellenti dei territori sono un'esigenza imprescindibile per le organizzazioni marchigiane del Terzo Settore che chiedono al CSV di svolgere il suo ruolo di servizio in un contesto diverso dall'usuale ma piegarne in linea con il dettato normativo e con la storia di CSV Marche.

Le fasi di lavoro ipotizzate sono le seguenti:

- Nei primi mesi dell'anno informazione e promozione di attività progettuali con gli ETS nei comuni del cratere sulle risorse del Fondo Completare e delle altre risorse previste dal PNRR. Il CSV avrà un ruolo di supporto alla progettazione attraverso le consuete attività di animazione e consulenza.
- A partire da marzo si avvierà una campagna più strutturata di ascolto e mappatura delle realtà presenti nel territorio, al fine di individuare le esigenze particolari (relazioni sociali, imprenditoria, comunicazione, reti e rapporto di co-progettazione con gli enti locali, supporto logistico, ecc.) e quindi definire le priorità operative da mettere in campo nella seconda metà dell'anno.

Per l'approccio utilizzato la scheda conterrà elementi chiari per le fasi di attivazione del processo (i primi 6 mesi) mentre non si è in grado al momento di definire quali servizi si erogheranno; questi verranno dettagliati alla fine del primo semestre del 2022, attraverso un piano di lavoro operativo.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione
- 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale
- 3. Attivare delle "call for action" per aree tematiche

- 4. Promuovere il volontariato
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato
- 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario
- 9. Avviare una mappatura conoscitiva del mondo del volontariato
- 10. Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche ma per determinate azioni l'input potrebbe arrivare anche da una realtà locale o un EE.LL

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e le altre figure e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Informativa e assistenza sul Fondo Complementare e altre risorse	X	X	X									
Mappatura delle criticità e degli ETS				X	X	X						
Azioni conseguenti							X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Saranno coinvolti prioritariamente tutti gli Enti Locali e realtà collegate (Comuni, Province, ANCI) e la Struttura Commissariale per la ricostruzione - Sisma 2016

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le attività previste richiedono delle competenze metodologiche specifiche per cui si immagina di strutturare un gruppo di lavoro che sia composto da professionalità esterne che ovviamente si coordinerà con la struttura del CSV e le altre attività di animazione e promozione previste.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Considerato il carattere sperimentale dell'azione e che le attività della seconda fase saranno definite nei primi mesi del 2022 è difficile in questa fase delineare gli strumenti di monitoraggio. Dovranno in ogni caso garantire una costante supervisione e monitoraggio dei processi di lavoro e dei risultati finali.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	Considerato il carattere sperimentale dell'azione e che le attività della seconda fase saranno definite nei primi mesi del 2022 è difficile in questa fase delineare gli accessi o altri risultati attesi
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Team di lavoratori autonomi per le attività di mappatura e informazive	30.000,00 €		
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Budget per le azioni del secondo semestre	70.000,00 €		
Totale 6)			

TOTALE ONERI	€ 100.00,00		€ 100.00,00
---------------------	-------------	--	-------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi	€ 100.00,00		€ 100.00,00
Fondi Extra FUN			

7.1.9 Oneri generali dell'area Promozione, orientamento e animazione

Classificazione	Titolo attività
Promozione, orientamento e animazione	Oneri generali dell'area Promozione, orientamento e animazione

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 15.147,00

7. Breve descrizione
<p>In questa scheda sono riepilogati gli oneri generali dell'Area Promozione, orientamento e animazione e, coerentemente con quanto indicato da Fondazione ONC, riportano i seguenti costi</p> <ol style="list-style-type: none"> oneri del personale non imputati nelle schede precedenti oneri di funzionamento relativi o ai costi di locazione e/o ai costi per le utenze.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze sportelli provinciali	8.100,00		8.100,00
Totale 2)	8.100,00		8.100,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV	7.047,00		7.047,00

Totale 3)	7.047,00		7.047,00

4) Personale			
N. 6 dipendenti dell'equipe relazionale per gestione delle attività			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI			
---------------------	--	--	--

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	15.147,00		15,147,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.1.10 Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Promozione, orientamento e animazione

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area di riferimento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Promozione, orientamento e animazione			
Animazione Territoriale	102.246,40	10.000,00	112.246,40
Orientamento al volontariato	9.990,00		9.990,00
Progetti di promozione del volontariato nelle scuole	40.448,00		40.448,00
Progetto YO – Your opportunity		43.094,80	43.094,80
Progetto DYVO - Digital technologies for validating young volunteers competences		121.993,60	121.993,60
Progetto Marche_Active@Net al tempo del sisma		99.269,69	99.269,69
Progetto KA1 accreditamento INAPP - Mobilità staff & learners		88.929,00	88.929,00
Attività per le aree interne e crateri sisma	100.000,00		100.000,00
Oneri generali Area Promozione, orientamento e Animazione	15.147,00		15.147,00
TOTALE	267.831,40	363.287,09	631.118,49

7.2 CONSULENZA, ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO

L'erogazione delle prestazioni dell'area consulenza si fonda su un approccio abilitante che non si pone solo l'obiettivo di dare soluzioni attraverso un intervento esterno, ma intende trasmettere alle associazioni quelle competenze, capacità e strumenti necessari affinché progressivamente possano acquisire una graduale competenza e autonomia nella gestione dei problemi e nella ricerca di nuove opportunità di crescita.

Attraverso l'accompagnamento consulenziale si mira a trasmettere e sedimentare, nel lungo termine, quelle competenze, capacità e strumenti, necessari affinché l'associazione possa farsi carico autonomamente delle proprie istanze. Strettamente connesso alla consulenza è l'aggiornamento costante delle associazioni sulle novità introdotte dal legislatore, sugli adempimenti che incidono sulla gestione ordinaria delle attività e sulle opportunità di sviluppo.

Considerati i cambiamenti già introdotti dalla riforma del Terzo settore e quelli che saranno introdotti nel corso dell'anno 2022 e i nuovi bisogni e modalità di fruizione delle consulenze dietro la spinta dell'emergenza sanitaria per il Covid diventa importante implementare strumenti di lavoro utili sia ad impostare l'erogazione delle consulenze sia a rendere operative le associazioni.

7.2.1 Consulenze sugli aspetti tecnico gestionali degli ETS

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Consulenza sugli aspetti legali, amministrativi fiscali e gestionali delle associazioni ETS

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 160.955,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il servizio di consulenza si articola nelle seguenti aree di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Legale: orientamento e accompagnamento nelle fasi di costituzione di associazioni Ets o di trasformazione in associazioni ETS degli enti già costituiti, iscrizione ai registri, modifiche statutarie, orientamento nei rapporti giuridici con soggetti terzi pubblici e privati, scioglimento di associazioni Ets. <p>Pratiche di iscrizione al RUNTS</p> <p>Sarà costruito un adeguato percorso di affiancamento, in collaborazione con la Regione, per gli adempimenti necessari alla trasmissione degli atti all'Ufficio regionale del terzo settore e l'iscrizione nel RUNTS.</p> <p>Servizio di avvio alla costituzione. Per dare maggiore organicità alla procedura di costituzione di una nuova associazione ed introdurre al meglio gli amministratori negli adempimenti discendenti dalle loro responsabilità, sarà introdotto un apposito servizio di avvio alla costituzione strutturato con moduli e strumenti tipizzati, tramite consulenza individuale o collettiva che va dall'orientamento agli adempimenti minimi amministrativi, gestionali e organizzativi.</p>

- **Amministrativa fiscale:** accompagnamento per l'impostazione e gestione contabile, accompagnamento alla redazione dei bilanci e degli altri documenti contabili nel rispetto dei nuovi schemi di bilancio anche con il programma per la tenuta della contabilità VeryFico, dichiarazioni e disciplina fiscale, tenuta dei libri e registri obbligatori, accompagnamento per l'accreditamento al cinque per mille e per la rendicontazione, adempimenti fiscali legati allo scioglimento dell'associazione.
- **Assicurativa:** accompagnamento agli adempimenti per la stipula delle assicurazioni obbligatorie per gli enti del terzo settore.
- **Disciplina del lavoro:** orientamento alla scelta della tipologia dei rapporti di lavoro, adempimenti amministrativi e profili fiscali della gestione del personale;
- **Raccolta fondi e marketing sociale:** orientamento alla gestione dell'immagine e delle relazioni delle associazioni con la comunità esterna per il reperimento di risorse finanziarie attraverso la ricerca, l'impostazione e la gestione di idonei strumenti;
- **Rendicontazione sociale:** diffusione del processo di rendicontazione sociale al fine di favorire un'utile impostazione della gestione dell'associazione e accompagnarla alla redazione dei relativi documenti. Oltre al bilancio sociale redatto secondo l'obbligo normativo, si propone la redazione di relazioni sulle attività.
- **Comunicazione:** servizio di accompagnamento volto a rispondere ad esigenze specifiche (progetto, campagna, web e social, uff. stampa dedicato...), con un'analisi della situazione e l'eventuale redazione di un piano di comunicazione.
- **Sicurezza nei luoghi di lavoro:** informazioni sugli adempimenti obbligatori per la valutazione dei rischi, sulla predisposizione della documentazione necessaria all'adeguamento e sui corsi di formazione per il personale, messa a disposizione di un documento di autovalutazione per determinare gli effettivi obblighi per l'associazione. Informazioni sui nuovi adempimenti e protocolli per la gestione dell'attività associativa adeguata al contesto dell'emergenza Covid.
- **Privacy:** il servizio mira a creare consapevolezza e competenze sulla legge omonima e sui principi cardine che ne stanno alla base accompagnando le associazioni ad una corretta compilazione dei principali documenti privacy al fine di regolarizzare le procedure associative, a seconda della tipologia di dati trattati e dell'attività dell'associazione stessa. La modalità di primo accesso a questo servizio prevede un toolkit strutturato in un video formativo, un questionario interattivo e nei modelli esemplificativi per la redazione dei documenti necessari
- **Organizzativa:** gestione delle risorse a disposizione dell'organizzazione in termini di modelli organizzativi, funzioni, mansioni e gestione generale delle attività associative; accompagnamento degli amministratori degli enti ad una maggiore consapevolezza e responsabilizzazione verso i propri obblighi.

In questo primo anno di avvio della fase del Runts, particolare attenzione verrà rivolta alle associazioni oggetto di tras migrazione dai vecchi registri al nuovo registro nazionale per accompagnarle all'utilizzo della nuova piattaforma e degli strumenti digitali necessari per accedervi e adeguarsi a tutti gli obblighi derivanti dalle nuove modalità richieste. In particolare: acquisizione Pec, firma digitale, caricamento dei documenti nel formato digitale richiesto, riclassificazione dei rendiconti secondo i nuovi schemi di bilancio e loro trasmissione nel formato richiesto, supporto all'uso degli strumenti di comunicazione interna alla piattaforma per il dialogo con l'Ufficio Regionale del Runts durante l'istruttoria delle pratiche.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Obiettivo strategico di riferimento

- 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario.

Il servizio vuole garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario anche attraverso un'organizzazione che permetta loro di acquisire competenze, capacità e strumenti tali da gestire con rigore e autonomia le proprie istanze.

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **sogetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche. Per alcune aree consulenziali il soggetto attivatore dei servizi è la Regione Marche con la quale il CSV ha una convenzione in essere.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).

Ci si aspetta di intercettare il 35% degli ETS censiti nel Runts con un probabile aumento previsto in considerazione del primo anno di operatività del Registro Unico nazionale.

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

Area riservata

L'erogazione delle consulenze è gestita a livello regionale oppure territoriale a seconda della tipologia del servizio e della sua incidenza, attraverso e-mail, telefono, incontri in presenza e incontri online.

Alcune consulenze (privacy, rendicontazione sociale, adeguamento dello statuto) sono erogate tramite toolkit disponibili in area riservata.

Per dare maggiore organicità all'erogazione di servizi caratterizzati da procedure e strumenti tipizzati e consolidati, a fianco della consulenza individuale e specifica, saranno organizzate consulenze collettive per gruppi omogenei di associazioni o di istanze.

Quando richiesto dalle associazioni potranno essere erogate consulenze collettive o incontri con organi amministrativi e/o gruppi di volontari di uno o più ETS anche in luoghi diversi dalle sedi CSV al fine di favorire la partecipazione.

Si continuerà ad implementare gli strumenti di lavoro utili ad impostare l'erogazione delle consulenze e di cui dotare le associazioni (facsimile, questionari, materiali video, ecc.) Tali strumenti sono messi a disposizione degli utenti in appositi spazi dell'area riservata del sito.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Legale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pratiche di iscrizione al RUNTS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Consulenza all'adeguamento degli statuti di ODV e APS già iscritti	X	X	X	X	X	X	X	X				
Servizio di avvio alla costituzione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Amministrativa fiscale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accompagnamento all'uso dei nuovi schemi di bilancio/rendiconto e	X	X	X	X	X	X						

pubblicazione rendiconto al Runts												
Assicurativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Disciplina del lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Raccolta fondi e marketing sociale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rendicontazione sociale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Sicurezza nei luoghi di lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Privacy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Organizzativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Le attività di consulenza sono attive tutto l'anno, si possono verificare picchi di richieste in concomitanza con scadenze specifiche.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

La Regione Marche come partner per la convenzione in essere.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

L'attività è realizzata da personale interno alle équipes tecnico-gestionale (4 persone), comunicazione (1 persona) e da consulenti esterni attivati quando necessario.

Le prestazioni sono garantite dagli operatori delle équipes del CSV. La struttura interna è inoltre affiancata da consulenti esterni che sono coinvolti dal Csv in casi in cui è opportuna la condivisione di problematiche particolarmente complesse o multisettoriali.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale).

È previsto un sistema di valutazione con somministrazione di questionari online. Il risultato atteso è una valutazione media superiore a 3,5 su una scala da 1 a 5 dove 1= poco e 5 =molto

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	3.000
n. ETS COINVOLTI	35% degli Ets censiti

INDICATORI DA UTILIZZARE

Consulenze inserite nel gestionale e numero degli utenti che hanno avuto accesso al servizio.
Valutazione del servizio

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
1 lavoratore autonomo di staff (quota parte) per coordinamento attività convenzione con Regione Marche		4.000,00	4.000,00
N. 4 lavoratori autonomi (non di staff) per l'erogazione di consulenze di secondo livello sulle varie tematiche	16.000,00		16.000,00
N. 1 licenza d'uso software per piattaforma Teamviewer per consulenze specialistiche da remoto	525,00		525,00
Totale 2)	16.525,00	4.000,00	20.525,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 4 dipendenti dell'equipe Tecnico gestionale (quota parte) ed 1 dipendente dell'equipe comunicazione (quota parte) per l'erogazione di consulenze	79.430,00	61.000,00	140.430,00
Totale 4)	79.430,00	61.000,00	140.430,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	95.955,00	65.000,00	160.955,00
---------------------	------------------	------------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	95.955,00		95.955,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		65.000,00	65.000,00

7.2.2 I servizi complementari alla consulenza

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	I servizi complementari alla consulenza

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 9.335,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>In concomitanza delle scadenze amministrativo-fiscali sono garantite <u>convenzioni con enti esterni</u> per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il servizio di invio delle domande del "cinque per mille", il servizio di predisposizione e trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali (Modello EAS, Modello 770, modello IRAP, modello Unico, F24, ecc....) - a completamento della consulenza per lo scioglimento dell'associazione, è garantito il servizio di chiusura del codice fiscale. - i servizi Assicurativi - Informazioni, assistenza alla richiesta preventivi e alle pratiche di stipula delle polizze con l'Agenzia Cavarretta della Cattolica Assicurazione. In occasione dell'attività consulenziale in materia assicurativa gli operatori informeranno l'associazione che il CSV Marche promuove la Polizza Unica del Volontariato della Cattolica Assicurazione dell'Agenzia Cavarretta, dedicati agli ETS. Nel caso in cui l'associazione fosse interessata a conoscere l'offerta, la stessa verrà indirizzata all'operatore preposto con il quale verranno approfondite le condizioni assicurative. L'operatore supporterà l'associazione nei rapporti con l'Agenzia Cavarretta, sia nella fase di richiesta di preventivo che, eventualmente, nella gestione della pratica di accensione. Uguale supporto verrà dato nel caso in cui l'associazione volesse semplicemente rinnovare la polizza. In tal caso l'operatore che riceve la richiesta indirizzerà l'associazione all'operatore preposto al servizio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
<p>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario</p>

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
<p>I beneficiari finali dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Il soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività è CSV Marche.</p>

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).

Tutte le attività informative non prevedono costi per i destinatari nella fase informativa e consulenziale di CSV Marche ma prevedono costi con i soggetti terzi oggetto delle convenzioni.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)

Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Servizio di invio delle domande del cinque per mille”				X	X							
Servizio di predisposizione e trasmissione telematica dei dichiarativi fiscali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio di chiusura del codice fiscale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
I servizi Assicurativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

I tempi di risposta sono relativi alla richiesta specifica e alle modalità e tempi di risposta degli enti convenzionati per il servizio.

Nella prima fase la richiesta viene accolta e viene indicato il partner convenzionato per il servizio; nella seconda fase la consulenza viene erogata al destinatario dal partner convenzionato.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

ACLI Service, Cavarretta assicurazioni

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

L’attività è realizzata da personale interno dell’equipe tecnico-gestionale (n. 4 persone) e 1 persona dell’equipe front end.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Secondo le modalità concordate con l'Ente convenzionato

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	Per i servizi in convenzione si stimano 100 accessi. Per i servizi legati alla Polizza Unica del Volontariato si stimano in 130 gli accessi
n. ETS COINVOLTI	150
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Sono chiesti report periodici agli enti con cui sono attive convenzioni per quantificare, dove possibile, il numero di ETS che hanno usufruito dei servizi in convenzione.	
Per la Polizza Unica gli indicatori sono: numero Polizze attive, numero nuove Polizze ed ETS coinvolti.	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 4 dipendenti dell'equipe tecnico gestionale (quota	4.355,00	5.000,00	9.355,00

parte) + 1 dipendente dell'equipe Front-end (quota parte) per gestione delle attività			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	4.355,00	5.000,00	9.355,00
---------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.355,00		4.355,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		5.000,00	5.000,00

7.2.3 Infobandi e Consulenza progettuale

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Infobandi e Consulenza progettuale

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 7.925,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>L'attività di informazione sui bandi esistenti sarà portata avanti anche nel 2022. Il servizio consiste nella ricerca tramite vari canali di bandi di accesso a linee di finanziamento, nella selezione di quelli che sono accessibili alle ETS della Regione e nella pubblicazione di quelli disponibili a livello europeo, nazionale, regionale, provinciale e locali, attraverso un'apposita sezione del sito oltre la newsletter settimanale.</p> <p>Strettamente correlato ad info bandi, il servizio di consulenza alla progettazione mira a supportare la capacità progettuale delle organizzazioni su specifici bandi. La consulenza si articola nelle seguenti fasi: esplicitazione del fabbisogno, analisi delle risorse e supporto alla definizione dell'idea progettuale; supporto tecnico all'utilizzo delle piattaforme informatiche di presentazione dei progetti; monitoraggio del percorso di approvazione ed accompagnamento agli adempimenti necessari all'avvio dell'iniziativa e alla sua rendicontazione.</p> <p>Particolare attenzione viene data alla promozione, informazione e consulenza riguardanti i bandi della Regione Marche, ed all'analisi di funzionamento degli avvisi pubblici, come previsto nella convenzione in essere con l'Ente stesso.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione <input checked="" type="checkbox"/> 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario <input checked="" type="checkbox"/> 10. Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
<p>I beneficiari finali dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Il soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività è CSV Marche.</p>

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Il servizio di info bandi e consulenza progettuale è di tipo continuativo per tutto l'anno e dipende in particolare dalla presenza di specifiche opportunità di finanziamento progettuali di enti terzi (Fondazioni, Regione, livelli nazionali ed Europei ecc..).

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Non sono previsti enti terzi coinvolti.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

La consulenza progettuale è erogata da n.5 operatori dell'equipe Relazionale e, in caso di necessario supporto, da membri dell'equipe Progettuale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il servizio verrà rilevato attraverso la piattaforma specifica per il controllo di gestione e di programmazione (banca dati e gestionale).

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150 consulenze progettuali
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	

n. ETS COINVOLTI	50 per consulenze progettuali
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Numero delle consulenze erogate	
Numero degli ETS destinatari	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N.5 dipendenti dell'equipe Relazionale (quota parte) per l'erogazione del servizio di supporto alla progettualità degli ETS	7.925,00		7.925,00
Totale 4)	7.925,00		7.925,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	7.925,00		7.925,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	7.925,00		7.925,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.2.4 Supporto tecnico al Progetto “Facciamo Rete”

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Progetto “Facciamo Rete – Terzo Settore Marche per l'emergenza Covid 19” – Consulenza ed accompagnamento tecnico

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 40.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Per la tipologia di servizio che il CSV Marche andrà ad erogare va distinto l'oggetto delle attività che dovranno essere realizzate dal progetto attraverso il ruolo diretto degli ETS nodo e degli altri partner di progetto, da quello che saranno le attività specifiche che andranno ad essere realizzate dal CSV Marche, in coerenza con il servizio di Consulenza, assistenza ed accompagnamento definito con ATS di progetto.

Rispetto al progetto nel suo complesso di seguito esso può essere così riassunto:

Il progetto che intende dare continuità ed al contempo stesso rafforzare ed innovare le azioni avviate con il progetto RIESCO Marche, avrà una copertura Regionale, raggiungendo, grazie alla diffusione delle sedi locali dei soggetti promotori tutti i territori, con praticamente la totalità dei comuni della Regione. Particolare attenzione ed intensità di azione saranno dedicate alla risposta dei bisogni emergenti dalle aree interne e dei territori compresi all'interno del cratere sismico del 2016. Alla partnership inter associativa composta da **14 soggetti firmatari del costituendo ATS**, che rappresentano da soli direttamente oltre **800 sezioni/circoli/ sedi locali** distribuite per tutta la Regione, si aggiunge la corposa compagine di **44 ETS, tra OdV e APS** che parteciperanno alle azioni di progetto nella veste di **COLLABORATORI SINERGICI**, cioè soggetti che andranno ad erogare servizi a livello territoriale o verso categorie di cittadini con specifiche patologie o problematiche da risolvere, garantendo ulteriore capillarità alle azioni di progetto.

Il progetto **“Facciamo Rete - Terzo Settore Marche per l'emergenza Covid - 19”** è finalizzato a **contrastare gli effetti di esclusione sociale, precarizzazione e marginalizzazione che conducono alla povertà acuiti dalle conseguenze della pandemia COVID-19**, attraverso il consolidamento di relazioni di rete tra le associazioni marchigiane e il potenziamento del sistema integrato di intervento già sperimentato nella prima esperienza progettuale che ha generato **una grande comunità di cura**, in un'ottica non solo assistenziale ma anche, e soprattutto, di promozione sociale e **generativa di cambiamento**. L'ATS proponente della presente proposta, sulla base dell'esperienza e dei risultati maturati dalla prima sperimentazione progettuale dal titolo *“R.I.E.S.CO. Marche (Reti Inclusive E Solidali per la Comunità): Terzo settore in rete per l'emergenza covid-19”* vuole provare a sviluppare ulteriormente le sinergie ed i servizi in rete avviati, orientando allo stesso tempo le azioni del nuovo progetto **“Facciamo Rete - Terzo Settore Marche per l'emergenza Covid - 19”** verso nuovi e più strutturati percorsi di accompagnamento dei soggetti più deboli della nostra società, nel difficile **“attraversamento”** del primo periodo POST - COVID - 19, che auspicabilmente speriamo andrà a svilupparsi dai primi mesi del 2022. Auspicabilmente perché significherebbe che abbiamo superato l'emergenza Covid - 19, ma periodo nel quale la rete di progetto tutta, sulla base dei contatti e dei feed back che arrivano dagli operatori e dagli utenti,

è consapevole che si assisterà (a fronte di una diminuzione dei bisogni sanitari) ad un forte aumento di bisogni sociali, che andranno a concretizzarsi in numerose e variegata richieste di servizi di supporto ed accompagnamento.

Rispetto al ruolo che svolgerà il CSV Marche esso può essere così riassunto:

- Consulenza, assistenza e accompagnamento rispetto alle azioni di: comunicazione interna ed esterna del progetto, a partire dall'analisi dei bisogni comunicativi, degli strumenti più adeguati e della predisposizione di un piano delle attività di comunicazione e di un metodo di lavoro codificato in una "Guida – Vademecum" che possa essere utilizzata durante il progetto e rimanere come strumento permanente di lavoro (buona pratica) da parte delle reti degli ETS coinvolti nel progetto, dopo il termine del progetto.
- Consulenza, assistenza e accompagnamento rispetto alle azioni di: monitoraggio interno ed esterno del progetto, a partire dall'analisi dei destinatari di progetto, dei servizi erogati e dei vincoli informativi richiesti dal progetto. Creazione degli strumenti e della modulistica per la raccolta dei dati di monitoraggio e valutazione. Predisposizione di un metodo di lavoro codificato in una "Guida – Vademecum" che possa essere utilizzata durante il progetto e rimanere come strumento permanente di lavoro (buona pratica) da parte delle reti degli ETS coinvolti nel progetto, dopo il termine del progetto.
- Consulenza, assistenza e accompagnamento rispetto alle azioni di: rendicontazione interna ed esterna del progetto, a partire dall'analisi dei bisogni rendicontativi, degli strumenti più adeguati e della predisposizione di un metodo di lavoro codificato in una "Guida – Vademecum" che possa essere utilizzata durante il progetto e rimanere come strumento permanente di lavoro (buona pratica) da parte delle reti degli ETS coinvolti nel progetto, dopo il termine del progetto.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Il CSV Marche, attraverso le attività del progetto "Facciamo Rete – Terzo Settore Marche per l'emergenza Covid – 19", intende perseguire contemporaneamente gli obiettivi strategici 8 e 2:

- 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato
- 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è principalmente l'ATS.

Il ruolo del CSV Marche nel progetto "Facciamo Rete" non è quello di gestire direttamente il progetto, con il conseguente obiettivo di raggiungere i destinatari finali delle azioni di progetto (cittadini della Regione in stato di bisogno), ma quello di accompagnare, e supportare i membri dell' ATS che hanno presentato il progetto alla Regione Marche, nel gestire in modo corretto le varie fasi di progetto: dalla programmazione delle attività, all'organizzazione dei flussi comunicativi interni ed esterni, sino alla completa e corretta gestione delle azioni di monitoraggio e soprattutto di Rendicontazione Amministrativa del progetto.

In modo **diretto i destinatari** di questa azione sono:

- **I 14 ETS nodo** (coordinamenti regionali APS e ODV) che hanno presentato il progetto.

Possiamo però affermare che la consulenza e l'accompagnamento che il CSV Marche erogherà nei confronti dei 14 ETS nodo dell'ATS andranno ad incidere operativamente e quindi a produrre effetti in termini di conoscenze e utilizzo di buone pratiche anche sugli oltre **800 ETS di primo livello che i 14 coordinamenti ATS rappresentano.**

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Consulenza alla comunicazione interna ed esterna	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Consulenza alle attività di Monitoraggio e Valutazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Consulenza alle attività di Rendicontazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Ente finanziatore:

Regione Marche - Servizio Contrasto alla violenza di Genere e Terzo Settore

Partners di progetto (destinatari dei servizi di consulenza del CSV Marche):

- Anpas Marche
- Acli Marche
- Auser Marche
- Arci Marche
- Legambiente Marche
- Anteias Marche
- Ada Marche
- Centro di Solidarietà Marche Sud
- Anmil Marche
- CSI Marche
- Avis Marche
- Adiconsum Marche
- AIAS provinciale Pesaro
- CDA Prima Accoglienza Macerata

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le attività di progetto sono e saranno realizzate attraverso il coinvolgimento per l'attività di consulenza ed accompagnamento di tre operatori equipe Amministrazione, di un operatore dell'equipe segreteria, di un operatore equipe comunicazione e di un collaboratore esterno per la parte di supporto alle attività di monitoraggio e valutazione.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
<p>L'attività di monitoraggio verrà svolta a livello mensile attraverso le riunioni di team tra lo Staff del CSV Marche e lo Staff del soggetto capofila di progetto ANPAS Marche, con cadenza bimestrale con i rappresentanti di tutti e 14 i firmatari ATS.</p> <p>Ogni 3 mesi verrà richiesto ai partner di compilare un report qualitativo e quantitativo dell'attività svolta. Entro 60 giorni dalla fine del progetto bisognerà compilare un report finale sia quantitativo che qualitativo. Il documento di verifica rimane il progetto approvato dalla Regione Marche e le eventuali richieste di integrazione.</p>

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	14
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	10 incontri mensili con la rete di progetto per monitorare l'andamento delle attività di progetto oggetto della consulenza del CSV Marche
n. ETS COINVOLTI	14 direttamente, 800 indirettamente
n. VOLONTARI COINVOLTI	35 direttamente
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	3 Guide/ Vademecum alla gestione (Comunicazione, Monitoraggio e Rendicontazione)
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Numero di ETS rispetto al totale dei 14 che avranno: <ul style="list-style-type: none"> - Realizzato correttamente tutte le attività di comunicazione - Realizzato correttamente tutte le attività di monitoraggio - Realizzato correttamente tutte le attività di rendicontazione 	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
N. 1 lavoratore autonomo di staff (quota parte)		2.000,00	2.000,00
N. 3 lavoratori autonomi non di staff per consulenza tecnica e supporto su tematiche specialistiche		4.000,00	4.000,00

Totale 2)		6.000,00	6.000,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (sede regionale)		2.000,00	2.000,00
Totale 3)		2.000,00	2.000,00

4) Personale			
N. 3 dipendenti dell'equipe Amministrazione (quota parte) + 1 dipendente dell'equipe Comunicazione (quota parte + 1 dipendente dell'equipe segreteria (quota parte)		29.495,00	29.495,00
Totale 4)		29.495,00	29.495,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Oneri diversi di gestione sede regionale e sportelli operativi		2.505,00	2.505,00
Totale 6)		2.505,00	2.505,00

TOTALE ONERI		40.000,00	40.000,00
---------------------	--	------------------	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi		40.000,00	40.000,00
Fondi Extra FUN			

7.2.5 Oneri generali dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento

Classificazione	Titolo attività
Consulenza, assistenza e accompagnamento	Oneri generali dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 17.952,00

7. Breve descrizione
<p>In questa scheda sono riepilogati gli oneri generali dell'Area Consulenza, assistenza e accompagnamento e, coerentemente con quanto indicato da Fondazione ONC, riportano i seguenti costi</p> <ol style="list-style-type: none"> oneri del personale non imputati nelle schede precedenti oneri di funzionamento relativi o ai costi di locazione e/o ai costi per le utenze.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze degli sportelli operativi	9.600,00		9.600,00
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione degli Sportelli operativi	8.352,00		8.352,00

Totale 3)			

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	17.952,00		17.952,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	17.952,00		17.952,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.2.6 Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Consulenza, assistenza e accompagnamento

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Consulenza, assistenza e accompagnamento come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Consulenza, assistenza e accompagnamento			
Consulenza sugli aspetti legali, amministrativi fiscali e gestionali delle associazioni ETS	95.955,00	65.000,00	160.955,00
Servizi complementari alla consulenza	4.355,00	5.000,00	9.355,00
Infobandi e consulenza progettuale	7.925,00	-	7.925,00
Progetto "Facciamo Rete"	-	40.000,00	40.000,00
Oneri generali dell'area Consulenza, assistenza e accompagnamento	17.952,00	-	17.952,00
TOTALE	126.187,00	110.000,00	236.187,00

7.3 FORMAZIONE

7.3.1 L'offerta formativa del CSV

Classificazione	Titolo attività
Formazione	L'offerta formativa del CSV

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 64.880,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Le attività formative di CSV Marche sono state individuate sulla base dei temi emersi nel percorso di rilevazione dei bisogni. L'obiettivo dell'attività è accrescere le conoscenze e le competenze dei volontari, al fine di qualificarne l'operato e di stimolarne un ruolo consapevole rispetto al contesto attuale e agli scenari futuri fornendo agli enti del terzo settore gli strumenti per stare al passo con le novità normative, rispettare le scadenze, gestire e amministrare la propria organizzazione (anche e soprattutto alla luce della riforma), sviluppare una digitalizzazione consapevole delle proprie attività, sviluppare pratiche in linea con l'Agenda 2030, promuovere il lavoro di rete, accedere a bandi e risorse di finanziamento, coprogettare con gli Enti Locali. I corsi previsti nel 2022 sono:

Corso	Periodo	Durata
Runts - asse dei tempi e presentazione piattaforma nazionale	Gennaio-Febbraio	1 incontro da 2 ore
Bilancio - riclassificazione del bilancio ai fini dei nuovi schemi e allegati e pillole di Rendicontazione sociale	Febbraio-Marzo	2 incontri da 2 ore
Coprogettazione e PNRR - Formazione sulle linee strategiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Aprile	3 incontri on line da 2 ore
Obblighi di trasparenza	Maggio	1 incontro da 1 ora
Accoglienza e gestione dei nuovi volontari	Maggio-Giugno	3 incontri on line da 2 ore
5 per mille e rendicontazione	Settembre	1 incontro da 1 ora
Tecniche di sponsorizzazione su web e social	Ottobre	4 incontri da 2 ore
Corso di formazione sulla validazione delle competenze dei volontari	Novembre	3 incontri on line da 2 ore
Decreti attuativi del Codice del terzo settore	Da definire in base alla data di uscita dei decreti	Da definire in base ai decreti
Ulteriori corsi da individuare sulla base dell'evoluzione normativa e sull'andamento della pandemia	Da definire	Da definire

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione
- 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale
- 4. Promuovere il volontariato
- 5. Investire sulla formazione in modo diffuso e integrato con altri soggetti del territorio
- 6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato
- 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e le altre figure e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile).

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Runts - asse dei tempi e presentazione piattaforma nazionale		X										
Bilancio - riclassificazione del bilancio ai fini dei nuovi schemi e allegati e pillole di Rendicontazione sociale			X									
Coprogettazione e PNRR - Formazione sulle linee strategiche del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)				X								

Obblighi di trasparenza					X								
Accoglienza e gestione dei nuovi volontari						X							
5 per mille e rendicontazione									X				
Tecniche di sponsorizzazione su web e social										X			
Corso di formazione sulla validazione delle competenze dei volontari											X		
Decreti attuativi del Codice del terzo settore (Da definire in base alla data di uscita dei decreti)													
Ulteriori corsi da individuare sulla base dell'evoluzione normativa e sull'andamento della pandemia (da definire)													

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
 Regione Marche (per i corsi sul RUNTS)

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
 È impiegato il personale delle varie équipe coinvolte sulla base del tema; inoltre sono coinvolte una figura dell'équipe segreteria per la gestione organizzativa complessiva e un dipendente dell'Area IT per la parte tecnica e digitale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
 Le attività di monitoraggio sono svolte sul gestionale interno. È inoltre presente un sistema di valutazione

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO (partecipanti ai corsi – totale con ripetizioni)	1.000
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	300

n. VOLONTARI COINVOLTI (senza ripetizioni)	400
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Numero dei partecipanti - ETS coinvolti - Soddisfazione dei partecipanti 	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Prestazioni professionali docenti corsi di formazione	10.000,00	10.000,00	20.000,00
Canone annuale piattaforma per webinar	500,00		
Totale 2)	10.500,00	10.000,00	20.500,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N.13 dipendenti dell'equipe relazionale, Front-end, Comunicazione, Amministrazione (in quota parte) per ideazione, progettazione, promozione e monitoraggio corsi di formazione	44.380,00		44.380,00
Totale 4)	44.380,00		44.380,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	54.880,00	10.000,00	64.880,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	54.880,00		54.880,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		10.000,00	10.000,00

7.3.2 Formazione Partecipata

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Formazione Partecipata

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 153.430,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il CSV Marche si pone come strumento di facilitazione di percorsi formativi e informativi condivisi per le organizzazioni del Terzo settore della Regione Marche.</p> <p>Il CSV Marche si farà carico di raccogliere le esigenze formative degli ETS e dei volontari., Tale raccolta di bisogni potrà avvenire sia all'interno della stessa attività di animazione, sia che attraverso una richiesta fatta dalle associazioni stesse. Inoltre, le associazioni potranno fare richiesta di collaborare nella realizzazione di un percorso formativo individuato tra un elenco di temi proposti dal CSV stesso, sulla base delle proposte formative realizzate negli ultimi anni, direttamente o su proposta delle associazioni.</p> <p>Il personale del CSV favorirà processi collaborativi e di condivisione dell'analisi dei bisogni, tra le diverse associazioni, sostenendo o allargando reti già esistenti o promuovendone la nascita di nuove.</p> <p>Le varie idee formative potranno essere specifiche per un territorio (comunale, Intercomunale, di quartiere) o specifiche di uno determinato ambito (sanitario, sociale, relazionale, ecc..), sulla base di queste specifiche verranno modulati percorsi diversificati di accompagnamento della rete.</p> <p>All'interno dei percorsi formativi legati ai territori potranno essere presentate proposte volte alla costruzione di Patti educativi di Comunità.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
<p>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione <input checked="" type="checkbox"/> 2. Creare dei laboratori locali per generare competenze, metodologie e strumenti innovativi utili a produrre un effettivo impatto sulla comunità territoriale <input checked="" type="checkbox"/> 3. Attivare delle "call for action" per aree tematiche

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile). A questi si aggiungono anche Enti Locali e Istituti scolastici. *In particolare*

- 150 ETS
- 15 enti locali
- 5 Istituti scolastici
- 1.000 volontari degli ETS aderenti alle varie reti

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Incontri pubblici per far conoscere il nuovo servizio formativo	X											
Prima raccolta dei bisogni e definizione dei percorsi formativi		X	X	X	X							
Avvio e realizzazione dei percorsi formativi						X	X	X	X	X	X	X
Seconda rinvio dei bisogni e definizione dei percorsi formativi					X	X	X	X	X			

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Non è previsto il coinvolgimento di enti partner al di là delle reti previste nell'attività.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti - collaboratori esterni; ecc.

n.5 operatori dell'Equipe relazionale.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Riunioni di coordinamento e programmazione attività Questionario di valutazione finale alle associazioni

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (incontri pubblici di promozione del servizio)	3
n. ETS COINVOLTI	150
n. VOLONTARI COINVOLTI	1.000
n. studenti coinvolti	
<i>n. enti locali</i>	15
<i>n. Istituti scolastici</i>	5
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	30 percorsi formativi
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Numero delle reti / collaborazioni che si andranno a costituire Numero degli ETS che partecipano alla singola rete Numero dei partecipanti di ogni percorso formativi	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Oneri per prestazioni di servizio da soggetti terzi per docenze ai corsi di formazione	75.000,00		75.000,00
Prestazioni professionali (non di staff) per attività di supporto al personale dipendente e coordinamento dell'attività di accompagnamento alla progettazione delle iniziative formative	30.000,00		30.000,00
Totale 2)	105.000,00		105.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe relazionale per attività di coordinamento, supporto alla progettazione dei corsi e monitoraggio	48.430,00		48.430,00
Totale 4)	48.430,00		48.430,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	153.430,00		153.430,00
---------------------	-------------------	--	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	153.430,00		153.430,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.3.3 Oneri generali dell'area Formazione

Classificazione	Titolo attività
Formazione	Oneri generali dell'area Formazione

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 8.976,00

7. Breve descrizione
<p>In questa scheda sono riepilogati gli oneri generali dell'Area Formazione e, coerentemente con quanto indicato da Fondazione ONC, riportano i seguenti costi</p> <ol style="list-style-type: none"> oneri del personale non imputati nelle schede precedenti oneri di funzionamento relativi o ai costi di locazione e/o ai costi per le utenze.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze sportelli operativi (quota parte)	4.800,00		4.800,00
Totale 2)	4.800,00		4.800,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede sportelli operativi	4.176,00		4.176,00

Totale 3)	4.176,00		4.176,00

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.976,00		8.976,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	8.976,00		8.976,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.3.4 Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Formazione

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Formazione come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
Formazione	Importo FUN	Extra FUN	Totale
L'offerta formativa del CSV	54.880,00	10.000,00	64.880,00
Formazione Partecipata	153.430,00		153.430,00
Oneri generali dell'area Formazione	8.976,00		8.976,00
TOTALE	217.286,00	10.000,00	227.286,00

7.4 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

7.4.1 Informazione, aggiornamento, comunicazione di servizio

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Informazione, aggiornamento, comunicazione di servizio

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 46.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Il CSV Marche gestisce il sito web www.csvmarche.it che mira a informare e tenere aggiornati i propri target di riferimento (Ets marchigiani, ma anche studenti, cittadini, altri stakeholder), su servizi e attività del CSV, novità normative (nazionali e locali) e disposizioni legate all'emergenza sanitaria, scadenze, corsi, opportunità e bandi, promuovere e raccontare iniziative ed eventi degli Ets, orientare anche visitatori "esterni" al terzo settore. Il sito viene aggiornato, a cura dell'équipe comunicazione, con un'ampia selezione di notizie da fonti informative interne ed esterne.

Nel 2022 sarà attivato un blog di storytelling, a cadenza mensile, con interviste o testimonianze di volontari marchigiani, corredate da foto e/o brevi video, per un racconto più coinvolgente attraverso le storie dei protagonisti, con lo scopo di far emergere "Il piacere di fare volontariato".

Maggiore attenzione sarà dedicata al monitoraggio e all'analisi delle principali metriche relative al sito e newsletter, per valutare le performance e ottimizzare l'esistente.

CSV Marche gestisce una **newsletter digitale "Volontariato Marche news"** che raccoglie una selezione delle notizie più importanti pubblicate sul sito ed è il principale bollettino informativo con cui il CSV arriva agli Ets e ai volontari. La cadenza è settimanale, e viene inviata gratuitamente a tutti gli iscritti (attualmente oltre 5000). L'iscrizione si effettua dal sito web o dall'area riservata.

Si procederà a un'analisi approfondita dello strumento, partendo dai risultati relativi alla fruizione, per ottimizzare la mailing list, l'impostazione della newsletter e poi rilanciare lo strumento per incrementare le iscrizioni.

Il CSV Marche è presente con un proprio profilo sui seguenti **social media**:

Facebook (<https://www.facebook.com/csvmarche/>) viene gestito in base a un piano editoriale, che alterna post di diverso contenuto. Fra i temi di pubblicazione ricorrente: a) Promozione iniziative, notizie e progetti promossi da CSV Marche o a cui CSV Marche partecipa; b) divulgazione delle più importanti novità in ambito di normativa; c) Celebrazioni delle più rilevanti Giornate per il mondo del volontariato; d) condivisione di iniziative specifiche dal mondo del volontariato. Nel corso del 2022 si vuole aggiungere una micro-campagna di comunicazione che promuoverà a) le iscrizioni alla newsletter di CSV Marche; b) informativa articolata sui servizi offerti dagli sportelli del CSV agli Ets e ai volontari; c) promozione del "piacere del volontariato" attraverso il rilancio dei contenuti del blog di cui si è parlato sopra.

Il tutto con stile e linguaggio più informale, con gli obiettivi di costruire e mantenere relazioni con la propria community, promuovere interazioni, chiamare all'azione, connettersi con persone e organizzazioni. La maggior parte dei post sono "organici", ma in base agli obiettivi si attiva anche facebook advertising.

Il canale YouTube del CSV (<https://www.youtube.com/user/CsvMarche>) è utilizzato in sinergia con gli altri strumenti, per pubblicare e archiviare on line propri video. In prevalenza a) video inerenti la rassegna stampa CSV Marche; b) video di nostra produzione: di taglio giornalistico, video-interviste, brevi video promozionali per contenuti di servizio, video tutorial. Gli argomenti sono organizzati in playlist. Nel 2022 il canale ospiterà anche eventuali video realizzati per la campagna di comunicazione sul volontariato.

Twitter (<https://twitter.com/home>) è usato per informare, ma anche per informarsi, e per coinvolgere particolari categorie di utenti, principalmente attraverso la veicolazione di notizie dal CSV Marche e di retweeting di contenuti vicini ai nostri.

In particolare, vengono rilanciate a) molte delle notizie pubblicate sul sito di CSV Marche; b) iniziative inerenti il CSV Marche; c) le principali normative; d) retweet di notizie considerate interessanti o che coinvolgono direttamente o indirettamente il CSV Marche.

Instagram (https://www.instagram.com/csv_marche/) è dedicato principalmente al raggiungimento e coinvolgimento del pubblico giovane, con una selezione di contenuti e un linguaggio pensati per questo target. Per il 2022 si continuerà in questa direzione dando rilievo ai suoi vari settori, attraverso foto selezionate da Tanti per tutti o di cui il CSV dispone, anche grazie al materiale raccolto col blog.

Anche per tutti i profili social maggiore attenzione sarà dedicata al monitoraggio e all'analisi dei dati, per valutare l'andamento e migliorare l'esistente.

CSV Marche curerà l'impostazione e realizzazione di una **campagna pubblicitaria di promozione del volontariato** con gli obiettivi di favorire l'incontro tra potenziali volontari ed enti del terzo settore, sensibilizzare l'opinione pubblica alla solidarietà, e al contempo rafforzare la conoscenza e l'identità del CSV Marche. Campagna multimediale, con forte componente web e social, per un'attenzione particolare al target giovanile.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Garantire alle organizzazioni informazioni chiare e sintetiche su tutti i settori di intervento, sulle politiche in atto a livello regionale e nazionale e su tutti gli aspetti della loro attività quotidiana (normativa, bandi, scadenze...), promuovere la conoscenza e la visibilità di attività, iniziative, messaggi e valori del volontariato marchigiano, per sostenere la ripresa post-covid e un ritrovato protagonismo del volontariato, in relazione ai bisogni scaturiti o acuiti dalla pandemia, agli obiettivi dell'Agenda Onu 2030, alle prassi della co-programmazione e co-progettazione con gli enti pubblici.

Rendere più informati e consapevoli gli Ets ma anche i cittadini, studenti e altri stakeholder sulle azioni e i servizi del CSV.

Accompagnare anche con la comunicazione l'entrata a regime del nuovo Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts), in raccordo con l'ufficio di riferimento della Regione Marche, aggiornando/informando le associazioni su tutte le procedure di trasmigrazione e di iscrizione.

Obiettivi strategici:

- 4. Promuovere il volontariato
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Sito web: i destinatari primari da raggiungere sono gli Ets marchigiani e i loro volontari, ma anche cittadini, studenti, altri stakeholder.

Newsletter: i destinatari da raggiungere sono 1800 Ets marchigiani e 3000 volontari/cittadini singoli.

Social media: i destinatari sono pubblico del terzo settore, ma anche oltre. In particolare, gli adulti (dai 30 agli over 65) su Facebook, i giovani e giovanissimi su Instagram e YouTube.

Campagna di promozione del volontariato: i destinatari sono i cittadini marchigiani (con una copertura del 50% della popolazione target), la scuola e i giovani; i beneficiari finali da raggiungere saranno 200 Ets marchigiani.

I beneficiari finali delle attività di informazione, aggiornamento e comunicazione di servizio sono i volontari, o coloro che aspirino a diventare volontari, che operano negli enti del Terzo settore marchigiani.

I destinatari immediati del servizio sono quelli indicati sopra.

Il soggetto attivatore del servizio è il CSV Marche.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sito web gestione ordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	X	x
Sito web implementazione e pubblicazione blog di storytelling	X	X	X									
Sito web analisi e valutazione metriche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Social media	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Newsletter - analisi e valutazione delle metriche di sito e newsletter	X	X										
Newsletter - adattamento e rilancio newsletter; promozione strumento			X	X	X	X						
Campagna di promozione del volontariato - ideazione, sviluppo e pianificazione campagna di promozione del volontariato				X	X	X	X					
Campagna di promozione del volontariato - attuazione campagna di promozione del volontariato e attività di matching									X	X	X	

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Non sono previsti enti partner

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Quattro componenti dell'équipe comunicazione (due dipendenti e due liberi professionisti).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
<p><u>Sito web e social media</u> Strumenti di Analytics propri dei diversi strumenti web e social: Google Analytics, Facebook insight, Instagram insight, Twitter Analytics, YouTube Analytics.</p> <p><u>Newsletter</u> L'area riservata permette di registrare nuovi iscritti allo strumento (nominativo ed e-mail). Monitoraggio del numero di iscritti in corso d'anno e delle percentuali di consegna e apertura della newsletter.</p> <p><u>Campagna di promozione del volontariato</u> Per valutare l'andamento degli strumenti e impostare la campagna, riunioni dell'équipe comunicazione CSV Marche. Attraverso il gestionale interno del CSV saranno registrati per ogni contatto/di orientamento una serie di dati.</p>

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
SITO WEB WWW.CSVMARCHE.IT	
n. accessi al servizio	100.000 sessioni
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	800 articoli complessivi pubblicati (tra news, eventi, bandi, e pagine informative)
Altro ...	
NEWSLETTER	
n. accessi al servizio	4500 iscritti /destinatari
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	48 newsletter inviate
Altro ...	

PAGINA FACEBOOK	
n. accessi al servizio	350.000 visualizzazioni
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	n. 270 post organici n. 8 sponsorizzazioni
Altro ...	
PROFILO TWITTER	
n. accessi al servizio	64.000 visualizzazioni
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	3.700 tweet
Altro ...	
PROFILO INSTAGRAM	
n. accessi al servizio	n. 2.000 visualizzazioni
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	n. 50 post
altro ...	
CANALE YOUTUBE	
n. accessi al servizio	3.000 visualizzazioni
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	28 video caricati
Altro ...	
Altro ...	
CAMPAGNA DI PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO	
n. accessi al servizio / copertura popolazione	50% copertura popolazione target
n. attività specifiche (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.) / 1 campagna	1 campagna pubblicitaria regionale
n. Ets coinvolti	200
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	500
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	landing page web layout grafici x web e stampa spot radiofonico spot video contenuti adattati per i diversi social
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<p>Per il sito i risultati si misurano in termini di incremento delle sessioni e delle visualizzazioni di pagina, realizzate nell'anno 2022, in relazione al 2021.</p> <p>Per i social media (facebook, Instagram, Twitter e YouTube) i risultati si misurano in termini di incremento di visualizzazioni dei post, n. follower e interazioni, realizzati nell'anno 2022, in relazione al 2021.</p> <p>Per newsletter i risultati si misurano in aumento del tasso di apertura della stessa, n. conversioni al sito, n. nuovi iscritti nell'anno.</p> <p>Per la Campagna di promozione del volontariato i risultati si misureranno in n. contatti registrati (su sito o landing page dedicata, e social network utilizzati), n. servizi di orientamento, n. Ets coinvolti/contattati.</p>	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Manutenzione e sviluppo informatico del sito internet	2.000,00		2.000,00
Hosting dei server del sito CSV - Fastnet	1.900,00		1.900,00
N. 2 lavoratori autonomi di staff per realizzazione e gestione attività di promozione e comunicazione sui social	24.200,00		24.200,00
Totale 2)	28.100,00		28.100,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 2 dipendenti dell'equipe Comunicazione (quota parte) per gestione delle attività	17.900,00		17.900,00
Totale 4)	17.900,00		17.900,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	46.000,00		46.000,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	46.000,00		46.000,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.4.2 Servizi per comunicare il volontariato

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Servizi per comunicare il volontariato

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 48.445,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p><u>Sostegno alla promozione iniziative, eventi e attività degli Ets</u> Il servizio mira a sostenere gli Ets nel realizzare prodotti comunicativi digitali per promuovere iniziative, eventi e attività, attraverso layout grafici digitali di vari formati. In linea con gli obiettivi della Strategia di sviluppo sostenibile, il servizio non prevederà più la stampa cartacea tradizionale, dunque, a fianco all'impostazione dei format pensati per la stampa, sarà offerta una consulenza su possibili prodotti digitali alternativi, realizzando il loro sviluppo e adattamento in file specifici per i diversi canali web e social (banner, copertine, infografiche ecc.). Il servizio viene richiesto attraverso l'AR del CSV, ed erogato, prevalentemente in modalità a distanza, via mail e area riservata, col supporto di telefono e videocall.</p> <p><u>Avvio ai social media</u> Il servizio mira a sostenere gli Ets che necessitano di una guida nell'apertura e gestione dei principali canali social, fornendo "l'Abc di partenza" per curarne poi la presenza on line. La consulenza viene richiesta attraverso l'area riservata ed è erogata a distanza, per la durata di 6 ore max.</p> <p><u>Accompagnamento formativo all'advertising on line (sperimentale)</u> Il CSV offre un servizio sperimentale di accompagnamento formativo all'uso del Digital Advertising, nell'ottica di esplorare forme di promozione interamente digitali e più mirate, personalizzate e misurabili. Il servizio prevede l'impostazione e la gestione di max 2 sponsorizzazioni/anno su Facebook, in accordo con l'Ets richiedente, con una procedura che sia abilitante per l'ente rispetto a questa tipologia di promozione pubblicitaria. L'Ets richiede il servizio, specificando esigenze e obiettivi, e fornisce file utili all'impostazione del contenuto da sponsorizzare; con la consulenza grafico-testuale del CSV si elabora il post adatto alla sponsorizzazione, che poi viene pianificata. Il servizio viene richiesto attraverso l'AR del sito web CSV ed erogato in modalità a distanza, via mail, telefono.</p> <p><u>Servizio di ufficio stampa</u> Il servizio mira a sostenere gli Ets nei rapporti con i media locali, per 'dare voce' alle organizzazioni nella veicolazione di notizie, iniziative, progetti e azioni di advocacy, accrescere la visibilità e l'autorevolezza del volontariato.</p>

L'Ets richiede il servizio, l'ufficio stampa CSV concorda con l'associazione la formula e la tempistica più efficace, sviluppa i contenuti per veicolarli ai diversi media locali, curando la stesura del comunicato stampa, l'organizzazione della conferenza stampa, il contatto diretto con i giornalisti, la rassegna stampa. È previsto anche un servizio di inoltro ai media di comunicati redatti direttamente dalle associazioni. Il servizio viene richiesto attraverso l'AR del CSV ed erogato in modalità a distanza, via mail, e telefono, e AR in cui viene caricata l'eventuale rassegna stampa.

Rubrica tv

In convenzione con un'emittente radio-tv regionale, il CSV cura la rubrica "Spazio alla solidarietà individuando gli Ets ospiti e organizzando la loro partecipazione, in relazione all'attualità o a particolari progetti/iniziativa degli stessi e nell'ottica di favorire la maggiore alternanza possibile. Le trasmissioni hanno cadenza quindicinale, da gennaio a maggio/giugno, e coinvolgono uno o max 2 ospiti da altrettanti Ets: 5 puntate si registrano in studio – anche con collegamenti a distanza - 5 puntate sono registrate nei luoghi in cui operano le associazioni. Le puntate sono messe in onda sull'emittente tv, pubblicate sulla pagina Facebook dell'emittente, e sul canale YT del CSV, nella relativa playlist.

Gli Ets interessati a partecipare devono mettersi in contatto con l'uff. stampa CSV. Sarà implementato nel 2022 l'accesso al servizio attraverso l'area riservata.

Pubblicazione notizie/eventi su sito e newsletter CSV

Il CSV pubblica sul proprio sito, con successiva veicolazione in newsletter, iniziative, eventi e interventi/appelli degli Ets, non solo per offrire visibilità, ma anche per agevolare la reciproca conoscenza, in una logica di rete.

Il servizio è richiesto dagli Ets attraverso l'AR, compilando l'apposito form: è poi l'ufficio comunicazione CSV a valutare e curare la pubblicazione, sulla base dei contenuti, dei materiali e della tempistica.

Convenzioni siti web e produzione video (sperimentale)

Il CSV appronterà, in via sperimentale, due nuove convenzioni per supportare il volontariato nell'utilizzo di strumenti digitali sempre più necessari a rispondere ad esigenze di pubblicità e trasparenza, di promozione del loro impegno, con riflessi in termini di notorietà/reputazione, coinvolgimento di nuovi potenziali volontari, raccolta fondi.

Le convenzioni avranno come oggetto lo sviluppo di siti web e la realizzazione di brevi video promozionali/istituzionali, con proposte modulabili in base alle diverse esigenze dell'Ets richiedente e ai prodotti realizzabili, con prezzi e condizioni agevolate riservati agli Ets, con costi a loro carico.

Le convenzioni avranno durata annuale 2022.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Aiutare gli Ets e il volontariato a promuoversi, raccontarsi, dare visibilità a iniziative, messaggi e valori, "accreditarsi", raccogliere fondi, fare rete, strutturare partnership, con la finalità di accompagnare e supportare il loro impegno solidale di fronte alle sfide legate anche al perdurante scenario dell'emergenza sanitaria, per partecipare attivamente alla ripresa e ripartenza del paese.

Supportare e accompagnare lo sforzo delle associazioni nel passaggio verso una maggiore digitalizzazione, resasi necessaria a seguito dell'emergenza sanitaria, e ormai consolidatasi, in tutte quelle prassi in cui il digitale diventa una risorsa efficiente, avanzata e sostenibile.

Obiettivi strategici

- 4. Promuovere il volontariato
- 6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets

170 Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)

Servizio di avvio ai social media

25 Ets marchigiani con volontari, che non hanno attivo nessun social network

Accompagnamento formativo all'advertising on line (sperimentale)

40 Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile), titolari di una pagina Facebook già avviata e attiva, con una competenza base nell'uso della stessa e delle funzioni collegate.

Servizio di ufficio stampa

100 Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)

Servizio rubrica tv

20/25 Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)

Pubblicazione notizie/eventi delle associazioni su sito e newsletter CSV

125 Ets marchigiani con volontari (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)

Convenzioni per la realizzazione di brevi video promozionali e siti web (sperimentale)

30 Ets marchigiani (esclusi quelli costituiti in una delle forme del titolo V del Codice civile)

I **beneficiari finali** dei servizi per comunicare il volontariato sono i volontari, o coloro che aspirino a diventare volontari, che operano negli enti del Terzo settore marchigiani.

I **destinatari immediati** del servizio sono quelli indicati sopra.

I **soggetti attivatori** del servizio coincidono con i destinatari, eccetto che per il servizio Convenzioni, in cui è il CSV stesso.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio di avvio ai social media	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Accompagnamento formativo all'advertising on line (sperimentale)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio di ufficio stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Servizio rubrica tv	X	X	X	X	X							

Publicazione notizie/eventi delle associazioni su sito e newsletter CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (sperimentale) - elaborazione specifiche tecniche dei servizi da convenzionare	X	X											
Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (sperimentale) - contatto e ricerca sul territorio di potenziali partner economici della convenzione		X	X										
Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (sperimentale) - stipula convenzione			X	X									
Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (sperimentale) - promozione convenzione presso gli Ets					X								
Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (sperimentale) - fruizione della convenzione da parte degli Ets						X	X	X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Non è previsto il coinvolgimento di altri enti.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Tre componenti dell'equipe comunicazione (un dipendente e due liberi professionisti) e cinque componenti (quota parte) dell'equipe Front End.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Per verificare l'andamento delle attività sono previste riunioni ad hoc dell'equipe comunicazione. Il sistema di monitoraggio di questi servizi è interno, supportato dal software gestionale CSV, che per ogni richiesta di servizio permette di registrare una serie di dati (data inizio/fine, tipo erogazione, soggetti destinatari del servizio).

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	250
n. ETS COINVOLTI	170
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	300 file / format digitali
Altro ...	
Servizio di avvio ai social media	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	25
n. ETS COINVOLTI	25
n. ORE DI CONSULENZA	75
Accompagnamento formativo all'advertising on line (sperimentale)	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	80
n. ETS COINVOLTI	40
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	80 sponsorizzazioni attivate
Servizio di ufficio stampa	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150
n. ETS COINVOLTI	100
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	150 servizi di ufficio stampa
Servizio rubrica tv	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	30
n. ETS COINVOLTI	20
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	10 puntate (di cui 5 in studio e 5 in esterna)

Pubblicazione notizie/eventi delle associazioni su sito e newsletter CSV	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	150
n. ETS COINVOLTI	100
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	150
Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (sperimentale)	
n. ACCESSI AL SERVIZIO	50
n. ETS COINVOLTI	30
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	15 siti sviluppati 15 video prodotti
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<p>Per servizi di: Sostegno alla promozione di iniziative, eventi e attività degli Ets (che nel 2022 non prevede più la stampa cartacea); Accompagnamento formativo all'advertising on line e Convenzioni sviluppo siti web e produzione brevi video (che nel 2022 sono entrambi in via sperimentale) indicatori di risultato saranno il n. di Ets che avranno avanzato richiesta di servizio.</p> <p>Sull'accompagnamento formativo all'Advertising on line ulteriori indicatori di risultato saranno le persone raggiunte dai post sponsorizzati.</p> <p>Per il servizio di Ufficio stampa tra gli indicatori specifici di risultato ci sarà la rassegna stampa (ovvero il numero di articoli, servizi, interviste pubblicati sulle diverse testate giornalistiche).</p>	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
N. 1 lavoratore autonomo per realizzazione servizi di grafica in favore degli ETS	9.200,00		9.200,00
N. 1 lavoratore autonomo per gestione servizi promozionali sui social in favore degli ETS	12.500,00		12.500,00
Servizi per rubriche su TV locali per promozione iniziative degli ETS	3.000,00		3.000,00
Budget per advertising online	5.000,00		5.000,00
Totale 2)	29.700,00		29.700,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe Front-end (quota parte)	18.745,00		18.745,00

+ 1 dipendente dell'equipe Comunicazione (quota parte) per gestione delle attività			
Totale 4)	18.745,00		18.745,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	48.445,00		48.445,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	48.445,00		48.445,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.4.3 Vdossier

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Vdossier

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 12.200,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Vdossier è una rivista cartacea nata 10 anni fa da CSV Milano con una redazione che negli anni si è via via estesa ad altri CSV in Italia.. A partire dal 2019 è stato avviato un progetto di trasformazione che ha portato nel corso del 2021 a dar vita ad una nuova piattaforma culturale crossmediale capace di raccontare l'impegno dei volontariati italiani attraverso un racconto corale, a più voci, dai toni differenti.</p> <p>Aderiscono al progetto i CSV di Abruzzo, Bologna, Lazio, Lombardia, Marche, Messina, Milano, Padova e Rovigo e Palermo.</p> <p>La nuova idea progettuale è stata perfezionata da CSV di Milano con la supervisione di Pietro Raitano e da aprile 2021 il gruppo di lavoro allargato si è riunito virtualmente a cadenza quindicinale per finalizzare il primo numero della rivista cartacea, uscito a settembre 2021 e porre le basi per il sito web, pubblicato ad ottobre 2021.</p> <p>A regime il progetto prevede, nel corso del 2022, la realizzazione di due riviste cartacee all'anno, una per semestre, la pubblicazione di almeno 100 articoli o contenuti per il web, il rilancio attraverso i social dedicati e una serie di eventi marchiati "Vdossier" in affiancamento.</p> <p><i>I pilastri della nuova piattaforma culturale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • I nucleo attorno il quale ruotano contenuti e strumenti rimane il cittadino attivo che, in maniera più o meno formale, più o meno continuativa, si spende gratuitamente per il benessere della comunità; • lo sguardo è quello di chi, dall'interno, opera in questo contesto, con l'intenzione di costruire e proporre approfondimento di alto livello, forte delle proprie competenze e reti, declinandone il registro in funzione dello strumento utilizzato; • la volontà è quella di essere soggetto aggregatore di mondi non per forza attigui o immediatamente riconducibili, come università, istituzioni, aziende. Il progetto che mettiamo in campo prevede l'interlocuzione con compagni di strada e non, un'analisi del contesto e il confronto con operatori del settore. <p>A partire dall'individuazione di alcune tematiche -e relative sottotematiche-, in funzione dello strumento utilizzato è importante dare continuità all'offerta di contenuti, ovvero dare luogo in concreto a un processo culturale strutturato, stratificato e complessivo. Rivista, sito e altri strumenti concorrono a questa continuità, con tempi congrui e adeguate forze redazionali.</p> <p>La chiave di volta è poi la filiera interna ai CSV di cui ogni operatore, socio, partner è protagonista.</p> <p>La produzione</p> <p>La produzione è di responsabilità della redazione composta da 8 persone afferenti ai CSV aderenti, sostenuti da un gruppo di lavoro dedicato che accompagna e integra il lavoro della redazione.</p> <p>L'apporto avviene, poi, da tutte le filiere interne al mondo CSV grazie alla costruzione di una "cultura del fare cultura" nei vari settori delle organizzazioni. Nell'incontro con i vari interlocutori (soggetti intervistati,</p>

contributors, formatori ecc.) si è il più possibile essere “estrattivi” per dare massima efficienza ai canali comunicativi.

Di fondamentale utilità la capacità di dialogo con i territori, in senso biunivoco. Da una parte, la produzione culturale si riverbera sui territori innescando riflessioni e iniziative che si condensano in eventi e seminari, dall'altra i territori producono contenuti che la redazione mette a sistema.

Tutti gli strumenti prevedono un'adeguata opera di promozione, valorizzazione -ad esempio in termini iconografici- e distribuzione.

Gli strumenti

- LA RIVISTA: due numeri all'anno, non monografici, gradevoli da leggere, con articoli non troppo lunghi e diversificati e una grafica accattivante. La rivista svolge anche un ruolo di rappresentanza: sarà un biglietto da visita prestigioso, un oggetto che, nelle occasioni di pubbliche relazioni, è testimonianza concreta dell'autorevolezza dei CSV.
- IL SITO: si differenzia dalla rivista per puntare a un pubblico più ampio, che ruota intorno al mondo della solidarietà, ma magari con minor retroterra culturale. Propone livelli di approfondimento diversi, in un modello che si completa producendo cultura anche “dal basso”.
- I CANALI SOCIAL: canali di promozione della rivista e dei contenuti pubblicati sul sito. Sono stati aperti profili/pagine dedicate a Vdossier su FB, Li, IG.
- GLI EVENTI: Sono il luogo del dibattito e del confronto sui territori e con le organizzazioni: raccolgono voci, spunti e materiali per alimentare la piattaforma culturale e da quest'ultima sono a loro volta nutriti. Eventi, seminari e giornate di studio rappresentano quindi i luoghi deputati alla condivisione, approfondimento ed elaborazione dei temi insieme alle organizzazioni.

Il CSV Marche partecipa alla redazione della rivista e a tutte le attività collegate, promuove il prodotto sul proprio territorio, distribuisce 500 copie offrendo altrettanti abbonamenti gratuiti.

Gli Ets interessati possono richiedere un abbonamento annuale gratuito (max 2 per Ets) attraverso l'area riservata del sito CSV Marche (fino ad esaurimento disponibilità).

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

Con questa nuova piattaforma culturale crossmediale i CSV aderenti perseguono i seguenti obiettivi strategici:

- alzare il livello del dibattito in riferimento alla cultura del dono e della solidarietà
- accreditare i cittadini attivi, in particolare quelli organizzati, come interlocutori dei decision making, in quanto osservatori privilegiati nel leggere il contesto, interpretarlo, sperimentare interventi, migliorarli nel tempo
- contribuire ad un efficace posizionamento del sistema dei CSV agli occhi degli stakeholder e degli interlocutori di varia natura
- valorizzare i progetti e le azioni dei CSV e dei territori
- raggiungere nuovi pubblici di riferimento, comprese persone non coinvolte in prima linea nel Terzo Settore per raccontare il ruolo strategico che svolge il volontariato in termini di contributo all'implementazione di politiche e di miglioramento della società. Un sistema culturale che stimoli dunque dialogo e discussione attorno a temi emergenti, di attualità e non profit.

Obiettivi strategici

- 4. Promuovere il volontariato
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Il progetto culturale si rivolge a **numerosi interlocutori**, tra i quali:

- coloro che guidano le organizzazioni di volontariato e le associazioni,
- i volontari delle organizzazioni del Terzo settore,
- i cittadini attivi, che svolgono attività di volontariato anche al di fuori di organizzazioni strutturate,
- gli stakeholders del volontariato e i decision making delle politiche per il sociale: istituzioni, aziende, fondazioni etc.

La rivista cartacea è distribuita in 10.000 copie totali, in parte su abbonamenti offerti dai CSV aderenti, in parte su abbonamenti in vendita. I destinatari degli abbonamenti offerti dal CSV Marche sono 500 tra Ets marchigiani e stakeholder istituzionali.

I beneficiari finali sono volontari, e aspiranti tali, che operano negli Ets marchigiani. I destinatari immediati coincidono con i destinatari degli abbonamenti. I soggetti attivatori del servizio sono i volontari stessi e gli Ets di appartenenza, che sono anche destinatari del servizio.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Produzione rivista cartacea - n.1/anno 2022	X	X	X									
Stampa e distribuzione numero				X	X							
Produzione rivista cartacea - n.2/anno 2022						X	X	X				
Stampa e distribuzione numero									X	X		
Produzione contenuti sito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilancio social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eventi territoriali			X	X	X				X	X	X	X
Ricerca risorse	X	X	X	X	X	X						

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Per Vdossier, insieme al CSV Marche sono partner i CSV di Abruzzo, Bologna, Lazio, Lombardia, Messina, Milano, Padova e Rovigo e Palermo.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Il Gruppo di lavoro dedicato è composto da

- 2 persone part-time di redazione (1 operatore di CSV Milano e 1 consulente di CSV Abruzzo)
- 1 consulente esterno che svolge funzione di direzione editoriale
- 1 persona per responsabile di progetto part-time (25gg)

La redazione è composta da almeno 1 persona per CSV aderente.

Il CSV Marche impiega due persone dell'area comunicazione (una dipendente e un collaboratore esterno).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il percorso progettuale che ha portato al nuovo VDossier ruota attorno a tre perni: la **partecipazione**, ovvero il coinvolgimento dei vari CSV e non solo; l'**efficienza**, ovvero la ricerca delle leve più efficaci a parità di investimento; la **gradualità**, di impegno lavorativo e di spesa.

I sistemi di monitoraggio e verifica consistono in:

- riunioni periodiche di staff per pianificazione del lavoro, verifica rispetto dei tempi, condivisione eventuali criticità
- riunioni periodiche tra presidenti e direttori per confronto su andamento del lavoro, su contenuti e progettualità da far emergere, verifica costi e tempi
- monitoraggio dati insight social network
- monitoraggio accessi al sito
- monitoraggio crescita abbonamenti
- monitoraggio allargamento CSV coinvolti
- verifica economica

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	10.000 totali per rivista di cui 500 per CSV Marche
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	12 riunioni di redazione 2 riunioni presidenti
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	2 numeri rivista 100 contenuti sito 120 post social 10 eventi (totali)
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

- dati insight social network
- accessi al sito
- crescita abbonamenti
- allargamento CSV coinvolti
- n. sponsorship

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
N. 1 lavoratore autonomo per realizzazione e gestione attività	2.300,00		2.300,00
Stampa e spedizione Vdossier	3.000,00		3.000,00
Totale 2)	5.300,00		5.300,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 1 Comunicazione (quota parte) per gestione delle attività	3.900,00		3.900,00
Totale 4)	3.900,00		3.900,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Quota fissa CSV partecipazione al progetto Vdossier	3.000,00		3.000,00
Totale 6)	3.000,00		3.000,00
TOTALE ONERI	12.200,00		12.200,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	12.200,00		12.200,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.4.4 Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione

Classificazione	Titolo attività
Informazione e comunicazione	Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.488,00

7. Breve descrizione
<p>In questa scheda sono riepilogati gli oneri generali dell'Area Informazione e comunicazione e, coerentemente con quanto indicato da Fondazione ONC, riportano i seguenti costi</p> <ol style="list-style-type: none"> oneri del personale non imputati nelle schede precedenti oneri di funzionamento relativi o ai costi di locazione e/o ai costi per le utenze.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze sportelli provinciali	2.400,00		2.400,00
Totale 2)	2.400,00		2.400,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione degli Sportelli operativi	2.088,00		2.088,00
di cui altre locazioni			

Totale 3)	2.088,00		2.088,00

4) Personale			
Totale 4)			

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	4.488,00		4.488,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.488,00		4.488,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.4.5 Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Informazione e comunicazione

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Informazione e comunicazione come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Informazione e comunicazione			
Informazione, aggiornamento, comunicazione di servizio	46.000,00	-	46.000,00
Servizi per comunicare il volontariato	48.445,00	-	48.445,00
Vdossier	12.200,00	-	12.200,00
Oneri generali dell'area Informazione e comunicazione	4.488,00	-	4.488,00
TOTALE	111.133,00	-	111.133,00

7.5 RICERCA E DOCUMENTAZIONE

7.5.1 Gestionale CSV

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Gestionale CSV

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 24.425,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>CSV Marche utilizza il Gestionale CSV già dal 2018 ed ha attivato le funzionalità di front end nel corso del 2019 e 2020 per permettere agli utenti di richiedere e/o fruire di servizi in autonomia.</p> <p>L'attivazione di nuove funzionalità nel backend e nel front end sarà svolta di concerto con le équipe coinvolte valutando i servizi che sono più utili da digitalizzare. Sui servizi già attivi e sui nuovi sarà svolta inoltre un'attività di ascolto e feedback da parte degli utilizzatori.</p> <p>Nuove funzionalità di analisi dei dati e loro valutazione saranno implementate insieme all'area Programmazione e valutazione e con la governance del CSV Marche.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
<p>Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali <input checked="" type="checkbox"/> 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
<p>Al Gestionale CSV possono accedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lato backend: Il personale CSV Marche, con diversi profili di accesso - Lato backend: La Governance CSV - Lato Front End: tutti gli utenti di ogni tipologia, con diversi profili di servizi consultabili ed utilizzabili

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)												
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione												
Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Valutazione dell'area riservata rispetto alle nuove attività previste nella programmazione 2022 e implementazione aggiornamenti	X	X										
Valutazione periodica generale	X					X						X
Assistenza e implementazione nuove funzionalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • CSVnet: coordinamento progetto "Gestionale CSV" a livello nazionale • Altri CSV italiani aderenti al progetto "Gestionale CSV": supporto, condivisione e collaborazione alla realizzazione del progetto

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
1 dipendente dell'Area IT, 1 lavoratore autonomo non di staff per supporto alle attività di gestione informatica

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
L'utilizzo della piattaforma è costantemente monitorato sia dai dati di accesso che dai servizi ed attività che vengono registrate.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO (sono accessi generali, al cui interno si conteggiano anche quelli dei singoli servizi riportati nelle altre schede)	6.000
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	800
n. VOLONTARI COINVOLTI	500

n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	200
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE

- Attivazione nuovi servizi nel front end
- Attivazioni nuove funzionalità nel backend
- Numero degli utenti registrati
- Numero delle erogazioni attraverso il gestionale
- Aumento del livello di completezza/consistenza di dati e informazioni anagrafiche

15. Oneri per natura

Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
----------------	-------------	-----------	--------

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Servizio di manutenzione Hosting e sviluppo del gestionale CSV	8.500,00		8.500,00
N. 1 lavoratore autonomo non di staff per supporto alle attività di gestione informatica	5.000,00		5.000,00
Totale 2)	13.500,00		13.500,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 1 dipendenti dell'Area IT- Comunicazione (quota parte) per gestione delle attività	10.925,00		10.925,00
Totale 4)	10.925,00		10.925,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	24.425,00		24.425,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	24.425,00		24.425,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.5.2 Ricerca sul Terzo Settore marchigiano

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Ricerca sul Terzo Settore marchigiano

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 5.000,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate / svolte)
<p>Analisi regionale dei bisogni e dei cambiamenti in atto nel mondo degli ETS alla luce del Codice del Terzo Settore, dell'avvio del registro unico nazionale del Terzo settore (Runts) e della pandemia Covid-19.</p> <p>Realizzare una mappatura che permetta di conoscere il fenomeno nelle Marche dal punto di vista quantitativo, organizzativo interno, delle reti attivate, delle aree di azione e della partecipazione alle scelte pubbliche.</p> <p>L'attività sarà inserita nella più ampia ricerca che CSVnet lancerà nel corso del 2022</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)
Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)
<input checked="" type="checkbox"/> 9. Avviare una mappatura conoscitiva del mondo del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
<p>Il disegno di ricerca deve essere ancora realizzato per cui è difficile definire al momento attuale il numero dei destinatari da coinvolgere. Si presume si possa realizzare una ricerca un campione rappresentativo dell'interno mondo del volontariato marchigiano.</p> <p>Per quanto riguarda la diffusione dei risultati della ricerca questa verrà messa a disposizione di tutte gli Ets e gli altri enti del pubblico e del privato interessati.</p>

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)													
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione													
Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
Interlocuzione con i soggetti interessati alla ricerca e individuazione degli obiettivi specifici	X	X	X										

Creazione del gruppo di ricerca				X								
Analisi desk e predisposizione del disegno di ricerca e dei relativi strumenti					X							
Ricerca sul campo						X	X	X	X	X		
Redazione del report di ricerca											X	
Presentazione del report												X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
Regione Marche Università delle Marche CSVnet Forum del terzo Settore delle Marche

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
La ricerca richiede delle competenze metodologiche specifiche per cui si immagina di strutturare un gruppo di ricerca che sia composto da professionalità esterne.

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
L'attività verrà monitorata attraverso le sue fasi di avanzamento. Il punto di riferimento è il cronoprogramma. Essendo un'attività nuova che deve essere coordinata con enti esterni (in particolare la regione Marche) occorrerà presidiare attentamente il rispetto dei tempi dati, pur non riuscendo a determinarli autonomamente.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	1 convegno finale di presentazione della ricerca
n. ETS COINVOLTI	Tutti gli ETS iscritti al Runts
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	1 ricerca nella doppia versione cartacea e online
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE
Poiché il disegno della ricerca deve essere ancora realizzato è difficile definire i risultati in termini di soggetti coinvolti. Il numero inserito è riferito a tutti gli ETS iscritti al Runts e fa riferimento alla fase di mappatura. Potranno essere indicati risultati più attendibile nella verifica intermedia.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Attività di progettazione, raccolta dati, analisi dei risultati e stesura del rapporto	5.000,00		5.000,00
Totale 2)	5.000,00		5.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
Totale 4)			
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	5.000,00		5.000,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	5.000,00		5.000,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.5.3 Ricerca Percorsi del Dono

Classificazione	Titolo attività
Ricerca e documentazione	Ricerca “Propensioni, pratiche e percorsi del dono e della solidarietà Cittadini stranieri in epoca Covid-19”

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 1.650,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>CSV Marche parteciperà, per il territorio di sua competenza alla ricerca promossa da CSVnet su “Propensioni, pratiche e percorsi del dono e della solidarietà Cittadini stranieri in epoca Covid-19”.</p> <p>Premessa</p> <p>In Italia sono circa 5 milioni i cittadini stranieri e quasi un milione i cittadini italiani che hanno acquisito la cittadinanza provenendo da un percorso migratorio.</p> <p>La promozione del volontariato tra i cittadini di origine immigrata rientra nelle finalità generali su cui operano i Centri di servizio. In questo caso, l'interesse è volto alle persone immigrate quali volontari (effettivi o potenziali) e quindi soggetti attivi, portatori di istanze di cittadinanza. A giugno del 2020 CSVnet ha presentato online “Volontari inattesi. L'impegno sociale delle persone di origine immigrata” prima indagine nazionale in materia, i cui risultati di assoluto interesse sono stati possibili grazie all'inedita - per ricerche di questo tipo – e determinante partecipazione dei Centri di servizio per il volontariato.</p> <p>Da qui la proposta della nuova indagine “Propensioni, pratiche e percorsi del dono e della solidarietà. Cittadini stranieri in epoca Covid-19” in collaborazione con il Centro studi “Medi” di Genova e la responsabilità scientifica del prof. Maurizio Ambrosini.</p> <p>L'obiettivo di questa seconda edizione è quello di indagare come l'emergenza sanitaria sia stata un acceleratore di solidarietà, l'impatto sulle pratiche e le forme del dono e il ruolo svolto dalle persone di origine immigrata. La ricerca infatti intercetta elementi di grande attualità, offrendo un contributo culturale inedito, capace di stimolare sia il mondo del terzo settore che l'opinione pubblica in generale, valorizzando soprattutto il ruolo e le competenze del sistema dei Centri di servizio.</p> <p>La struttura</p> <p>La ricerca prevede la somministrazione di un questionario (compilato su piattaforma online) indirizzato alle persone di origine immigrata attive (anche se non esclusivamente) in ambiti associativi, volto ad indagare le visioni e le pratiche riconducibili al concetto di “dono” (dono di tempo nel volontariato, donazione di sangue, collette etc.).</p> <p>Oltre al questionario si prevede un monitoraggio su casi ed esperienze di impegno significative legate al dono, con particolare riferimento all'attivazione di forme di solidarietà.</p> <p>A completare l'aspetto qualitativo dell'indagine saranno realizzate delle interviste in profondità a persone con storie di volontariato di particolare interesse.</p>

A differenza della prima ricerca, che per il suo approccio ha teso ad escludere le esperienze delle associazioni e comunità di migranti, nel presente progetto saranno incluse e centrali anche queste realtà. La somma di questi aspetti consentirà di "misurare", seppur da questa specifica focale, le forme di partecipazione attiva alla società civile italiana.

Le attività di analisi saranno realizzate entro il primo semestre del 2022 e in tutte le fasi di sviluppo dell'indagine è previsto il coinvolgimento e una collaborazione stretta e operativa con i Csv.

Attività

Oltre alla realizzazione di un rapporto scritto sugli esiti dell'indagine sono previsti seminari preparatori sulle attività di ricerca e di approfondimento con i Csv; un evento nazionale per la presentazione pubblica dei risultati (da realizzare entro il 2022); attività di comunicazione per dare visibilità alle storie raccolte e agli esiti del rapporto sia a livello nazionale che territoriale, grazie al coinvolgimento dei singoli Csv.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- 9. Avviare una mappatura conoscitiva del mondo del volontariato
- 10. Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

Nelle Marche l'obiettivo è quello di somministrare 100 questionari e svolgere 5 interviste in profondità coinvolgendo 100 volontari.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Seminari preparatori sulle attività di ricerca e di approfondimento con i Csv	X	X										
Individuazione del target		X	X									
Promozione e somministrazione del questionario			X	X								
Intervista in profondità				X	X							
Attività di comunicazione per dare visibilità alle storie raccolte e agli esiti del rapporto sia a livello nazionale che territoriale, grazie al coinvolgimento dei singoli Csv.									X	X		

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
La ricerca è promossa da CSVnet

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Sarà coinvolto parte del personale dell'équipe Comunicazione (1 dipendente).

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
Saranno utilizzate le modalità definite a livello nazionale. In ogni caso il monitoraggio in locale prevede la verifica delle fasi previste e dei questionari e interviste effettuate.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	
n. VOLONTARI COINVOLTI	100
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Numero di questionari somministrati	
Numero di intervista svolte	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Totale 2)			

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 1 dipendenti dell'equipe Comunicazione (quota parte) per gestione delle attività	1.650,00		1.650,00
Totale 4)	1.650,00		1.650,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	1.650,00		1.650,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	1.650,00		1.650,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.5.4 Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Ricerca e documentazione

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Ricerca e documentazione come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Ricerca e documentazione			
Gestionale CSV	24.425,00		24.425,00
Ricerca sul Terzo Settore marchigiano	5.000,00		5.000,00
Ricerca "Propensioni, pratiche e percorsi del dono e della solidarietà Cittadini stranieri in epoca Covid-19	1.650,00		1.650,00
TOTALE	31.075,00		31.075,00

7.6 SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO

7.6.1 Servizi di Prima accoglienza

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Prima accoglienza e invio all'equipe competente - supporto utilizzo gestionale

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€59.045,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

L'equipe Front end fornisce supporto e assistenza tecnica alle associazioni e agli utenti per la registrazione in Area Riservata, fornendo loro informazioni di persona, attraverso contatto telefonico, e-mail, audiovisivo sincrono e in alcuni casi circoscritti anche per mezzo della messaggistica istantanea, che è un mezzo di comunicazione sempre più apprezzato dai volontari in quanto rapido ed efficace.

L'equipe Front End riceve le prime richieste di informazioni e necessità coinvolgendo successivamente i colleghi interessati in base alle aree di competenza; fornisce assistenza tecnica per la registrazione e l'accesso in Area Riservata e la relativa modulistica.

Un numero crescente di servizi e informazioni è inoltre disponibile in area riservata, con il vantaggio di non avere limiti di orario.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).
 Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività sono i volontari e gli ETS ed i cittadini aspiranti volontari
 I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e cittadini aspiranti volontari

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
 Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)
Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Prima accoglienza e invio all'équipe competente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto all'utilizzo del gestionale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica del servizio			X			X						X

Il servizio è erogato nell'arco di tutto l'anno.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Amministrazioni locali con il ruolo di partner
 Scuole con il ruolo di partner

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe del Front End (n.5 persone) e relazionale (n.5 persone)

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Riunioni di équipe Frontend
 Accessi tramite gestionale

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	800
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	600
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	150
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	120

INDICATORI DA UTILIZZARE

Numero di riunioni di équipe Frontend di verifica del servizio
 Riscontro dei volontari ed ETS coinvolti

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze telefoniche - Numero verde regionale	3.000,00		3.000,00
Totale 2)	3.000,00		3.000,00
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			
4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe relazionale (quota parte) + N. 5 dipendenti dell'equipe Front-end (quota parte) per gestione delle attività	56.045,00		56.045,00
Totale 4)	56.045,00		56.045,00
5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			
6) Altri oneri			
Totale 6)			
TOTALE ONERI	59.045,00		59.045,00
Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:			
Fondi da Assegnazione Annuale FUN	59.045,00		
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.6.2 Prestito beni - videoconferenze e stanze virtuali e fisiche

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Prestito beni - videoconferenze e stanze virtuali e fisiche

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 28.573,60

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Messa disposizione di sale virtuali su una piattaforma per videoconferenze gestita direttamente dal CSV, di cui le associazioni potranno usufruire con il supporto di un operatore del front end. L'utilizzo di questa piattaforma, professionale e dotata di numerose funzionalità, è consigliata per attività formative con un elevato numero di partecipanti e riunioni degli organi sociali, con la possibilità di voto e sondaggio. Gli operatori del front end offrono anche alle associazioni, a seconda delle loro esigenze e competenze informatiche di partenza, orientamento e consulenza all'uso di strumenti disponibili in rete gratuitamente che, dopo una prima fase di accompagnamento, le associazioni potranno utilizzare in piena autonomia.</p> <p>Presso gli sportelli provinciali CSV gli utenti possono utilizzare uno spazio di coworking attrezzato con computer, connessione internet in fibra, stampante, fotocopiatrice, telefono. Offriamo inoltre il prestito gratuito e temporaneo di beni (computer portatile, videoproiettore, gazebo, ecc.), utili per lo svolgimento delle attività istituzionali.</p> <p>Nel rispetto delle norme anti Covid 19 e solo nelle sedi dove sono presenti, le associazioni possono prenotare ed utilizzare spazi e sale riunioni per incontri, corsi di formazione o in alternativa essere supportate nella ricerca di spazi adeguati alle attività da svolgere.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare) Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)
<input checked="" type="checkbox"/> 6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)
<p>I beneficiari finali dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Il soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività sono i volontari e gli ETS I destinatari immediati delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS. Quest'area di servizio, in particolare per i beni in prestito e la disponibilità di sale fisiche sarà fortemente influenzata dall'andamento della pandemia. I volontari coinvolti potrebbero essere 350 e gli ETS interessati a chiedere il servizio potrebbero essere 250</p>

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Promozione del servizio tra gli ETS		X							X	X		
Prestito beni - videoconferenze e stanze virtuali e fisiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica del servizio			X			X			X			X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

Non è previsto il coinvolgimento di altri enti.

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

L'attività è realizzata da personale interno dell'équipe del Front End (n.5 persone)

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività

Il monitoraggio avverrà tramite il nostro gestionale e il numero dei servizi richiesti ed elaborati.

14. Risultati attesi

RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	400
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	250
n. VOLONTARI COINVOLTI	350
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	

INDICATORI DA UTILIZZARE
Il numero di richiesta servizi pervenute dalle ETS e il numero di erogazioni elaborate.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Spese di pulizia Sedi sportelli provinciali	3.000,00		3.000,00
Premi assicurativi RC sportelli operativi	2.000,00		2.000,00
Canone annuale piattaforma Zoom per beni in coworking	3.041,10		3.041,10
Totale 2)	8.041,10		8.041,10

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe Front-end (quota parte) per gestione delle attività	10.282,50		10.282,50
Totale 4)	10.282,50		10.282,50

5) Acquisti in C/Capitale			
Acquisto nuovi beni da prestare in comodato d'uso gratuito agli ETS e per eventuale sostituzione di beni esistenti obsoleti o non funzionanti	6.000,00		6.000,00
Totale 5)	6.000,00		6.000,00

6) Altri oneri			
Oneri diversi di gestione degli sportelli operativi provinciali	4.250,00		4.250,00
Totale 6)	4.250,00		4.250,00

TOTALE ONERI	28.573,60		28.573,60
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	28.573,60		28.573,60
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.6.3 Gestionale ETS - VeryFico

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Gestionale ETS - VeryFico

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 31.230,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)

Premessa

Nel corso del 2021 il sistema nazionale dei Centri di Servizio, con il coordinamento di CSVnet, ha messo a disposizione degli ETS, in via sperimentale, il software Gestionale ETS "**VeryFico**" (anche nella versione "Mini" relativa alla gestione della sola contabilità e generazione del bilancio), **corrispondendo**, da un lato, **alle richieste emergenti direttamente dall'utenza** e, dall'altro, **all'esigenza di dare forma** e strumenti concreti **alla trasformazione digitale del Terzo Settore italiano** (anche in chiave RUNTS).

Alla sperimentazione hanno preso parte **24 CSV aderenti** e **oltre 1.100 ETS** in tutta Italia.

Il servizio VeryFico si compone propriamente di:

- un software, che consente di gestire in modo evoluto **anagrafiche, organi sociali** (assemblea, organo di amministrazione, organo di controllo), **libro verbali e delibere, registro soci e volontari, mailing interno ed esterno** attraverso **indirizzari, archiviazione documenti privati e pubblici, contabilità e bilancio** (fino a € 220.000 euro/anno), **gestione budget e rendicontazione progetti**, il tutto in conformità con quanto prescritto dal Regolamento Europeo sulla Privacy (G.D.P.R. 2016/679) e corrispondendo alla crescente esigenza di gestire in maniera sicura gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili dell'ente, **anche ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**.
- un pacchetto di servizi "complementari" di formazione, assistenza e supporto all'uso del software nonché di vera e propria capacitazione gestionale degli ETS utilizzatori

Il 2022 sarà l'anno di consolidamento della fase sperimentale ai fini della progressiva transizione verso la "messa a regime" del progetto su scala nazionale

L'attività deriva dalla necessità di:

- corrispondere alle crescenti richieste dell'utenza relativamente alla possibilità di disporre di strumenti e supporti informatici in grado di **guidare ed efficientare le attività gestionali degli ETS**
- dotare gli ETS di strumenti in grado di supportare e accrescere la loro **capacità di rispondere agli adempimenti previsti dalla normativa** e alle procedure legate alla riforma del Terzo Settore;
- supportare e accompagnare la **trasformazione digitale degli ETS abilitando e capacitando** gli enti attraverso la diffusione di strumenti e applicazioni di semplice e immediato utilizzo, fortemente connessi con la gestione amministrativa e organizzativa dell'ente
- integrare, nell'offerta di valore dei CSV, servizi articolati ed evoluti, in grado di intercettare e corrispondere ai **nuovi bisogni informativi determinati dal RUNTS** (es. rispetto alle funzioni di controllo degli ETS) e dalla continua evoluzione tecnologica e informatica
- operare entro una **progettualità nazionale, nativa del sistema dei CSV**, che consenta di garantire

standard di servizio elevati, omogenei e “garantiti” su tutto il territorio italiano

Azioni e modalità attuative

1. Veicolare **informazioni e presentazioni** del progetto/servizio VeryFico (proposte e coordinate da CSVnet)
2. Supporto informativo per l’attivazione degli **ambienti di lavoro per gli ETS** richiedenti
3. Concorso alla progettazione e alla realizzazione dei **servizi complementari di formazione e assistenza** (anche partecipando alla “VeryFico Academy” coordinata da CSVnet)
4. Concorso allo **sviluppo partecipativo delle funzionalità del software** (anche partecipando al “VeryFico Lab” coordinato da CSVnet)

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- 6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali
- 8. Garantire competenze e sostegno alle organizzazioni in diverse aree di operatività di carattere amministrativo e finanziario

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell’attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell’ambito associativo (ai sensi dell’art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest’area di attività è CSV Marche.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile). Un gruppo selezionato di sperimentatori di VeryFico (già individuato nel 2021 ed oggetto di ulteriore verifica ad inizio 2022) potrà continuare ad utilizzare VeryFico con oneri a carico del CSV Marche in quanto soggetti attivi della sperimentazione.

Nel 2022 sarà garantita da CSV Marche una intensa attività di promozione di VeryFico verso tutti gli ETS delle Marche e sarà garantito supporto ed assistenza gratuita per tutti gli ETS marchigiani che utilizzeranno VeryFico.

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Definizione degli sperimentatori che avranno accesso alla sperimentazione 2022	X											
Promozione specifica di VeryFico	X	X	X									
Supporto ed assistenza gratuita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
CSVnet

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
Due dipendenti dell'équipe Tecnico Gestionale e un dipendente dell'Area IT

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
L'attività di sperimentazione degli ETS coinvolti sarà oggetto di continuo confronto con gli ETS. Le attività di supporto e assistenza saranno monitorate costantemente attraverso il gestionale CSV.

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	600
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	250
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
Nuove attivazioni di VeryFico Richieste di supporto Feedback degli sperimentatori	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Totale 2)			

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 2 dipendenti dell'equipe tecnico gestionale (quota parte) per attività di supporto agli ETS utilizzatore + 1 dipendente area IT (quota parte) per attività di coordinamento	18.230,00		18.230,00
Totale 4)	18.230,00		18.230,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Budget per acquisto licenze Gestionale ETS	13.000,00		13.000,00
Totale 6)	13.000,00		13.000,00

TOTALE ONERI	31.230,00		31.230,00
---------------------	------------------	--	------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	31.230,00		31.230,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.6.4 Volontariato di comunità

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Volontariato di comunità

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 8.745,00

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Il servizio "Volontariato di comunità" intende supportare gli ETS e reti di ETS ed altri soggetti del territorio che vogliono realizzare campagne di raccolta fondi, iniziative ed eventi straordinari per i quali è necessario attivare, oltre ai propri volontari strutturati, altre energie nuove. Attraverso campagne informative mirate a coinvolgere giovani e meno giovani, si provvederà a sensibilizzare la cittadinanza che potrà aderire all'iniziativa e dare così il proprio contributo attivo iscrivendosi in un apposito albo / database tenuto dal CSV Marche.</p> <p>A questo scopo è necessaria una comunicazione mirata, utilizzando i canali appropriati al target che si vuole raggiungere (ad esempio, per arrivare ai giovani diverse esperienze passate ci hanno insegnato che è inutile usare la mail o Facebook...) e stimolando le amministrazioni locali a rilanciare la campagna di sensibilizzazione ai propri cittadini.</p> <p>Oltre al supporto di ETS singole, questo servizio può dare un supporto ad eventi organizzati da reti associative, favorendo al contempo la collaborazione tra soggetti del Terzo e degli altri due settori e stimolando il volontariato individuale su iniziative che possono avere ricadute positive sull'intera collettività (solo a titolo di esempio: la pulizia di una spiaggia o di un fiume; la rigenerazione urbana di parchi/quartieri degradati; partecipazione a progetti culturali e per il tempo libero; attività di aiuto alla persona presso strutture residenziali e semiresidenziali; attività di aiuto alla persona presso il suo domicilio, in luoghi di incontro e di socializzazione e del tempo libero, al fine di favorire inserimento e integrazione sociale a favore di soggetti diversamente abili; collaborazione per la realizzazione di progetti volti a favorire l'integrazione sociale e culturale dei cittadini stranieri).</p> <p>Il database tenuto dal CSV Marche conterrà un numero crescente di dati dei cittadini attivi coinvolti nelle iniziative precedenti, ma dovrà attingere in prima battuta dagli elenchi dei giovani coinvolti tramite i progetti "Volontariamente" e "Ci sto? affare fatica".</p> <p>Il volontariato è sempre più riconosciuto, anche nel mondo del lavoro, come una straordinaria esperienza di apprendimento informale che genera competenze trasversali. Il CSV in quanto ente di riferimento per il terzo settore può accompagnare i giovani e i cittadini in generale attraverso percorsi di identificazione e validazione delle competenze, restituendo importanza e spessore alle esperienze di volontariato svolte.</p> <p>Queste, insieme a quelle di "volontariato di comunità" vissute dai giovani, dai cittadini e dai volontari attivi negli ETS, nutrono un bagaglio di competenze fatto di specifiche abilità trasversali (responsabilità, coinvolgimento, problem solving, empatia, leadership, solo per citarne alcune), che con l'identificazione e la</p>

validazione saranno finalmente riconosciute e valorizzate, dando a tutti i volontari la possibilità di inserirle nel proprio curriculum vitae.

Ai volontari di comunità il CSV Marche fornirà una formazione essenziale sui valori della solidarietà, oltre ai fondamenti giuridici sul terzo settore.

Infine, per agevolare la riuscita delle azioni previste e facilitare gli ETS, il CSV Marche si farà carico di individuare pacchetti assicurativi facili da attivare da parte delle associazioni ed economici, in cui possano rientrare il maggior numero possibile di casistiche di rischio.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- 1. Collaborare attraverso gli strumenti della co-progettazione e co-programmazione
- 4. Promuovere il volontariato
- 10. Attivare collaborazioni, progettazioni e altre tipologie di azioni che permettano di promuovere anche attività integrative extra- per il mondo del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS). Il **soggetto attivatore dei servizi** in quest'area di attività è CSV Marche per quanto riguarda l'impostazione generale e i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato per quanto riguarda la presentazione della propria disponibilità.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono tutti i cittadini che non intendono legarsi ad una realtà associativa ma che, tuttavia, desiderano sperimentare un'esperienza di volontariato individuale e occasionale, che molte ricerche recenti indicano come esigenza in crescita negli ultimi anni. Inoltre, sono le amministrazioni locali, che sono costantemente alla ricerca di cittadini attivi che, coordinati ed organizzati da ETS, si prendano cura del territorio e attuino una rigenerazione urbana degli spazi poco curati.

I cittadini coinvolti, compresi i giovani delle scuole e delle università, potrebbero essere oltre 500. Le amministrazioni locali coinvolte a livello regionale potrebbero essere 60

Tutte le attività sono ad accesso gratuito

Modalità di accesso ai servizi/attività:

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Fase 1: promuovere in maniera capillare il nuovo servizio tra gli ETS / Reti	X	X							X	X		

Fase 2: Raccogliere le esigenze specifiche degli Ets / reti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 3: Campagne di promozione del volontariato mirate al target richiesto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 4: inserimento dei dati nel database				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 5: Formazione degli ETS sull'accoglienza dei nuovi volontari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 6: formazione essenziale dei volontari occasionali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 7: inserimento dei volontari			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fase 8: Verifica del servizio in itinere in quanto inedito e quindi suscettibile di aggiustamenti in base ai feedback degli ETS				X		X		X		X		X	

Il servizio sarà attivo durante tutto l'anno, con una fase di avvio sperimentale che consiste nella promozione tra gli ETS e le reti già esistenti, seguito dalla raccolta delle esigenze e degli eventi su cui è necessario attivare volontari occasionali o di comunità. Si effettuerà quindi una campagna di promozione tra la cittadinanza, specificando per quale evento servono volontari e quali mansioni/competenze sono richieste. Con le disponibilità pervenute si potrà dare corpo al database, attivando l'assicurazione giornaliera e garantendo una formazione minima sui valori del volontariato.

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)

- Amministrazioni locali
- Scuole
- Università
- ETS
- Ambiti Territoriali

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Tutti i dipendenti dell'equipe Front end, in coordinamento con le équipes Relazionale e Comunicazione

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
<p>Il monitoraggio avverrà tramite il nostro gestionale, in particolare rilevando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I servizi "Volontariato di comunità" attivati • Le informazioni richieste sul servizio pervenute da ETS, amministrazioni locali, scuole, cittadini ecc. • Le reti coinvolte o nate appositamente per accedere al servizio • I cittadini coinvolti (analizzando anche le fasce di età, il sesso, la provenienza geografica intesa come grandi centri abitati/aree interne o poco popolate)

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	130
n. VOLONTARI COINVOLTI	280
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	300
n. studenti coinvolti	200
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro ...	
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"> - I numero di servizi "Volontariato di comunità" attivati - Il numero di informazioni richieste sul servizio pervenute da ETS, amministrazioni locali, scuole, cittadini ecc. - Le reti coinvolte o nate appositamente per accedere al servizio - Il numero di cittadini coinvolti 	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV			
di cui altre locazioni			

Totale 3)			

4) Personale			
N. 5 dipendenti dell'equipe Front End (Quota parte) per gestione delle attività	8.745,00		8.745,00
Totale 4)	8.745,00		8.745,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	8.745,00		8.745,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	8.745,00		8.745,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.6.5 Video editing per gli ETS

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Video editing per gli ETS

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 4.702,50

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Le attività di servizio nel campo della Promozione delle iniziative delle associazioni (vedi capitolo Informazione e Comunicazione) si sono progressivamente modificate negli anni.</p> <p>Dopo un'attenta analisi dei bisogni delle associazioni, considerando l'evolversi del processo di digitalizzazione e con l'intenzione di favorire buone prassi di comunicazione delle iniziative, si intende offrire nuovi servizi di supporto alle associazioni legati al mondo della promozione video. Le associazioni avranno a disposizione la possibilità di realizzare, con il supporto tecnico del CSV Marche, un video per promuovere le attività e gli eventi con un format accattivante e spendibile in diverse situazioni. Il materiale editato potrà essere diffuso nel web (piattaforme social, sito web,) sia dell'ETS che del CSV.</p> <p>Le associazioni saranno chiamate a partecipare attivamente alla realizzazione dei video promo in quanto forniranno immagini, video, informazioni utili per procedere tecnicamente con la fase di rielaborazione per il montaggio video. In tutte le operazioni saranno seguite e supportate dagli operatori del CSV Marche con consulenze specifiche e qualora dovesse servire, anche con strumentazione tecnica necessaria.</p> <p>Attraverso il servizio di Video Editing saremo in grado di offrire alle associazioni la possibilità e gli strumenti per promuovere eventi on line, per acquisire una visibilità diversa, curata nei dettagli grafici e tecnici, al fine di dare man forte alle loro campagne di comunicazione, veicolando i relativi messaggi.</p> <p>La possibilità di essere visibili on line, nel web o nei canali social, favorisce buone prassi di comunicazioni, la possibilità di fare rete e di costruire relazioni.</p> <p>Il servizio di Video Editing potrà essere un'ottima opportunità per far conoscere le associazioni, le proprie attività, le proprie mission ai singoli cittadini che intendono attivarsi per fare volontariato e favorire la nascita di nuove collaborazioni tra le varie associazioni.</p> <p>Altro aspetto interessante è la possibilità di coinvolgere i giovani del Progetto Scuola. Questi in fase di stage potranno aiutare le associazioni nella realizzazione dei video promo e le associazioni potranno valorizzare il sostegno che i giovani forniscono.</p> <p>La modalità e rapidità di erogazione del servizio di video – editing, a causa della sua natura sperimentale, sarà legata al numero di richieste pervenute e alla qualità del materiale fornito dagli ETS.</p>

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)**Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)**

Gli obiettivi strategici di riferimento sono:

- 4. Promuovere il volontariato
- 6. Creare, utilizzare, accompagnare i volontari agli strumenti digitali
- 7. Comunicare all'esterno le iniziative ed il messaggio del volontariato

9. Numero e tipologia dei destinatari del servizio (da raggiungere)

I **beneficiari finali** dell'attività sono i volontari che operano negli enti del Terzo settore allo scopo di promuovere e rafforzare la loro presenza e il loro ruolo nell'ambito associativo (ai sensi dell'art. 63, c. 1, CTS).

Il **soggetto attivatore dei servizi in quest'area di attività** sono i volontari stessi e gli ETS di appartenenza che sono anche destinatari del servizio.

I **destinatari immediati** delle attività previste in questa scheda sono i volontari e gli ETS di appartenenza (ETS che si avvalgono di volontari e che sono costituiti in forma associativa esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del Codice civile). Si stimano 160 ETS coinvolti a cui si aggiungono 70 tra scuole ed Enti locali che potrebbero essere coinvolti.

Tutte le attività sono ad accesso gratuito**Modalità di accesso ai servizi/attività:**

- Sportelli (contatti e-mail, telefono, in presenza)
- Area riservata

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)**Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione**

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Promozione dei servizi agli ETS, con particolare riguardo al nuovo servizio di Video editing	X	X	X						X	X		
Raccolta delle richieste degli ETS di video promozionali		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Raccolta e selezione del materiale degli ETS per il montaggio video		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Montaggio video, restituzione agli ETS del prodotto finito, diffusione sulle piattaforme web in base al target individuato		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Inizio attività: I servizi sono erogati tutto l'anno su richiesta

11. Eventuali enti (presunti) coinvolti e ruolo (partner, co-finanziatori, convenzioni, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Amministrazioni locali con il ruolo di partner • Scuole con il ruolo di partner

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.
I 3 Operatori dell'Equipe Front End formati per il video editing

13. Modalità di monitoraggio e verifica dell'attività
I servizi saranno richiesti attraverso apposito form compilabile in Area Riservata e da lì stesso avremo modo di effettuare il monitoraggio e la verifica dei servizi stessi

14. Risultati attesi	
RISULTATI	ATTESI (PROGRAMMAZIONE)
n. ACCESSI AL SERVIZIO	200
n. ATTIVITÀ SPECIFICHE (eventi, incontri, convegni, seminari, corsi, consulenze, etc.)	
n. ETS COINVOLTI	160
n. VOLONTARI COINVOLTI	
n. cittadini / aspiranti volontari coinvolti	
n. studenti coinvolti	
n. prodotti / output conseguenti all'attività (opuscoli, riviste, gadget, etc.)	
Altro: Scuole ed Enti Locali	70
INDICATORI DA UTILIZZARE	
<ul style="list-style-type: none"> • I numero di servizi richiesti • Il numero di informazioni richieste sul servizio pervenute da ETS • Il numero di cittadini raggiunti contando gli utenti che visualizzano le notizie sul web, piattaforme social ecc. 	

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			

2) Servizi			
Totale 2)			

3) Godimento beni di terzi			
Totale 3)			

4) Personale			
N. 3 dipendenti dell'equipe front-end (quota parte) per gestione delle attività	4.702,50		4.702,50
Totale 4)	4.702,50		4.702,50

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	4.702,50		4.702,50
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	4.702,50		4.702,50
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.6.6 Oneri generali dell'area Supporto tecnico - logistico

Classificazione	Titolo attività
Supporto tecnico - logistico	Oneri generali dell'area Supporto tecnico - logistico

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Assegnazione Annuale

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 9.537,00

7. Breve descrizione
<p>In questa scheda sono riepilogati gli oneri generali dell'Area Supporto tecnico - logistico e, coerentemente con quanto indicato da Fondazione ONC, riportano i seguenti costi</p> <ol style="list-style-type: none"> oneri del personale non imputati nelle schede precedenti oneri di funzionamento relativi o ai costi di locazione e/o ai costi per le utenze.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Totale 1)			
2) Servizi			
Utenze degli sportelli operativi provinciali (quota parte)			
Totale 2)			
3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV (sportelli operativi provinciali)	4.437,00		4.437,00

di cui altre locazioni			
Totale 3)	4.437,00		4.437,00

4) Personale			
N. 6 dipendenti dell'equipe relazionale per gestione delle attività	5.100,00		5.100,00
Totale 4)	5.100,00		5.100,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Totale 5)			

6) Altri oneri			
Totale 6)			

TOTALE ONERI	9.537,00		9.537,00
---------------------	-----------------	--	-----------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	9.537,00		9.537,00
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN			

7.6.7 Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Supporto tecnico - logistico

Riepilogo degli oneri per destinazione dell'Area Supporto tecnico - logistico come individuata dalla tipologia di servizi nel Codice del Terzo settore (art. 63, c. 2)			
Classificazione	Oneri previsti		
	Importo FUN	Extra FUN	Totale
Supporto tecnico - logistico			
Prima accoglienza e invio all'equipe competente - supporto utilizzo gestionale	59.045,00	-	59.045,00
Prestito beni - videoconferenze e stanze virtuali e fisiche	28.573,60	-	28.573,60
Gestionale ETS - VeryFico	31.230,00	-	31.230,00
Volontariato di comunità	8.745,00	-	8.745,00
Video editing per gli ETS	4.702,50	-	4.702,50
Oneri generali dell'area Supporto tecnico - logistico	9.537,00	-	9.537,00
TOTALE	141.833,10	-	141.833,10

7.7 ATTIVITÀ DI SUPPORTO GENERALE

7.7.1 Attività di supporto generale

Classificazione	Titolo attività
Azione - progetto trasversale	Attività di supporto generale

1.	AMBITO CSV	MARCHE
2.	AMBITO OTC	Umbria - Marche
3.	ANNO DI RIF.	2022
4.	ALLEGATO DI	Programmazione
5.	RISORSE	Risorse miste

6. ONERI COMPLESSIVI DELL'ATTIVITÀ	
PROGRAMMAZIONE	€ 360.704,50

7. Breve descrizione dell'attività (programmata) e delle modalità attuative (programmate)
<p>Gestione amministrativa del CSV: bilancio preventivo e consuntivo e rendicontazioni economiche; gestione centri di costo e controllo di gestione; cura degli adempimenti previdenziali e fiscali. Gestione ciclo attivo e passivo e relativa contrattualistica.</p> <p>Sviluppo e gestione delle risorse umane: organizzazione aziendale, ricerca e selezione del personale, regolamenti aziendali, attività formative del personale dipendente e collaboratori, relazioni sindacali. Amministrazione del personale: adempimenti di legge, contrattuali ed aziendali inerenti al rapporto di lavoro; Privacy; sicurezza sul luogo di lavoro. Razionalizzazione delle modalità di gestione del personale.</p> <p>Comunicazione istituzionale: L'attività di comunicazione istituzionale e pubbliche relazioni mira ad informare su chi è il CSV Marche, qual è la sua mission, a chi eroga i propri servizi e come, quali progetti ed attività ha in corso, in programma o ha svolto, ma anche su qual è la sua identità e la sua governance, il ruolo che intende rivestire e la sua vision.</p> <p>La comunicazione propriamente istituzionale coinvolge principalmente il presidente e le delegazioni provinciali del CSV, ed è trasversale a diversi canali comunicativi: avviene principalmente attraverso l'ufficio stampa, il sito web, i canali social, l'attività di comunicazione connessa ai progetti nazionali ed europei, l'organizzazione e partecipazione ad eventi pubblici (convegni, conferenze...), la produzione di materiali comunicativi, documenti e pubblicazioni, la partecipazione a reti e organismi di rappresentanza.</p> <p>Tra le attività programmate sono previste la redazione e pubblicazione della Carta servizi e del Bilancio sociale. Vi rientra anche la campagna regionale di promozione del volontariato (vedi scheda informazione, aggiornamento, comunicazione di servizio), nella misura in cui la stessa contribuirà anche a far conoscere e rafforzare l'identità del CSV e la sua mission.</p> <p>Area IT: supervisionare e guidare la trasformazione digitale del CSV Marche, gestire e sviluppare le piattaforme software e cloud, gestire gli strumenti hardware, monitorare e innovare le procedure informatiche, razionalizzare i processi.</p>

Attività di coordinamento: gestione strategica del CSV Marche, coordinamento delle équipes, gestione delle attività, garantire le relazioni tra i vari attori del sistema CSV

Attività di segreteria: Gestione dei contatti, della corrispondenza e delle chiamate; gestione del protocollo; pianificazione di viaggi e trasferte; archiviazione dei documenti; accoglienza; redazione di lettere e documenti; organizzazione dell'agenda; informazioni generali.

Supporto al Forum del Terzo Settore delle Marche. CSV Marche e Forum del Terzo Settore hanno sottoscritto un protocollo oneroso per garantire al Forum il supporto del CSV Marche per le attività di segreteria, amministrazione e comunicazione e per l'utilizzo delle sedi.

8. Obiettivo/i strategico/i di riferimento (da realizzare)

Indicare il collegamento con la corrispondente fase di analisi dei bisogni (campo 6 Report Analisi dei Bisogni)

- Aumentare la capacità dell'ente di effettuare un puntuale controllo di gestione;
- Migliorare la qualità delle azioni previste per la gestione e formazione del personale;
- Sviluppare le competenze del personale
- Articolare maggiormente i processi di trasformazione digitale del CSV Marche
- Migliorare la comunicazione interna del CSV Marche
- Garantire la comunicazione istituzionale
- Garantire la trasparenza attraverso una Carta Servizi sempre aggiornata ed un Bilancio Sociale chiaro e completo.

10. Tempistiche e cronoprogramma (presunti)

Indicare il periodo di svolgimento (presunto) del servizio e le fasi di attuazione

Attività	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
Gestione amministrativa del CSV	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sviluppo e gestione delle risorse umane	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Area IT	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di coordinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di segreteria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supporto al Forum del Terzo Settore delle Marche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicazione istituzionale - Sito web, Newsletter, Social media, Comunicati stampa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicazione istituzionale - Carta dei Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Comunicazione istituzionale - Bilancio sociale			X	X	X							

12. Numero risorse umane (da coinvolgere) tra cui personale dipendente; consulenti - collaboratori interni; consulenti – collaboratori esterni; ecc.

Le attività di supporto generale sono svolte sia da personale dipendente sia da collaboratori che, insieme, costituiscono lo staff del CSV. Le funzioni svolte dal personale sono riconducibili alla direzione/coordinatione generale dell'ente, all'amministrazione/contabilità, delle risorse umane, alla segreteria generale e alle funzioni inerenti all'area IT oltre che a quelle di organizzazione, logistica generale e comunicazione interna ed istituzionale.

15. Oneri per natura			
Oneri previsti	Importo FUN	Extra FUN	Totale

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
Acquisto materiale di cancelleria e di consumo per sede regionale e sportelli operativi provinciali	8.500,00		8.500,00
Totale 1)	8.500,00		8.500,00

2) Servizi			
N. 1 lavoratore autonomo di staff con funzioni di coordinamento generale del CSV (quota parte)	32.000,00		32.000,00
N. 1 lavoratore autonomo di staff con funzioni di valutazione dell'attività del CSV (quota parte)	11.000,00		11.000,00
Servizio di elaborazione paghe	8.000,00		8.000,00
Compensi component Organo di controllo nominate dall'assemblea	8.630,00		8.630,00
Prestazioni professionali da consulenti esterni (non di staff) – amministrativo/fiscali, legali, privacy, trasmissione dichiarativi per il CSV, ecc...	6.200,00		6.200,00
Lavoratori autonomi (non di staff) per docenze ai corsi di formazione rivolti al personale dipendente del CSV (formazione interna)	10.000,00		10.000,00
Licenze d'uso software (Microsoft 365, licenze antivirus, altri software ad uso interno) per sede regionale e sportelli operativi	3.115,00		3.115,00
Spese di spedizione e trasporto sede regionale e sportelli provinciali	1.000,00		1.000,00
Utenze per sede regionale (quota parte)	3.792,00		3.792,00
Assicurazioni per volontari (infortuni e malattia), RC sede regionale e sportelli, furto e incendio locali	4.000,00		4.000,00
Servizi di fotocopie e stampe per sede regionale e sportelli operativi	7.000,00		7.000,00
Servizi di pulizia locale sede regionale + sportelli operativi (quota parte)	5.000,00		5.000,00
Altri oneri per servizi: Servizio di backup sharepoint e onedrive Sede regionale e sportelli operativi	3.150,00		3.150,00
Servizio di digitalizzazione CSV Marche - Office 365	3.500,00		3.500,00
Totale 2)	106.387,00		106.387,00

3) Godimento beni di terzi			
di cui quota locazione sede CSV sede regionale (quota parte)	12.000,00		12.000,00

Noleggio fotocopiatrici e stampanti per sede regionale e sportelli	9.000,00		9.000,00
Totale 3)	21.000,00		21.000,00

4) Personale			
N. 3 dipendenti dell'equipe Amministrazione (quota parte) per coordinamento e gestione delle attività amministrativo/contabili del CSV	81.020,00		81.020,00
N. 1 lavoratore dipendente per coordinamento area IT e risorse umane (quota Parte)	19.750,00	1.500,00	21.250,00
N. 2 lavoratori dipendenti per attività di segreteria (quota parte)	48.080,00	3.050,00	51.130,00
N. 1 lavoratore dipendente per attività di coordinamento comunicazione interna e istituzionale (quota parte)	2.950,00		2.950,00
N. 1 lavoratore dipendente per attività coordinamento area progettazione (quota parte)	5.510,00		5.510,00
Totale 4)	157.310,00	4.550,00	161.860,00

5) Acquisti in C/Capitale			
Budget per Acquisto beni materiali per eventuale sostituzione di beni esistenti obsoleti o non funzionanti presso la sede regionale e presso gli sportelli operativi	15.500,00		15.500,00
Totale 5)	15.500,00		15.500,00

6) Altri oneri			
Spese di trasferta operatori e organi sociali regionale, sportelli e delegazioni	8.000,00		8.000,00
Rimborsi spese ai volontari	17.000,00	3.000,00	20.000,00
Oneri diversi di gestione sede regionale e sportelli operativi (quota parte)	5.957,50		5.957,50
Quota di adesione a Csvnet	11.500,00		11.500,00
Quota di adesione a CEV	2.000,00		2.000,00
Totale 6)	44.457,50	3.000,00	47.457,50

TOTALE ONERI	353.154,50	7.550,00	360.704,50
---------------------	-------------------	-----------------	-------------------

Fonti di Finanziamento per le azioni /attività indicate:

Fondi da Assegnazione Annuale FUN	353.154,50		353.154,50
Fondi da Residui esercizi precedenti - Vincolati			
Fondi da Residui esercizi precedenti - Liberi			
Fondi Extra FUN		7.550,00	7.550,00

8 ATTIVITÀ FINANZIARIE E PATRIMONIALI

Nel 2015 il CSV Marche ha stipulato una polizza assicurativa a parziale garanzia del Fondo Trattamento di fine rapporto accantonato in favore dei dipendenti (polizza TFR). Il valore dei premi versati, che confluiscono in gestione separata, viene rivalutato sulla base delle performance realizzate dal fondo bilanciato cui la polizza è collegata. Nel corso dell'esercizio 2022 si prevede il versamento di un premio corrispondente al valore degli accantonamenti effettuati nel 2021 al fondo TFR al netto delle somme liquidate in favore dei dipendenti nello stesso periodo.

Per la gestione ordinaria delle attività del CSV si prevede inoltre l'utilizzo di 2 conti correnti bancari e di 4 carte prepagate. Pertanto, il valore degli oneri finanziari inseriti nel bilancio previsionale 2022 si riferisce alle commissioni che verranno applicate sul premio 2022 della polizza TFR e alle ordinarie spese di gestione di tenuta dei conti correnti bancari e delle carte prepagate.

Nel corso del 2022 non si prevede l'utilizzo di strumenti finanziari di ricorso al credito pertanto non sono stati inseriti nel bilancio previsionale 2022 i relativi costi.

D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	Importo FUN	Extra FUN	Totale
1) Su rapporti bancari	1.500,00		1.500,00
2) Su prestiti			-
3) Da patrimonio edilizio			-
4) Da altri beni patrimoniali			-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			-
6) Altri oneri			
TOTALE	1.500,00		1,500,00